

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы государства и бизнеса

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения




Очно-заочная

Год набора 2026

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования
наименование кафедры
протокол № 8 от "_17_" марта 2026г.

Декан факультета <small>наименование кафедры</small>	 <small>подпись</small>	Григорьева О.Н. <small>расшифровка подписи</small>
Исполнители:		
доцент <small>должность</small>	 <small>подпись</small>	Пузикова В.С. <small>расшифровка подписи</small>
<small>должность</small>	<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР		Зорина М.А.
Председатель методической комиссии по направлению подготовки 38.03.01 Экономика <small>код наименование</small>	 <small>личная подпись</small>	Верколаб А.А. <small>расшифровка подписи</small>
Уполномоченный по качеству по кафедре	 <small>личная подпись</small>	Балан И.В. <small>расшифровка подписи</small>

© Пузикова В.С.,2026
© БГТИ (филиал) ОГУ,2026

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

Задачи:

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволяют вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме); сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	16,25	16,25
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	15	2		-	13
2	Культура устной и письменной речи	15		2	-	13
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	15	2		-	13
4	Языковые особенности оформления документов	15		2	-	13
5	Виды служебных документов и деловых писем	15		2	-	13
6	Коммуникативные качества речи	15	2		-	13
7	Функциональный аспект культуры речи	18	2	2	-	14
	Итого:	108	8	8	-	
	Всего:	108	8	8	-	92

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации. [Связь языка и мышления.](#) [Речь и мышление.](#) Язык как [знаковая](#) система. Формы существования языка. [Естественные и искусственные языки.](#) Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. [Функции языка](#) и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.

Раздел 2. Культура устной и письменной речи. Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.

Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества. Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства об-

щения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

Раздел 4. Языковые особенности оформления документов. Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем. Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

Раздел 6. Коммуникативные качества речи. Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	2	Понятие языковой и речевой культуры	2
4	4	Языковые формулы официальных документов	2
5	5	Особенности составления и оформления разных типов документов	2
7	7	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	2
Итого:			8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для вузов / под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 525 с. - ISBN 978-5-534-02667-2. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559940>

Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — ISBN 978-5-534-02663-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559939>

Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561838>

5.2 Дополнительная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 114 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. — 3-е изд., с изм. и доп. — Йошкар-Ола : 2019. — 188 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи: учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1.

Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. — Москва, Логос, 2011. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-4475-8307-1. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. — 243 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.
Русская речь: журнал. - Москва : Наука.
Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.
<http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
<http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.
<https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.
<http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
<http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.
<http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.
<https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.
<https://mooc.mrsu.ru/course/info.php?id=14> - Образовательная онлайн-платформа «Огарёв-University». Массовые открытые онлайн-курсы
<https://dprm.ru/> - Онлайн курсы для студентов и преподавателей высших учебных заведений.
<https://onlinetestpad.com/ru/tests> - Бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения.
<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.
<http://slovari.ru/startaspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал

RED OS
LibreOffice
Chromium браузер
Яндекс браузер
Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: ... Уметь: ... Владеть: ...

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	16,25	16,25
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - изучение разделов массового открытого онлайн-курса « _____ »; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	108	8	8		92
	Всего:	108	8	8		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела Наименование раздела Содержание раздела

...

№ раздела Наименование раздела Содержание раздела

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

(В личном кабинете преподавателя, в разделе «Начало» размещены «Рекомендации к оформлению раздела 5 рабочих программ учебных дисциплин»)

5.1 Основная литература

Указывается основной учебник по данной дисциплине (модулю) или комплект основных учебников.

Основной учебник может быть рекомендован как из ЭБС, так и из книжного фонда библиотеки ОГУ.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из книжного фонда библиотеки ОГУ должен быть не менее 0,5 экз. на 1 студента.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию основной литературы из ЭБС считается равным 1.

Комплект основных учебников приводится, как правило, в том случае, если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник.

5.2 Дополнительная литература

Указывается дополнительная литература (учебники, учебные пособия, монографии, методические указания), как из ЭБС, так из книжного фонда.

Коэффициент книгообеспеченности по каждому наименованию дополнительной литературы из книжного фонда библиотеки ОГУ должен быть не менее 0,25 экз. на 1 студента.

5.3 Периодические издания

...

5.4 Интернет-ресурсы

...

Дополнительно включить (при наличии) ссылки на конкретные массовые открытые онлайн-курсы, рекомендуемые студентам для самостоятельной работы, размещенные на платформах онлайн-обучения:

<https://www.coursera.org/> - «Coursera»;
<https://openedu.ru/> - «Открытое образование»;
<https://universarium.org/> - «Универсариум»;
<https://www.edx.org/> - «EdX»;
<https://www.lektorium.tv/> - «Лекториум»;
и т.п.

Например:

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Системы автоматизированного проектирования аддитивных технологий»;
<https://www.coursera.org/learn/python> - «Coursera», MOOK: «Programming for Everybody (Getting Started with Python)»;
<https://universarium.org/catalog> - «Универсариум», Курсы, MOOK: «Общие вопросы философии науки»;
<https://www.lektorium.tv/mooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Приводится перечень лицензионного или свободно распространяемого программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

Каждый вид помещения может быть дополнен средствами обучения, реально используемыми при проведении учебных занятий соответствующего типа (например, - лабораторные стенды, макеты, имитационные модели, компьютерные тренажеры, симуляторы, муляжи, учебно-наглядные пособия, плакаты и т.п.)