

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*13.03.02 Электроэнергетика и электротехника*

(код и наименование направления подготовки)

*Электроснабжение*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 8 от 17.03.2026 г.

Декан факультета экономики и права \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
О. Н. Григорьева

Исполнитель:  
Доцент \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*  
А. А. Верколаб  
*должность*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе \_\_\_\_\_ М. А. Зорина  
*подпись*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

13.03.04 Электроэнергетика и электротехника \_\_\_\_\_ О. С. Манакова  
*личная подпись* *расшифровка подписи*  
код наименование

Уполномоченный по качеству кафедры \_\_\_\_\_ И. В. Балан  
*личная подпись* *расшифровка подписи*

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения дисциплины - формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, достаточной для эффективного использования иностранного языка в профессиональной и научной деятельности, а также для самообразования и межкультурного общения.

**Задачи:** углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b><u>Знать:</u></b> базовые правила грамматики, базовую лексику и особенности стилистики в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки. <b><u>Уметь:</u></b> понимать иноязычную речь; читать и переводить со словарем оригинальную литературу и (учебные) тексты; вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. <b><u>Владеть:</u></b> основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>10,25</b>	<b>18,75</b>
Практические занятия (ПЗ)	4	4	10	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	<b>67,75</b>	<b>67,75</b>	<b>61,75</b>	<b>197,25</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>диф. зач.</b>	

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Студенческая жизнь	36	-	2	-	34
1.2	Образование и наука	36	-	2	-	34
	Итого:	72	-	4	-	68

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Города и страны. Социокультурные различия	36	-	2	-	34
2.2	Будущая профессия	36	-	2	-	34
	Итого:	72	-	4	-	68

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1	Специализация по направлению подготовки	38	-	6	-	32
3.2	Основы деловой коммуникации	34	-	4	-	30
	Итого:	72	-	10	-	62
	Всего:	216	-	18	-	198

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### № 1.1 Студенческая жизнь

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)

Говорение: беседа в рамках темы 1.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1

Чтение: тексты по теме 1.1

Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков

### **№ 1.2 Образование и наука**

Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 1.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2

Чтение: тексты по теме 1.2

Письмо: написание резюме и автобиографии

### **№ 2.1 Города и страны. Социокультурные различия**

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге

Говорение: беседа в рамках темы 2.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1

Чтение: тексты по теме 2.1

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации

### **№ 2.2 Будущая профессия**

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь

Говорение: беседа в рамках темы 2.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2

Чтение: тексты по теме 2.2

Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада

### **№ 3.1 Специализация по направлению подготовки**

Грамматика: неличные формы глагола

Говорение: беседа в рамках темы 3.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1

Чтение: тексты по теме 3.1

Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки

### **№ 3.2 Основы деловой коммуникации**

Грамматика: сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений

Говорение: беседа в рамках темы 3.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2

Чтение: тексты по теме 3.2

Письмо: перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки.

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1.1	<b>Студенческая жизнь</b> Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; заполнение формуляров и регистрационных бланков	2
2	1.2	<b>Образование и наука</b> Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание резюме и автобиографии	2
3	2.1	<b>Города и страны. Социокультурные различия</b> Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	2
4	2.2	<b>Будущая профессия</b> Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь;	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада	
5-7	3.1	<b>Специализация по направлению подготовки</b> Неличные формы глагола; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки	6
8-9	3.2	<b>Основы деловой коммуникации</b> Сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки	4
		Итого:	18

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Морозова, М. А. Английский язык для инженерно-технических специальностей (B2—C1) [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. А. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — ISBN 978-5-534-18945-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569017>

### 5.2 Дополнительная литература

- Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — ISBN 978-5-534-15064-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559851>

- Сыроватская, Е. Ф. Иностраный язык (английский) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 58 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/180371>

- Беляева, И.В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. — 133 с. — ISBN 978-5-9765-2616-7. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>.

- Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>.

- Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Гуревич. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>.

- Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Севостьянов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 416 с. — ISBN 978-5-4475-9511-1. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>.

### 5.3 Периодические издания

- Business Excellence / Деловое совершенство: журнал. — Москва, РИА «Стандарты и качество».

- EnglishMag. — Воронеж: EnglishMag. — ISSN: 2658-5928. — Режим доступа: по подписке. — Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=686225](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=686225)

## 5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Английский язык для инженеров»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык эффективной коммуникации»;

<https://www.sciencedirect.com/> - Электронный ресурс для чтения статей по специальности;

<http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> - Электронный онлайн-словарь Мультитран.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- RED OS;
- LibreOffice;
- Chromium браузер;
- Яндекс браузер;
- Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы.