

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.6.1 Юридическая техника»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Юриспруденция

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.6.1 Юридическая техника» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от 13.03.2026 г.

Декан факультета экономики и права

подпись

О. Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

Ю.Л. Унгурян

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись

М. А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Ю. Л. Унгурян

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

Н.П. Баскакова

расшифровка подписи

© Унгурян Ю.Л., 2026

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов представления о месте юридической техники в правотворческой, правоприменительной и интерпретационной деятельности; овладение основными средствами юридической техники, используемыми в профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов.

Задачи – формированию у студентов:

- знаний об основных подходах к определению юридической техники, о научном и практическом значении юридической техники, о средствах юридической техники, о специфике правотворческой техники, техники опубликования нормативных правовых актов, техники систематизации юридических документов, интерпретационной и правоприменительной техник;
- умений применять средства юридической техники, используемые в профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов;
- навыков использования языковых средств, юридических конструкций, нормативно-правовых предписаний, правовых предположений, правовых символов при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.8 Иностранный язык в сфере юриспруденции, Б1.Д.Б.9 Теория государства и права, Б1.Д.Б.32 Русский язык и культура речи, Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-1 Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК*-1-В-1 Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК*-1-В-2 Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК*-1-В-3 Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие в их разработке	Знать: основные подходы к определению юридической техники, научное и практическое значение юридической техники, средства юридической техники, специфику правотворческой техники и техники опубликования нормативных правовых актов, техники систематизации юридических документов, интерпретационной и правоприменительной техники. Уметь: применять средства юридической техники, используемые в профессиональной деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов. Владеть: навыками использования языковых средств, юридических

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		конструкций, нормативно-правовых предписаний, правовых предположений, правовых символов при разработке, оформлении, толковании и применении правовых актов

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	34,25	34,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю, зачету	73,75	73,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Научное и практическое значение юридической техники	14	2	2	-	10
2	Понятие юридической техники и его место в системе категорий общей теории права. Классификация и состав юридической техники	14	2	2	-	10
3	Средства юридической техники	24	6	4		14
4	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов	14	2	2	-	10
5	Техника систематизации юридических документов	14	2	2	-	10
6	Интерпретационная техника	14	2	2	-	10
7	Правоприменительная техника	14	2	2	-	10
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Научное и практическое значение юридической техники

Роль юридической техники в жизни современного общества. Юридическая техника в истории общественного развития. История формирования теоретических представлений о юридической технике. Юридическая техника как наука. Методология юридической техники. Юридическая техника как учебная дисциплина.

Раздел 2 Понятие юридической техники и его место в системе категорий общей теории права. Классификация и состав юридической техники

Понятие юридической техники: основные подходы к определению. Содержание и форма права как объекты воздействия юридической техники. Соотношение юридической техники с другими категориями общей теории права.

Основания классификации юридической техники. Дискуссия о составе юридической техники. Система технико-юридического инструментария.

Раздел 3 Средства юридической техники

Язык как основное общесоциальное средство юридической техники. Язык права: структура и стиль. Правовые понятия и термины.

Юридическая конструкция как основное доктринальное средство юридической техники. Понятие и значение юридической конструкции. Соотношение юридической конструкции с другими правовыми явлениями. Виды юридических конструкций.

Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство юридической техники. Понятие и значение нормативно-правового предписания. Соотношение нормативно-правового предписания с другими правовыми явлениями. Классификация нормативно-правовых предписаний. Система нормативно-правовых предписаний как средств юридической техники.

Правовые предположения как разновидности нормативно-правовых предписаний. Правовые аксиомы. Правовые презумпции. Правовые фикции. Соотношение и взаимосвязь правовых предположений.

Правовые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники. Понятие и значение правовых символов. Соотношение правовых символов с другими категориями. Классификация правовых символов.

Раздел 4 Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов

Понятие правотворческой техники. Правила формирования содержания нормативных правовых актов. Требования к внутренней форме нормативного правового акта. Техника создания локальных нормативных правовых актов.

Правотворческая процедура. Требования к правотворческой процедуре. Планирование правотворческой деятельности. Концепция нормативного правового акта. Виды правотворческих процедур.

Опубликование нормативных правовых актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы. Способы вступления нормативных правовых актов в силу.

Раздел 5 Техника систематизации юридических документов

Понятие систематизации юридических документов, ее субъекты, объекты, предмет. Причины и значение систематизации юридических документов. Принципы и общие правила проведения систематизации юридических документов. Виды систематизации юридических документов. Компьютеризация работы по систематизации юридических документов.

Раздел 6 Интерпретационная техника

Причины толкования норм права. Техника толкования норм права. Методы постижения смысла нормы права. Официальное и неофициальное толкование норм права.

Раздел 7 Правоприменительная техника

Причины правоприменения. Правоприменительные акты.

Судебные акты: понятие, виды, значение. Требования к содержанию судебных актов. Правила обеспечения логики судебных актов. Структура судебного акта. Языковые правила составления судебного акта.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Научное и практическое значение юридической техники	2
2	2	Классификация и состав юридической техники	2
3	3	Язык как основное общесоциальное средство юридической техники	2
4	3	Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство юридической техники	2
5	4	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов	2
6	5	Техника систематизации юридических документов	2
7	6	Интерпретационная техника	2
8	7	Правоприменительная техника	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Горохова, С. С. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 340 с. // Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560454>

5.2 Дополнительная литература

Захарина, М. М. Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. М. Захарина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 418 с. // Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560656>

Калина, В. Ф. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Ф. Калина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 264 с. // Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559442>

Кудрявцева, Е. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: как написать судебное решение / Е. В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 259 с. // Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559783>

Хазова, О. А. Юридическая техника. Искусство юридического письма [Электронный ресурс]: учебник для вузов / О. А. Хазова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 169 с. // Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/557120>

5.3 Периодические издания

Актуальные проблемы российского права: журнал. – Москва: Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=11962.

Вестник Пермского университета. Юридические науки: журнал. – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28157.

Вопросы российского и международного права: журнал. – Ногинск: ООО «Аналитика Родис». – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=32394.

Ленинградский юридический журнал: журнал. – Санкт-Петербург: Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=25789.

Правоведение: журнал. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=63991.

Право и государство: теория и практика: журнал. – Москва: Агентство «Пресса России». – Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25177>.

Правовая культура: журнал. – Москва: Поволжский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). – Режим доступа: <http://legal-culture.sarrpa.ru/index.php/ru/>.

5.5 Интернет-ресурсы

Образовательная платформа Юрайт. – Режим доступа: <https://urait.ru/>.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ). – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека (РНБ). – Режим доступа: <http://nlr.ru>.

«Открытое образование», Каталог курсов, МООК. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course>.

Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.

Судебные и нормативные акты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://sudact.ru>

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

RED OS

LibreOffice

Chromium браузер

Яндекс браузер

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс». – Режим доступа к системе в сети Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.