

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогического образования
Протокол № 8 от 17 марта 2026 года

Декан факультета экономики и права _____ О. Н. Григорьева

Составитель: доцент кафедры _____ Н.А. Гаврилова

1 Основные положения

Педагогическая практика направлена на формирование способности студентов осуществлять самостоятельную педагогическую деятельность, развитие устойчивого интереса бакалавра к будущей профессии и ориентации на творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне начального общего образования.

Практика предусматривает осуществление педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения в соответствии с содержанием и требованиями к учебно-воспитательной работе, рефлексию собственной педагогической деятельности практикантом.

Во время прохождения практики студенты продолжают овладение основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм учебно-воспитательного процесса, развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДОО; развивают способность организовывать общение и сотрудничество детей, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

Практика относится к обязательной части образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 11 зачетных единиц (396 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практической подготовки Оренбургского государственного университета и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию учебно-воспитательного процесса на уровне начального общего образования.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к

профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, разработке сценариев учебных занятий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

3 Содержание практики

Студент на педагогической практике осуществляет функции воспитателя дошкольного образовательного учреждения. Предусмотрена реализация профессиональной деятельности в условиях реального образовательного процесса на уровне дошкольного образования: разработка и реализация занятий в первой половине дня, сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, организация общения и деятельности, осуществление обязанностей классного руководителя, проведение родительского собрания, подготовка и проведение внеклассных мероприятий. Практика предусматривает закрепление теоретических знаний и возможность их творческого применения в образовательном процессе на уровне начального.

В соответствии с содержанием практики студенты осуществляют:

- ежедневное выполнение обязанностей воспитателя конкретной группы в соответствии с режимными моментами и ежедневным планом (циклограммой) работы группы
- сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, проведение занятий в первой половине дня, осуществление индивидуальной работы с детьми, взаимодействие с родителями
- проведение входной диагностики уровня сформированности целевых ориентиров воспитанников согласно теме ВКР
- описание результатов диагностического измерения.
- проведение досуговых и развлекательных (праздников) мероприятий (не менее двух)
- ведение учебной документации;
- оказание непосредственной помощи воспитателю при организации образовательной деятельности;
- изучение продуктов деятельности детей;
- рефлексию собственной педагогической деятельности.

Студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольного образования, осуществляют помощь воспитателю, наблюдают организацию деятельности детей в реальной практической деятельности, представляют, оформляют и защищают отчетную документацию по педагогической практике.

4 Этапы прохождения практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Осуществление функций воспитателя дошкольного образовательного учреждения. Реализация профессиональной деятельности в условиях реального образовательного процесса на уровне дошкольного образования: разработка и реализация занятий в первой половине дня, сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, организация общения и деятельности осуществление обязанностей классного руководителя, проведение родительского собрания, подготовка и проведение внеклассных мероприятий.

Этапы прохождения практики

1. Подготовительный этап

Обсуждение организационных вопросов студента-практиканта с руководителем практики от кафедры педагогического образования Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ и учителем от образовательного учреждения. Подготовительный этап, включающий составление индивидуального плана педагогической практики, разработка, обсуждение и утверждение воспитателем-наставником и руководителем практики индивидуального плана, планирование методической работы и работы с родителями детей. Участие в установочной конференции.

2. Деятельностный этап

Ежедневное выполнение обязанностей воспитателя конкретной группы в

соответствии с режимными моментами и ежедневным планом (циклограммой) работы группы. Сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, проведение занятий в первой половине дня, осуществление индивидуальной работы с детьми, взаимодействие с родителями. Проведение входной диагностики уровня сформированности целевых ориентиров воспитанников согласно теме ВКР. Описание результатов диагностического измерения. Проведение досуговых и развлекательных (праздников) мероприятий (не менее двух).

3. Итоговый этап, включающий обработку и анализ результатов педагогической практики, подготовку отчета с оценкой собственной готовности к профессиональной деятельности в качестве воспитателя детского сада и других материалов. Отчет пишется в свободной форме с указанием целей, задач и значения практики в профессиональной подготовке бакалавра, степени решения цели и задач практики, анализа диагностической деятельности, общее впечатление о практике в целом, рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных знаний и умений (осуществление связи теории с практикой, характеристикой собственной профессиональной готовности к профессиональной деятельности, анализа уровня развития компетентностей), направлений профессионального и личностного саморазвития и самосовершенствования.

Формы текущего контроля

1. Проверка дневника студента-практиканта по педагогической практике.
2. Проверка и оценка портфолио методических и диагностических материалов.
3. Самоанализ, экспертная оценка и самооценка прохождения педагогической практики.
4. Публичное выступление студента – практиканта с аналитическим отчетом по результатам преддипломной практики.

Промежуточный контроль – конференция по итогам преддипломной практики.

5 Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется в последний день практики согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

5.1 По окончании практики обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

- 5.1.1 индивидуальное задание на практику;
- 5.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации;
- 5.1.3 лист инструктажа;
- 5.1.4. характеристика-отзыв руководителя практики от организации, заверенная подписью руководителя организации и печатью;
- 5.1.5 дневник, каждая страница которого подписана практикантом, непосредственным руководителем практики от Профильной организации, заверенная руководителем организации и печатью Профильной организации;

5.1.4 результаты аналитической деятельности. Данная часть должна содержать:

Дневник по практике, включающий титульный лист, ежедневный календарный план работы студента на педагогической практике с оценкой за день практики, выставленной воспитателем, руководителем практики от Профильной организации.

