

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра финансов и кредита

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид \_\_\_\_\_ *производственная практика*  
*учебная, производственная*

Тип \_\_\_\_\_ *преддипломная практика*

Форма \_\_\_\_\_ *дискретная по видам практик*  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы государства и бизнеса**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Год набора 2026

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 8 от 11.03.2026 г.

Декан факультета  
экономики и права

  
подпись

О. Н. Григорьева  
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность


  
подпись

А. А. Верколаб  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись

  
расшифровка подписи

М. А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

  
личная подпись

А. А. Верколаб  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству от кафедры

  
личная подпись

Ю. И. Давидян  
расшифровка подписи

© Верколаб А. А., 2026  
© Бузулукский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2026

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель практики:

систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, для подготовки и успешного выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и последующей адаптации к профессиональной деятельности

### Задачи:

- формирование практических навыков по сбору и анализу исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики;
- формирование навыков подготовки аналитического отчета на основе отечественных и зарубежных источников информации, а также на основе фактических данных о деятельности экономических агентов;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами работы в организациях и финансовых органах;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической и гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью, организаций и финансовых органов;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.8 Основы российской государственности, Б1.Д.Б.21 Маркетинг, Б1.Д.В.2 Финансовый менеджмент, Б1.Д.В.3 Налоги и налогообложение, Б1.Д.В.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.7 Налоговое администрирование и мониторинг, Б1.Д.В.8 Бюджетная система Российской Федерации, Б1.Д.В.9 Страхование, Б1.Д.В.10 Основы научно-исследовательской работы, Б1.Д.В.12 Финансы государственных и муниципальных учреждений, Б1.Д.В.14 Государственный и муниципальный долг, Б1.Д.В.15 Тайм-менеджмент, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора компетенции	Код и наименование достижения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен осуществлять анализ экономических данных с использованием математических методов и информационных технологий для выработки решений в области профессиональной деятельности	ПК*-1-В-3	Применяет современные математические и инструментальные средства для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в предметной области исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> основные термины и понятия, используемые в финансовом управлении предприятием; общие принципы, современные математические и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в финансовом управлении корпорацией; <b>Уметь:</b> осуществлять выбор

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>инструментальных средств для обработки экономических данных в сфере финансового управления корпорацией;</p> <p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>принимать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>современными математическими и инструментальными средствами для анализа экономических данных; навыками принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах экономических субъектов</p> <p>ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> показатели финансовой отчётности организации; практику оценки денежных потоков предприятия с использованием в этих целях таблиц с факторными множителями и Microsoft Excel; методы управления рисками; основы оптимизации структуры капитала компании;</p> <p><b>Уметь:</b> формировать информационную базу для принятия управленческих решений в области финансов; проводить анализ имущественного и финансового состояния предприятия и использовать его результаты при принятии управленческих решений финансового характера;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений финансового характера; методами анализа финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений с учётом фактора временной ценности денег; приёмами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК*-3 Способен, используя отечественные и зарубежные</p>	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет отбор, анализирует</p>	<p><b>Знать:</b> основные источники официальной информации органов государ-</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач	отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности ПК*-3-В-2 Классифицирует позиции отечественных и зарубежных исследователей для изложения собственного мнения по проблемам профессиональной деятельности	ственной и муниципальной власти. <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; находить пути решения проблем в области долгой политики. <b>Владеть:</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК*-4 Способен оценивать влияние бюджетной и налоговой политики на социально-экономическое развитие субъектов финансовых отношений	ПК*-4-В-1 Собирает и обобщает данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетной и налоговой политики ПК*-4-В-2 Понимает механизм воздействия инструментов бюджетной и налоговой политики на поведение субъектов финансовых отношений ПК*-4-В-3 Анализирует во взаимосвязи все явления долгой политики, оценивает особенности осуществления государственных и муниципальных заимствований	<b>Знать:</b> основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации в современных условиях; этапы бюджетного процесса в Российской Федерации и полномочия его участников. <b>Уметь:</b> проводить расчет контингентов поступления налогов на конкретной территории; распределять налоговые поступления по бюджетам бюджетной системы Российской Федерации. <b>Владеть:</b> навыками и методами налогового планирования.
ПК*-5 Способен проводить исследования финансового рынка и формировать предложения по инвестиционным и финансовым решениям	ПК*-5-В-1 Осуществляет сбор и анализ информации о тенденциях развития финансового рынка ПК*-5-В-2 Подготавливает экономическое обоснование решений по формированию портфеля финансовых инструментов ПК*-5-В-3 Обеспечивает консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<b>Знать:</b> особенности функционирования финансового рынка; сущность инвестиций и инвестиционной деятельности; содержание основных теоретических моделей оптимизации портфелей ценных бумаг; <b>Уметь:</b> проводить исследование финансового рынка; обосновывать эффективность инвестиционных проектов с использованием статических и динамических показателей эффективности; применять на практике базовые положения портфельных теорий и формировать оптимальные портфели инвестиций <b>Владеть:</b> приемами оценки эффективности инвестиций, ожидаемой доходности и риска инвестиционного портфеля; навыками формирования портфеля финансовых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора компетенции	Код и наименование достижения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК*-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетной Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>ПК*-6-В-1 Проводит расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>ПК*-6-В-2 Владеет методами планирования и финансирования бюджетных расходов в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной политики</p> <p>ПК*-6-В-3 Рассчитывает количественные показатели услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной политики</p>	<p><b>Знать:</b> особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру Бюджетной классификации Российской Федерации; содержание и организацию межбюджетных отношений в Российской Федерации; финансовые нормативы сбалансированности бюджетов в Российской Федерации; основы планирования и финансирования расходов государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять Бюджетную классификацию Российской Федерации в ходе составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отчетов об их исполнении.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и особенностями планирования и финансирования бюджетных расходов в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; навыками расчета количественных показателей услуг в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; методами проведения предварительного, текущего и последующего контроля</p>	
<p>ПК*-7 Способен на основе изучения спроса и предложения страховых продуктов осуществлять взаимодействие с потребителями страховых услуг</p>	<p>ПК*-7-В-1 Применяет знания теории страхования и рисков, методов исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты</p> <p>ПК*-7-В-2 Использует функциональные процедуры по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, по страховым выплатам, в том числе в системе внебюджетных фондов</p>	<p><b>Знать:</b> нормы, регулирующие отношения в области страхования, страховой деятельности по договорным отношениям, методы исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать особенности организации страховой деятельности в области ведения учета, составления отчетности и контроля страховых организаций, проводить расчеты по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, по страховым выплатам, в том числе в системе внебюджетных фондов</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять нормы, регулирующие страховую</p>	

