





Рабочая программа практики «Б2.П.Б.П.1 Технологическая (производственно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 8 от "20" марта 2026г.

Декан строительного-технологического факультета  И.В.Завьялова  
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
Доцент  М.А.Вильданова  
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по НМР  М.А.Зорина  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
21.03.01 Нефтегазовое дело  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  Е.В.Фролова  
личная подпись расшифровка подписи

© Вильданова М.А., 2026  
©Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)ОГУ, 2026

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

Целью производственной практики (технологической) является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, по видам, на которые ориентирована образовательная программа по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов.

### Задачи:

–выработка навыков разработки транспортных и транспортно-технологических процессов, их элементов и технологической документации;

–получение навыков применения программных средств исследования и моделирования транспортных и транспортно-технологических процессов;

–изучение технологии работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту и диагностике агрегатов, узлов, механизмов и автомобиля в целом;

–ознакомление с оснащением СТОА, АТП технологическим оборудованием; – изучение устройства технологического оборудования, механизмов, приспособлений на станциях технического обслуживания;

–предварительный выбор темы ВКР, сбор исходного материала для выпускной квалификационной работы.

–работа студентов стажерами механиков, операторов-диагностов, дублерами мастеров и инженеров.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.7 Техническая диагностика транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.10 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	<b>Знать:</b> –основные методы критического анализа <b>Уметь:</b> –выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа на основе доступных источников информации — осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>действий, эксперимента и опыта;  — производить анализ и обрабатывать полученные результаты;  — определять в рамках выбранного алгоритма вопросы(задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения;  — формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам</p> <p><b>Владеть:</b>  -технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;  — навыками критического анализа</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p>	<p><b>Знать:</b>  основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p><b>Уметь:</b>  устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p> <p><b>Владеть:</b>  простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>	<p><b>Знать:</b>  основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта</p> <p><b>Уметь:</b>  обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и</p>	<p><b>Знать:</b>  - методы анализа факторов вредного влияния деструктивной идеологии на общество.  - структуру и содержание докумен-</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>других процессах общества</p> <p>УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p>УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>тов и отчетов в сфере профилактики экстремизма.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать опасные и вредные факторы, приводящие к радикализации отдельных категорий граждан.</li> <li>- выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности при организации профилактики экстремизма, предлагать мероприятия по предотвращению радикализации и вступления в деструктивные сообщества.</li> <li>- определять и аргументировано излагать свою позицию в сфере психологии экстремизма и контраргументации идеям насилия в программных и отчетных документах.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разъяснения правил поведения при возникновении экстремистского сознания, оказания помощи, описания способов участия в восстановительных мероприятиях.</li> <li>- навыками создания и систематизации нормативных документов и программ профилактики экстремизма в устной и письменной форме, оформления документов по результатам мониторинга радикализации и дерадикализации молодых людей.</li> </ul>
ОПК-5 Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5-В-6 Демонстрирует знание конструктивных и компоновочных схем автотранспортных средств, общих принципов работы их агрегатов и систем	<p><b>Знать:</b></p> <p>современные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками применения технических средств и технологий в профессиональной деятельности.</p>

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## **4.2 Содержание практики**

### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

Технологическая практика бакалавров проводится в рамках федеральной государственной программы подготовки высококвалифицированных специалистов. Основное значение практики заключается в развитии и формировании профессиональных умений и навыков, а также в развитии первичных умений и навыков выполнения работ в составе коллектива

### **Этапы прохождения практики**

#### **4.2.1 Организационный этап**

Перед началом прохождения каждый бакалавр самостоятельно или при помощи закреплённого за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о практической подготовке обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления.

За 1 месяц до начала установленных сроков практики договора, как со стороны института, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены на выпускающую кафедру для подготовки формирования приказа, о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для бакалавров проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Руководитель практики обязан для каждого обучающегося в личный кабинет прикрепить следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении технологической практики;
- направление или сопроводительные документы

#### **4.2.2 Основной этап**

Руководство технологической практикой от кафедры возлагается на руководителя практики и всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию технологической практики бакалавров на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения технологической практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчёты;
- давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за отведённый период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечение надлежащего качества прохождения практики студентами и строгое соответствие её с содержанием основной образовательной программы и программы практики;

- организацию исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебных занятий для студентов, а также лекций и семинаров по основным вопросам задания, охране труда и технике безопасности и другим вопросам, включённым в программу практики;

- осуществление контроля над соблюдением сроков практики и её содержанием;

- осуществление контроля над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контроль выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

- участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- проверка отчётов студентов по практике, составление отзывов об их работе и представление заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- проведение работы в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составление рабочей программы практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программами;

- проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;

- постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;

- контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.
- по окончании практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Основными видами работ при исследовательской деятельности являются:

- обоснование темы предстоящего исследования;
- постановка целей и конкретных задач;
- составление графика и программы выполнения исследования;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- составление библиографии по исследовательскому вопросу.

Основными исследовательскими этапами являются:

- идентификация объекта и предмета предстоящего исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- анализ научной и технической литературы с использованием различных методов: работа в библиотеках, архивах, в Интернет.

#### 4.2.3 Заключительный этап

Технологическую практику можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

- обобщение собранного материала;
  - обработка результатов исследования и их анализ;
  - оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики.
- За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии её руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам технологической практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;

- дневник технологической практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работе в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре. Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Карташевич А. Н., Белоусов В. А. - НИЦ: ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа <http://znanium.com/bookread>
2. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.
3. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - Москва.: Академия, 2007. - 560 с.
4. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - Москва.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

- 1 операционная система Microsoft Windows;

- 2 Microsoft Office;
- 3 операционная система Linux RED OS MUROM 7.3.1;
- 4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»;
- 5 Яндекс браузер;
- 5 LIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>;
- 6 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
- 7 <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.
- 8 Федеральный портал «Российское образование» // Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
- 9 Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» // Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.

## **7 Места прохождения практики**

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, проводящих эксплуатацию транспортных и технологических машин, а также техническое обслуживание, ремонт и сервис, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства.

Перечень предприятий для прохождения производственной практики: ООО "Ветеран", ООО "Специализированное тампоначное управление", ООО " Грузоперевозчик", ООО " ГЕОТЕХНОКИН - ЮГ", ООО " Барьер", ООО "ЛК-авто", ООО "ОСА - Холдинг", ООО "Нефтестальмонтаж", ООО "Техносервис", ООО «Производственное объединение грузового автотранспорта».

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.