

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

Методические рекомендации по прохождению практики

«Педагогическая практика, в том числе классное руководство» (1 этап)

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования
Протокол № 8 от 17 марта 2026 года

Декан факультета экономики и права _____ О. Н. Григорьева

Составитель: доцент кафедры _____ Н.А. Гаврилова

1 Основные положения

Педагогическая практика направлена на подготовку студентов к самостоятельной педагогической деятельности, формирование устойчивого интереса бакалавра к будущей профессии и ориентации на творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне начального общего образования.

Практика предусматривает изучение педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения; изучение содержания учебно-воспитательной работы образовательного учреждения (специфика и направления образовательной деятельности, комплекс мер по ее реализации, соответствие образовательной политике государства и т.д.); анализ педагогического процесса в урочной и внеурочной деятельности на уровне начального общего образования.

Во время прохождения практики студенты овладевают основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм учебно-воспитательного процесса, развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО; развивают способность организовывать общение и сотрудничество детей, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Практика относится к обязательной части образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Практика проводится в 5, 6 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 5 семестр: дифференцированный зачет;
- 6 семестр: дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практической подготовки Оренбургского государственного университета и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию учебно-воспитательного процесса на уровне начального общего образования.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и ответственное лицо из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Руководитель практики от Профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

3 Содержание практики

Студент на педагогической практике осуществляет наблюдение, анализ, оказание непосредственной помощи учителю при организации образовательной деятельности обучающихся конкретного класса, изучает особенности организации образовательного процесса и детского коллектива, учится осуществлять диагностику достижений обучающихся и работает над собственным профессиональным самообразованием.

Практика предусматривает закрепление теоретических знаний и возможность их творческого применения в образовательном процессе на уровне начального.

В соответствии с содержанием практики студенты знакомятся:

- с деятельностью организации, осуществляющей реализацию программ начального общего образования в целом и деятельностью его основных структурных подразделений;

- методическим сопровождением и нормативными документами, регулирующими образовательный процесс на уровне начального общего образования;

- особенностями организации режима работы, расписанием урочной и внеурочной деятельности;

- особенностями планирования урочной и внеурочной деятельности по различным предметным областям;

- методикой проведения уроков и внеучебных занятий, методическим и педагогическим стилем учителя;

- особенности организации общения и деятельности детей во взаимодействии друг с другом и с учителем, особенности психологического климата класса;

- организацией работы по взаимодействию школы и семьи.

Студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность начального образования, осуществляют помощь учителю, наблюдают организацию деятельности детей в реальной практической деятельности, представляют, оформляют и защищают отчетную документацию по педагогической практике.

4 Этапы прохождения практики

Пассивный этап прохождения практики

4.1 Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с администрацией базы практики, с педагогическим коллективом. Форма отчета: инструктаж, составление индивидуального плана прохождения практики. Характеристика

базы практики. Дневник практики.

4.2 Вводный этап. Собеседование с непосредственным руководителем практики от Профильной организации, изучение должностных инструкций учителя начальных классов, ознакомление с документами, обеспечивающими методическое сопровождение образовательного процесса на уровне начального общего образования (ООП НОО, календарно-тематическое планирование, рабочая программа воспитания, УМК и др.)

4.3 Основной этап. Знакомство с детьми, изучение расписания класса, описание предметно-развивающей среды, оказание помощи учителю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдение и анализ уроков по различным образовательным областям, оказание помощи в подготовке и реализации занятий внеурочной деятельности, выявление особенности организации общения и деятельности детей в коллективной, творческой, учебной деятельности, на перемене, анализ педагогического и методического стиля деятельности учителя, рефлексия собственной деятельности на практике.

Форма отчета: расписание уроков, описание предметно-развивающей среды класса, технологические карты и анализ уроков по различным образовательным областям: «Математика», «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд (Технология)», «Изобразительное искусство» (6 протоколов), план и анализ проведения занятия по курсу «Разговоры о важном», сценарий и анализ проведенного внеурочного мероприятия, проведение диагностических измерений достижений обучающихся (на выбор), составление характеристики класса, составление характеристики обучающегося, анализ педагогического и методического стиля работы учителя, рефлексия собственной деятельности на практике.

4.4 Завершающий этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки.

5 Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется в последний день практики согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

5.1 По окончании практики обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

4.1.1 индивидуальное задание на практику;

4.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации;

4.1.3 лист инструктажа;

4.1.4. характеристика-отзыв руководителя практики от организации, заверенная подписью руководителя и печатью Профильной организации

4.1.5 дневник, каждая страница которого подписана практикантом, непосредственным руководителем практики от Профильной организации, заверенная руководителем и печатью Профильной организации;

4.1.4 результаты аналитической деятельности. Данная часть должна содержать:

– характеристика базы практики (соответствие условий образовательной организации ООП НО и ФГОС НО: материально-техническое обеспечение, направления образовательной деятельности и специфика культурных и воспитательных практик, способы и методы поддержки детской инициативы, характеристика предметно-пространственной развивающей образовательной среды, организационные возможности для достижения результатов освоения ООП НОО образования, распорядок (режим) работы, характеристика педагогического коллектива)

– должностная инструкция учителя;

– перечень методического обеспечения организации образовательного процесса конкретного класса с краткой аннотацией содержания документа (Программы, планирование, УМК, рабочая программа воспитания и др.);

– описание режима (расписания) работы и предметно-развивающей среды класса, характеристика класса (общее количество, гендерный состав, мобильность и постоянство контингента, описание социальных (семейных) условий обучающихся (полные, неполные семьи, наличие опекунов, средний возраст родителей), результаты диагностики (при наличии: уровень

обученности, уровень воспитанности), направления активности класса, интеллектуальная коммуникативность, эмоциональный климат в классе;

- 6 технологических карт уроков с протоколами анализа посещения по различным образовательным областям: «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Изобразительное искусство», «Труд (технология)»;

- самостоятельная разработка технологических карт за подписью руководителя практики от организации: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение»;

- конспект занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с протоколом самоанализа, заверенного подписью руководителя практики от организации;

- план и анализ проведения внеклассного мероприятия;

- по результатам бесед с педагогами, наблюдений за работой педагогов и изучения педагогической литературы, анализа педагогического и методического стиля работы учителя – руководителя практики от организации, рекомендуется сопроводить иллюстрациями, примерами, фото и другими мультимедийными средствами необходимо представить **представить** в форме ЛОНГРИДА (специфической подаче текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) на тему «Мое впечатление о прохождении практики»

5. Методические требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание (Приложение Б):
- индивидуальное задание на практику (Приложение В)
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
- лист инструктажа
- характеристика – отзыв руководителя практики
- дневник прохождения практики (Приложение Д)
- результаты аналитической деятельности

Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация данного курса проводится непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

- определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;
- определить полноту и прочность теоретических знаний;
- определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определить умения самостоятельной работы с литературой.

Зачет – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

Титульный лист

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ (16 pt)

По педагогической практике (1 этап)

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.702_XXX (номер зачетной книжки). П

Руководитель _____ по
практической подготовке
канд. пед. наук.

Н.А. Гаврилова

дата, подпись

Ответственное лицо от
профильной организации
учитель начальных классов

ДОЛЖНОСТЬ

дата подпись

инициалы, фамилия

Студент группы
26ПО(6)НО

дата подпись

инициалы, фамилия

Бузулук 20_

Приложение Б

(обязательное)

Содержание и структура практики

	Индивидуальное задание на практику	3
	Рабочий график (план) проведения практики	
	Лист инструктажа	
	Характеристика – отзыв руководителя практики	
	Дневник прохождения практики	
	Результаты аналитической деятельности	
1	Характеристика базы практики	
2	Должностные инструкции учителя.....	
3	Методическое обеспечение организации образовательного процесса на уровне НОО.....	
4	Режим работы класса	
5	Характеристика предметно-развивающей среды класса.....	
6	Характеристика класса	
7	Характеристика обучающегося	
8	Технологические карты уроков	
	8.1 Технологические карты уроков с протоколами анализа посещения	
	8.2 Технологические карты, разработанные практикантом.....	
9	Конспект внеурочного занятия курса «Разговоры о важном» с самоанализом проведения	
10	Сценарий воспитательного мероприятия «_____»....	
11	Лонгрид «Мое впечатление о прохождении педагогической практики»	

Приложение В

(обязательное)

Индивидуальное задание на практику

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (1 ЭТАП)

Вид, тип практики: производственная, педагогическая

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс III

Факультет экономики и права

Форма обучения: заочная

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образования профиль Начальное образование

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- изучить и представить характеристику базы практики;
- изучить должностные инструкции учителя начальных классов;
- изучить и представить перечень методического обеспечения организации образовательного процесса конкретного класса с краткой аннотацией содержания каждого документа;
- изучить и описать режимные моменты (расписание уроков) работы класса прохождения практики, дать анализ и описание предметно-развивающей среды класса;
- осуществить наблюдение классного коллектива, изучить продукты деятельности детей, представить характеристику детского коллектива и одного ребенка;
- посетить и проанализировать уроки по различным образовательным областям: «Русский язык», «Математика», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Изобразительное искусство», «Труд (технология)»;
- самостоятельно разработать технологические карты по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», «Литературное чтение» и представить за подписью руководителя практики от организации;
- разработать и реализовать на практике занятие курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Представить конспект занятия с протоколом анализа проведения;
- представить план и анализ проведения (или наблюдения) проведения внеклассного мероприятия;
- написать эссе «Учитель начальных классов глазами практиканта» или ЛОНГРИД на тему «Мое впечатление о прохождении практики»