Характеристика (характеристика деятельности студента на практике дается с оценкой и заверяется печатью образовательного учреждения, подписью заведующего, воспитателя).

Составление характеристики группы и описание результатов мониторинга.

Составление характеристики воспитанника, описание индивидуальной работы и рекомендации по развитию ребенка

Конспект зачетного занятия первой половины дня с протоколом самоанализа.

Сценарий зачетного досугового/праздничного мероприятия с протоколом самоанализа.

Лонгрид «Моя педагогическая практика»

5. Методические требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание (Приложение Б):
- индивидуальное задание на практику (Приложение В)
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
- лист инструктажа
- характеристика – отзыв руководителя практики
- дневник прохождения практики (Приложение Д)
- результаты аналитической деятельности

Общие требования к оформлению текстовой части работы

Текст выполняется на листах формата А-4(210×297) по ГОСМТ 2.301.

Текст выполняют с применением печатающих и графических устройств вывода информации из ЭВМ (ГОСТ 2.004).

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного цвета: обычный, размер 14пт. (в таблицах допускается размер 12пт. без абзаца)

Шрифт заголовков подразделов полужирный, размер 14пт.

Межсимвольный интервал: обычный, межстрочный – единичный.

Выравнивание по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Абзационный отступ – 12,5 мм или 5 знаков размером 14 пт.

Текст курсовой работы выполняется на листах без рамки, соблюдая

следующие размеры полей: левое не менее 30мм, правое не менее 10 мм, верхнее и нижнее не менее 20мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правой нижней части страницы.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках.

Пример – [5], [7, 8, 9], [8-13, 44-56].

В тексте отчета могут быть приведены перечисления.

Пример: При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

- расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;

- расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;

- расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

Пример оформления литературных источников:

Статьи в научных изданиях:

Григорьев, О. В. Современные технологии обучения / О. В. Григорьев, Н. М. Литвиненко // Инновации в образовании, 2011. - № 7. - С. 17-24.

Беляева, Е. В. Проектирование новых технологий обучения на основе программных педагогических средств / Е. В. Беляева // Высшее образование сегодня, 2011. - №11. - С. 43-46.

Учебники и учебные пособия

Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: учеб. пособие / под ред. С.А. Смирнова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательский центр «Академия», 1999. - 544 с. – (Педагогическое образование). - Библиогр.: с. 527. - ISBN 5-7695-0264-9.

Буршит, И. Е. Дошкольная педагогика : учебное пособие : [16+] / И. Е. Буршит ; под ред. Т. Ф. Ивановой ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Таганрог : Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2013. – 155 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614549> – ISBN 978-5-87976-854-1.

Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация данного курса проводится непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

- определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;

- определить полноту и прочность теоретических знаний;
- определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определить умения самостоятельной работы с литературой.

Зачет – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

Приложение А

Титульный лист

Минобрнауки России

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ (16 pt)

По педагогической практике

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.702Х.XXX (номер зачетной книжки). П

Руководитель _____ по
практической подготовке
канд. пед. наук.

Н.А. Гаврилова

дата, подпись

Ответственное лицо от
профильной организации

ДОЛЖНОСТЬ

дата подпись

инициалы, фамилия

Студент группы
3-26ПО(б)ДО

дата подпись

инициалы, фамилия

Бузулук 202_

Приложение Б **(обязательное)**

Содержание и структура практики

Индивидуальное задание на практику	3
Рабочий график (план) проведения практики	
Лист инструктажа	
Характеристика – отзыв руководителя практической подготовки.....	
Характеристика – отзыв ответственного лица от профильной организации	
Дневник прохождения практики	
Результаты аналитической деятельности	
1 Характеристика группы и описание мониторинга.....	
2 Характеристика воспитанника и рекомендации по организации работы	
3 Конспект зачетного занятия первой половины дня с протоколом самоанализа	
4 Сценарий зачетного мероприятия с протоколом самоанализа	
5 Лонгрид «Моя педагогическая практика»	

Приложение В

(обязательное)

Индивидуальное задание на практику

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»
Кафедра педагогического образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Вид, тип практики: производственная, педагогическая

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс III

Факультет экономики и права

Форма обучения: заочная

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образования профиль Дошкольное образование

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- ежедневное выполнение обязанностей воспитателя конкретной группы в соответствии с режимными моментами и ежедневным планом (циклограммой) работы группы;
- сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, проведение занятий в первой половине дня, осуществление индивидуальной работы с детьми, взаимодействие с родителями.
- проведение входной диагностики уровня сформированности целевых ориентиров воспитанников согласно теме ВКР. Описание результатов диагностического измерения.
- проведение досуговых и развлекательных (праздников) мероприятий (не менее двух)
- выполнить ЛОНГРИД на тему «Моя педагогическая практика»

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке _____ ИОФ

Ознакомлен:

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись ФИО

Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания практики: _____

Руководитель по практической подготовке _____ ИОФ

Приложение Г (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: педагогическая практика (производственная)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс: 5

Факультет (филиал, институт): экономики и права Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Форма обучения: _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Место прохождения практики: _____

наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке: **доцент кафедры педагогического образования, канд. пед. наук ФИО**

Ответственное лицо от профильной организации: ФИО, должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики
	Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Инструктаж. Собеседование с непосредственным руководителем практики от Профильной организации. Определение плана деятельности
	Ежедневное выполнение обязанностей воспитателя конкретной группы в соответствии с режимными моментами и ежедневным планом (циклограммой) работы группы; Сопровождение игровой деятельности, проведение прогулок, проведение занятий в первой половине дня, осуществление индивидуальной работы с детьми, взаимодействие с родителями. Проведение входной диагностики уровня сформированности целевых ориентиров воспитанников согласно теме ВКР. Описание результатов диагностического измерения. Проведение досуговых и развлекательных (праздников) мероприятий (не менее двух)
	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристик, написание лонгрида. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки
	Выходной день

Руководитель по практической подготовке: _____ ФИО

Ответственное лицо от профильной организации: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Приложение Д
(обязательное)

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Факультет экономики и права
Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК

прохождения производственной педагогической практики

студента группы 3-26ПО(б)ДО

ФИО

Место прохождения практики: _____

Бузулук 20__

Дата	Содержание	Отметка о выполнении (подпись ответственного о лица от профильной организации)
ДД.ММ.ГГ	Собеседование с руководителем практики от кафедры. Ознакомление с программой практики, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Проведение инструктажа. Собеседование с ответственным лицом от Профильной организации, обсуждение плана прохождения практики	
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ	Выходной день	
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ	Выходной день	
ДД.ММ.ГГ		
ДД.ММ.ГГ		

Обучающийся _____
Подпись И.О.Ф.

Иванова Н.А. прошла преддипломную практику с оценкой «хорошо» (или «отлично», или «удовлетворительно»).

Ответственное лицо
от профильной организации,
воспитатель _____
подпись И.О.Ф.

Руководитель
профильной организации,
Директор МБОУ «НО № ____» _____
подпись МП И.О.Ф.

Оценка преддипломной практики по итогам защиты отчета « _____ »

Руководитель практической подготовки,
доцент кафедры педагогического
образования, канд. пед. наук _____ ИОФ

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Дошкольное образование

Курс 5

Форма обучения очная

Фамилия и должность
проводившего инструктаж _____, заместитель директора по АХЧ
подпись

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

_____ группа _____ ФИО обучающегося _____ роспись _____ дата _____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

_____ «__» _____ 20__ г.
Подпись _____ ФИО _____

Приложение Е

Образец***

Характеристика – отзыв руководителя практики
на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ факультета экономики и права

_____, _____
ФИО

группа

Период практики: с 10.02.2025 по 20.04.2025 г.

Иванова Марина Степановна проходила педагогическую практику в период с 10.02.2025 по 20.04.2025 г. в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Детский сад № 11» г. Бузулука

За время прохождения практики она показала знание программного материала и психологии детей дошкольного возраста, умение управлять деятельностью воспитанников. С первых дней практики студентка умело увлекала детей, вызывала их интерес и желание активно работать на уроке, участвовать в различных мероприятиях, организовывала детей, стремясь осуществить подход к каждому ребенку, своевременно приходила на помощь, подбадривала, заставляла поверить в свои силы, предупреждала конфликтные ситуации. Она легко и быстро устанавливала контакты с детьми класса.

В период прохождения практики студентка показала хорошее знание материала и умение пользоваться методической литературой. Рационально использовала время занятий и чередование различных видов деятельности детей. Грамотно применяла полученные теоретические знания на практике.

При подготовке и проведении занятия учитывала советы педагога, полученные на консультациях, современные разработки. Эффективно использовала методы и приемы, а также, разнообразные формы индивидуальной и коллективной деятельности детей. На занятиях успешно установила контакт с детьми, соблюдала индивидуальный и дифференцированный подход к обучению.

Студентка продемонстрировала добросовестное отношение к делу, пунктуальность, богатый творческий потенциал. Тщательно готовилась к урокам. Активно использовала информационные технологии, наглядный материал. С большой ответственностью, творчески готовилась к внеклассным мероприятиям.

Студентка с уважением относилась к детям, умело воздействуя на сознание, волю и чувства ребят. Спокойный тон, вежливое обращение, мягкий голос, ласковая интонация способствовали созданию доброжелательной атмосферы в классе. Она сочетала принципиальность с разумной требовательностью.

Иванова Марина Степановна исполнительна, ответственна, обладает педагогическим тактом. Она пользовалась заслуженным авторитетом среди детей.

Оценка за педагогическую практику – ().

Ответственное лицо от профильной организации

_____, _____, _____
должность подпись И.О.Ф. **

Руководитель

Профильной организации

_____, _____, _____
Должность Подпись МП И.О.Ф. **

*** Содержание отзыва необходимо адаптировать под фактическую деятельность практиканта