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора компетенции достижения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		деятельность страховых организаций и государственных внебюджетных фондов в области бюджетной, налоговой деятельности, учета и контроля.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- аналитическая работа по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений с учетом специфики сферы деятельности экономического субъекта;

- расчет и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, обоснование организационно-управленческих решений по результатам анализа;

- получение навыков подготовки аналитического отчета.

Практика организуется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между ОГУ (в лице директора Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ) и профильными организациями. Не позднее чем за 2 месяца до начала практики заключается договор на её проведение, согласовывается план и график прохождения практики, назначается руководитель практики от института.

Руководитель практики от института:

- составляет задание проведения преддипломной практики;
- распределяет обучающихся по базам практик, организует заключение договоров на проведение преддипломной практики с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения преддипломной практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся при оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты преддипломной практики.

Руководитель преддипломной практики от организации:

- согласовывает задание на практику, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения преддипломной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным планом;
- соблюдают правила внутреннего распорядка организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## Этапы прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики, формирование индивидуального задания на практику (в соответствии с темой ВКР), определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Задание должно однозначно определить область поиска, предмет поиска и вероятный конечный продукт.	Задание на практику
2	Основной этап прохождения практики	В ходе практики каждый студент должен собрать необходимый материал на базе практики, подготовить к концу практики отчет по индивидуальному заданию, который в дальнейшем преобразуется в материал будущей ВКР.	Текущий контроль за написанием отчета по практике
3	Оформление и защита отчета по практике	Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает подготовку отчета и защиту его.	Защита отчета по практике

### Подготовительный этап

Осуществляется выбор места прохождения практики и заключение договора на проведение преддипломной практики. За один месяц до выхода на практику обучающиеся должны собрать общие сведения о предполагаемом месте прохождении практики, посетить профильную организацию, познакомиться с руководителем практики от организации, предоставить о себе информацию. Руководство преддипломной практикой от института возлагается на руководителя ВКР, который составляет индивидуальное задание для каждого студента. Студентам, направляемым на преддипломную практику, задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состава и структуры доходов и расходов бюджетов, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

### Основной этап прохождения практики

Содержание практики определяется в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом прохождения практики. Обучающиеся должны собрать необходимый материал на базе практики, подготовить к концу практики отчет по индивидуальному заданию, который в дальнейшем преобразуется в материал будущей ВКР.

Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования.

В дневник записываются все виды работ, выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике. Записи делаются не реже одного раза в два-три дня.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Руководитель практики от организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения.

### **Оформление и защита отчета по практике**

Формирование письменного отчета по преддипломной практике и его оформление.

Подписание отчёта в организации.

Представление отчета на кафедру. Получение отзыва руководителя от кафедры. Доработка отчета (в случае необходимости). Защита отчета и оценка результатов прохождения преддипломной практики.

Зачет проходит в форме устного собеседования. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Отчет по практике в электронном виде (в том числе в формате PDF) и на бумажном носителе сдается на кафедру финансов и кредита.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По итогам прохождения преддипломной практики предоставляется отчёт, состоящий из следующих элементов:

- титульный лист отчёта;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью;
- лист инструктажа;
- содержание;
- пояснительная записка;
- текст отчета о практике;
- список использованных источников;
- приложения.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

- Финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилова, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/567702>

- Финансы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16203-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560346>

- Финансы, деньги и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-534-17280-5. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561156>

- Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-534-17390-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560233>

- Берзон, Н. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — ISBN 978-5-534-16181-6. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561159>

- Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — ISBN 978-5-534-19942-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560585>

- Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / Ю. С. Долганова, Н. А. Истомина, О. А. Бойтуш [и др.] ; под общ. ред. Ю. С. Долгановой, Н. А. Истоминой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 358 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696570>

- Майбуров, И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. - ISBN 978-5-238-03497-3. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.

- Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — ISBN 978-5-534-20923-5. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559005>

- Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — ISBN 978-5-534-16920-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559834>

- Налоги и налогообложение. Практические аспекты [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17571-4. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560522>

- Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для вузов / под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семенович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — ISBN 978-5-534-15924-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560438>

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru/> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- RED OS;

- LibreOffice;

- Chromium браузер;

- Яндекс браузер;

- Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

- Project Expert 7

## **7 Места прохождения практики**

Возможные места прохождения практики:

- коммерческая организация,
- государственные финансовые органы (инспекции ФНС России, органы федерального казначейства),
- финансовые отделы (управления) органов местного самоуправления,
- страховые организации,
- государственные (муниципальные) учреждения (при наличии экономического отдела или бухгалтерии).

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённых комплектами учебной мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).