Дата выдачи задания _____.20____

Руководитель практики от института _____

подпись

Н.А. Гаврилова

И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики от института _____

Приложение Г (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: педагогическая практика, в том числе классное руководство
(производственная)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс: 3

Факультет экономики и права Бузулукского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ

Форма обучения: _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Начальное образование

Место прохождения практики: _____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке: **доцент кафедры педагогического образования,**
канд. пед. наук ФИО

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
	Праздничный день
	Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Инструктаж. Собеседование с непосредственным руководителем практики от Профильной организации, изучение должностных инструкций учителя
	Изучение методического обеспечения образовательного процесса класса, планирования работы, расписания уроков (режима работы), предметно-развивающей среды класса
	Оказание помощи учителю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдение и анализ уроков Самостоятельная разработка технологических карт уроков, сценариев внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий Наблюдение поведения и взаимодействия обучающихся в урочной и внеурочной деятельности. Анализ педагогического и методического стиля деятельности учителя начальных классов, рефлексия собственной деятельности на практике.
	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки
	Выходной день

Руководитель практики от института _____ Н.А. Гаврилова
подпись И.О. Фамилия

Ответственное лицо от
Профильной организации _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение Д
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ВОЖАТСКОЙ ПРАКТИКИ

за период с _____ по _____

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Место практики _____

Дата прохождения практики _____

Ответственное лицо от профильной организации: учитель начальных классов
ФИО

Бузулук 20__ г

Дата	Содержание	Отметка о выполнении
	Ознакомление с программой практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Проведение инструктажа. Собеседование с руководителем практики от Профильной организации, изучение должностных инструкций сотрудников (конкретизировать)	
	Изучение методического обеспечения образовательного процесса группы, планирования работы	
	Изучение режимных моментов, предметно-развивающей среды группы	
	Оформление документации	
	Выходной день	
	ОБРАЗЕЦ: Посещение и анализ урока «Русский язык» Тема « » Посещение и анализ урока «Математика» Тема « » Проведение игр на перемене Посещение и анализ урока «Литературное чтение» Тема « » Посещение и анализ урока «Физическая культура» Тема « » Составление технологической карты урока « » на тему _____	

Обучающийся _____
Подпись И.О.Ф.

Иванова Н.А. прошла педагогическую вожатскую практику с оценкой «хорошо» (или «отлично», или «удовлетворительно»).

Ответственное лицо
от профильной организации,
воспитатель _____
подпись И.О.Ф.

Руководитель
профильной организации,
Директор МБОУ «НОШ № 11» _____
подпись МП И.О.Ф.

Оценка педагогической вожатской практики по итогам защиты отчета «_____»

Руководитель практической подготовки,
доцент кафедры педагогического
образования, канд. пед. наук _____ ИОФ

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль

Курс 3

Форма обучения заочная

Фамилия и должность проводившего инструктаж _____
подпись

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

_____ группа _____ ФИО обучающегося _____ роспись _____ дата

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

_____ «__» _____ 20____
Подпись ФИО

Приложение Е

Характеристика – отзыв руководителя практики
на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ факультета экономики и права

_____, _____
ФИО группа

Период практики: с _____ по _____ г.

Место прохождения практики:

(ФИО) проходила практику с _____ по _____ г. на
базе _____

За время прохождения практики ФИО, согласно задачам практики, оказывала помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдала и анализировала занятия в первой половине дня по различным образовательным областям, выявляла особенности организации общения и деятельности детей в игровой деятельности, на прогулке, в соблюдении режимных моментов, изучала и анализировала методическое сопровождение организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении

ФИО проявила себя как дисциплинированный, исполнительный практикант, освоила основы педагогической деятельности, проявила способность к методической и аналитической работе.

ИО продемонстрировала устойчивый интерес к будущей профессии и ориентацию на творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне дошкольного образования, широкий кругозор и осознание социальной значимости профессии.

Во время прохождения практики ФИО проявляла инициативу, заинтересованность в практической деятельности, смогла установить психологический контакт с воспитанниками и представителями педагогического коллектива.

ФИО программу педагогической практики, в том числе классное руководство, выполнила и заслуживает оценку _____.

Ответственное лицо от
Профильной организации

должность подпись И.О.Ф. **

Руководитель
Профильной организации

Должность Подпись МП ИОФ **