

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид _____ учебная практика
учебная, производственная

Тип _____ ознакомительная практика

Форма _____ дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
(код и наименование направления подготовки)

Электроснабжение
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры


общепрофессиональных и технических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 8 от "20" марта 2026 г.

Декан строительного-технологического факультета  И. В. Завьялова
подпись *расшифровка подписи*

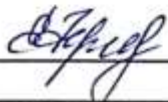
Исполнители:

доцент  Е. В. Фролова
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР  М. А. Зорина
личная подпись *расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
13.03.02 Электроэнергетика и электротехника  О. С. Манакова
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству кафедры  Е. В. Фролова

1 Цели и задачи освоения практики

Цель практики:

ознакомление с объектами и предприятиями энергетического направления деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере энергетики.

Задачи:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний по профилю профессиональной деятельности, полученных за время обучения, а также знаний в области обеспечения безопасных условий жизнедеятельности;
- подготовка студентов к ведению самостоятельной деятельности, в том числе планирование целей собственной деятельности;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления;
- освоение приемов, методов и способов поиска, анализа и синтеза информации, в том числе с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий, умения работать в команде и осуществлять деловую и межличностную коммуникацию;
- подготовка студента к решению задач в рамках поставленной цели и выбору оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в профессиональной сфере.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.12 Релейная защита и автоматика, Б2.П.Б.П.1 Эксплуатационная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать: - алгоритм и целесообразность использования возможностей критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач Уметь: - выявлять логические соединения в формировании синтеза информации, полученной из разных источников, осуществлять ее критический анализ Владеть: - навыками применения методической базы данных системного подхода в формировании совместной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач	УК-2-В-1 Понимает классическую	Знать: - существующие стратегии развития и обоснования

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта	<p>устойчивости проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие правовые нормы в энергетике; - основные понятия и определения по производству, преобразованию передаче и потреблению электроэнергии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать требования нормативно-правовой документации; - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности; - планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи проекта
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самооценки и понимания других; - простейшими приемам социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка; - грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; - универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; -логически верно организовывать устную и письменную речь. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике
УК-5 Способен	УК-5-В-3 Находит и	Знать:

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	<ul style="list-style-type: none"> - этические нормы в профессиональной деятельности; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением демонстрировать уважительное отношение к культурно-историческому наследию, социокультурным традициям различных социальных групп
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и структуру формирования творческих способностей личности, способности к самопознанию, самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения, самоактуализации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать свое время; - самостоятельно расширять свой кругозор, находить необходимую информацию в литературе, справочных материалах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками прогнозирования результатов осуществляемой деятельности;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения, обеспечивая безопасные и/или	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
возникновении чрезвычайных ситуаций	комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - навыками создания безопасных и/или комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу (36 академических часов).
 Практика проводится в 4 семестре.
 Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- ознакомление с действующими организационными структурами предприятия энергетики и действующих в них системах управления;
- изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка предприятий энергетики;
- изучение и анализ различных аспектов деятельности предприятия (организации) посредством выполнения индивидуального задания в соответствии с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

Этапы прохождения практики

1 Организационный этап

Ознакомительная учебная практика осуществляется на базе филиала с организацией экскурсий на профильные предприятия в сфере энергетики. Направление на практику осуществляется на основании представления декана приказом по институту с указанием срока проведения практики. Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

2 Основной этап

Ознакомление со структурой предприятия, системой управления. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка.

Сбор необходимых сведений и документации, промежуточные выводы по итогам прохождения практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с полученным заданием.

3 Заключительный этап

Составление отчета по практике. Отчет о прохождении практики должен отражать результаты и выводы по результатам прохождения практики в соответствии с полученным заданием и планом прохождения практики. Открытая защита отчета о практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по технической документации, к которой был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1 Титульный лист
- 2 Содержание
- 3 Дневник о прохождении практики (таблица 1)
- 4 Раздел, отражающий содержание практики
- 5 Заключение (в соответствии с целями и задачами)
- 6 Список использованных источников.

Отчет по практике должен быть подписан студентом и руководителем по практической подготовке.

Таблица 1 – Форма дневника о прохождении учебной практики

Дата*	Место прохождения практики	Содержание работы	Оценка, подпись

* в дневник заносятся все дни прохождения учебной практики. В выходные и праздничные дни в графу «Содержание работы» вносится запись «Составление отчета по практике»

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бирюков, В.В. Основы преобразования энергии в электротехнических системах / В.В. Бирюков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 351 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438296>

2 Климова, Г. Н. Электроэнергетические системы и сети. Энергосбережение : учебник для вузов / Г. Н. Климова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18108-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561300>

3 Гужов, Н.П. Системы электроснабжения / Н.П. Гужов, В.Я. Ольховский, Д.А. Павлюченко. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 262 с. : схем., табл., ил. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438343>

3 Электробезопасность работников электрических сетей : учебное пособие / Е.Е. Привалов, А.В. Ефанов, С.С. Ястребов, В.А. Ярош ; под ред. Е.Е. Привалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 371 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493605>

4 Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499471>

5 Привалов, Е.Е. Основы электробезопасности : учебное пособие : в 3 ч. / Е.Е. Привалов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. Заземление электроустановок систем электроснабжения. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436755>

6 <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

8 Официальные сайты предприятий:

- Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

- Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1 Операционная система Linux RED OS

2 Офисные приложения LibreOffice, OpenOffice

3 Браузер Chromium (Хромиум)

4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

5 Яндекс браузер

6 Свободно распространяемый медиапроигрыватель VLC

7 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

8 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс». – Санкт-Петербург.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

10 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

7 Места прохождения практики

Учебная практика проводится в форме ознакомительной практики на базе филиала с проведением ознакомительных экскурсий на энергетические предприятия города. Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы; технические средства

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет».