

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики (1 этап)

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

1 Основные положения

Педагогическая практика направлена на подготовку студентов к самостоятельной педагогической деятельности, формирование устойчивого интереса бакалавра к будущей профессии и ориентации на творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне дошкольного образования.

Практика предусматривает изучение педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения; изучение содержания учебно-воспитательной работы образовательного учреждения (специфика и направления воспитательной работы ОУ, комплекс мер по ее реализации, соответствие образовательной политике государства и т.д.); анализ педагогического процесса в различных образовательных областях дошкольного образования.

Во время прохождения практики студенты овладевают основами методической подготовки, проведения и анализа различных форм учебно-воспитательных занятий, а также способами руководства познавательным, социально-коммуникативным, художественно-эстетическим, физическим и речевым развитием детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями; развивают готовность реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями образовательных стандартов; развивают способность организовывать общение и сотрудничество детей, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность воспитанников, развивать их творческие способности.

Практика относится к обязательной части образовательной программы

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц (540 академических часов).

Практика проводится в 7, 8 семестрах.

Виды итогового контроля:

- 7 семестр: дифференцированный зачет;
- 8 семестр: дифференцированный зачет.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в п.2 рабочей программы Практики.

2 Порядок организации практики

2.1 Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации практической подготовки Оренбургского государственного университета и программой практики. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с программой практики, учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

2.2 Организация и проведение практики осуществляется кафедрой педагогического образования на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых предусматривает организацию учебно-воспитательного процесса на уровне начального общего образования.

2.3 Договор на проведение практики заключается не позднее, чем за два месяца до начала соответствующей практики, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Профильной организации, а второй – остается на кафедре. Регистрация договоров осуществляется деканатом факультета.

2.4 Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом директора института. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой педагогического образования и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации.

2.6 Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики в зависимости от места прохождения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе и обработке материалов, представленных к аттестации;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.7 Ответственное лицо от Профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.8 При проведении практики в Профильной организации руководителем практической подготовки от института и ответственным лицом от Профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.9 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в качестве педагога на уровне начального общего образования вправе проходить практику по месту трудовой деятельности.

3 Содержание практики

Студент на педагогической практике осуществляет наблюдение, анализ, оказание непосредственной помощи воспитателю при организации образовательной деятельности воспитанников конкретной группы, изучает особенности организации образовательного процесса и детского коллектива, учится осуществлять мониторинг достижений результатов обучающихся и работает над собственным профессиональным самообразованием.

Практика предусматривает закрепление теоретических знаний и возможность их творческого применения в учебно-воспитательной работе с детьми.

В соответствии с содержанием практики студенты знакомятся:

- с профилем деятельности организации дошкольного учреждения в целом и деятельностью его основных структурных подразделений;

- особенностями организации режима дня в первую и во вторую половину дня;

- организацией учебных занятий в первую половину дня;

- особенностями планирования развивающей работы по образовательным областям;

- особенности организации общения и деятельности детей во взаимодействии с воспитателем;

- организацией работы по взаимодействию учреждения дошкольного образования и семьи.

Студенты изучают нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ, осуществляют помощь воспитателю дошкольного учреждения, представляют оформляют и защищают отчетную документацию по педагогической практике.

4 Этапы прохождения практики

4.1 Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка базы практики, правилами по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Знакомство с администрацией базы практики, с педагогическим коллективом. Форма отчета: инструктаж, составление индивидуального плана прохождения практики. Характеристика базы практики. Дневник практики.

4.2 Вводный этап. Собеседование с непосредственным руководителем практики от Профильной организации, изучение должностных инструкций сотрудников (старшего воспитателя, воспитателя), ознакомление с планированием работы группы (рабочая программа группы, комплексно-тематический (перспективный) план, ежедневный план (циклограмма)).

Форма отчета: анализ должностных инструкций, документации планирования, самостоятельное составление циклограммы на неделю за подписью руководителя практики. Дневник практики.

4.3 Основной этап. Знакомство с детьми, изучение режимных моментов, описание предметно-развивающей среды, оказание помощи воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдение и анализ занятий в первой половине дня по различным образовательным областям, выявление особенности организации общения и деятельности детей в игровой деятельности, на прогулке, в соблюдении режимных моментов, анализ педагогического и методического стиля деятельности воспитателя, рефлексия собственной деятельности на практике.

Форма отчета: описание режимных моментов, предметно-развивающей среды группы, сценарий и анализ учебных занятий по различным образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию (5 протоколов), сценарий и анализ проведенной сюжетно-ролевой игры, план и анализ проведения прогулки, проведение мониторинга развития детей, составление характеристики группы, составление характеристики на ребенка, анализ педагогического и методического стиля работы воспитателя.

4.4 Завершающий этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки.

5 Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, которая осуществляется в последний день практики согласно графику учебного процесса. Защита практики проходит публично на кафедральной конференции, сопровождается сообщением и презентацией.

5.1 По окончании практики обучающийся согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от института:

4.1.1 индивидуальное задание на практику;

4.1.2 рабочий график (план) проведения практики в Профильной организации;

4.1.3 лист инструктажа;

4.1.4 характеристика-отзыв руководителя по практической подготовке;

4.1.5. характеристика-отзыв ответственного лица от профильной организации, заверенная подписью руководителя и печатью Профильной организации

4.1.6 дневник, подписанный практикантом, ответственным лицом от Профильной организации, заверенная руководителем и печатью Профильной организации и подписана руководителем практики от института;

4.1.4 результаты аналитической деятельности. Данная часть должна содержать:

– характеристика базы практики (соответствие условий учреждения ООП ДО и ФГОС ДО: материально-техническое обеспечение, направления образовательной деятельности и специфика культурных практик, способы и методы поддержки детской инициативы, характеристика предметно-пространственной развивающей образовательной среды, организационные возможности для достижения целевых ориентиров дошкольного образования, распорядок (режим) работы, характеристика педагогического коллектива)

– должностные инструкции воспитателя;

– перечень методического обеспечения организации образовательного процесса конкретной группы с краткой аннотацией содержания документа;

– описание режимных моментов работы и предметно-развивающей среды группы, характеристика контингента воспитанников (характеристика группы, общее количество, возраст, гендерный состав, мобильность и постоянство контингента (кто со дня основания группы, кто пришел позже), результаты мониторинга, описание социальных (семейных) условий воспитанников (полные, неполные семьи, наличие опекунов, средний возраст родителей),

направления активности группы, интеллектуальная коммуникативность, эмоциональный климат в группе)

- самостоятельная разработка циклограммы на неделю за подписью руководителя практики от организации;
- 5 конспектов занятий по различным образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию с протоколом (анализом) посещения (5 протоколов);
- конспект сюжетно-ролевой игры с протоколом анализа проведения;
- план и анализ проведения прогулки;
- по результатам бесед с педагогами, посещения заседаний методических комиссий, наблюдений за работой педагогов и изучения педагогической литературы, анализа педагогического и методического стиля работы воспитателя – руководителя практики от организации, рекомендуется сопровождать иллюстрациями, примерами, фото и других мультимедийных средств) **представить** Лонгрид (специфической подача текста, с разбивкой на части с помощью различных мультимедийных элементов: фотографий, видео, инфографики и пр.) на тему «Мое впечатление о прохождении практики»

5. Методические требования к оформлению и содержанию отчета по практике

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А)
- содержание (Приложение Б);
- индивидуальное задание на практику (Приложение В)
- рабочий график (план) проведения практики (Приложение Г)
- лист инструктажа (Приложение Ж)
- характеристика – отзыв руководителя практики (Приложение З)
- дневник прохождения практики (Приложение Д)
- результаты аналитической деятельности

Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация данного курса проводится непосредственно после завершения освоения программы. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

Основная цель промежуточной аттестации: обеспечить оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку

Задачи:

- определить соответствие уровня и качества подготовки будущего специалиста;
- определить полноту и прочность теоретических знаний;
- определить сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- определить умения самостоятельной работы с литературой.

Зачет – форма контроля и организации обучения, предназначенная для проверки степени усвоения студентами учебного материала, уровня сформированности профессионально-ориентированных умений, навыков, компетенций.

Дифференцированный зачет - форма оценивания выполнения программы по педагогической практике.

Положительные результаты сдачи отчета по педагогической практике:

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах практики, проявил педагогическую культуру при оформлении документации и отчета в целом.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, полностью выполнившему программу практики, но допустившего незначительные ошибки в интерпретации решаемых задач, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в ходе научного поиска, но выполненные задания требуют корректировки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки в интерпретации решаемых задач, при выполнении заданий продемонстрировал не достаточный уровень педагогической культуры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, безответственно относился к своим обязанностям (уклонялся от выполнения обязанностей, не освоил цели и задачи научного поиска и т.д.)

Приложение А
(обязательное)
Титульный лист
Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ (16 pt)
По педагогической практике
БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01.702_.XXX (номер зачетной книжки). П

Руководитель по
практической
подготовке
канд. пед. наук.

Н.А. Гаврилова

дата, подпись

Ответственное лицо
от Профильной
организации

дата подпись

инициалы, фамилия

Студент группы
3-26ПО(б)ДО

дата подпись

инициалы, фамилия

Бузулук 202_

Приложение Б

(обязательное)

Содержание и структура практики

1	Индивидуальное задание на практику	3
2	Рабочий график (план) проведения практики	
3	Лист инструктажа	
4	Характеристика – отзыв руководителя практики	
5	Дневник прохождения практики	
6	Результаты аналитической деятельности	
6.1	Характеристика базы практики	
6.2	Должностные инструкции воспитателя.....	
6.3	Методическое обеспечение организации образовательного процесса группы « ».....	
6.4	Режим работы группы « »	
6.5	Характеристика предметно-развивающей среды группы « ».....	
6.6	Характеристика группы воспитанников	
6.7	Характеристика воспитанника	
6.8	Циклограмма воспитателя	
6.9	Учебные занятия с анализом проведения	
6.10	План и анализ сюжетно-ролевой игры « »	
6.11	План и анализ прогулки группы « ».....	
6.12	Эссе «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения глазами практиканта» / <i>или</i> Лонгрид «Мое впечатление о прохождении практики»	

Приложение В
(обязательное)
Индивидуальное задание на практику

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра педагогического образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (1
ЭТАП)**

Вид, тип практики: производственная, педагогическая

Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс III

Факультет экономики и права

Форма обучения заочная

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образования профиль

Дошкольное образование

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

- изучить и представить характеристику базы практики;
- изучить должностные инструкции воспитателя;
- изучить и представить перечень методического обеспечения организации образовательного процесса конкретной группы с краткой аннотацией содержания каждого документа;
- изучить и описать режимные моменты работы группы прохождения практики;
- дать анализ и описание предметно-развивающей среды группы;
- изучить результаты мониторинга развития детей, осуществить наблюдение детского коллектива группы и на их основе представить характеристику детского коллектива и ребенка;
- разработать циклограмму воспитателя на неделю и представить за подписью руководителя практики от организации;
- посетить и проанализировать учебные занятия в первой половине дня по различным образовательным областям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию, физическому развитию;
- разработать и реализовать на практике сюжетно-ролевую игру. Представить конспект игры с протоколом анализа проведения;
- представить план и анализ наблюдения проведения прогулки;
- написать эссе «Воспитатель дошкольного образовательного учреждения глазами практиканта» или ЛОНГРИД на тему «Мое впечатление о прохождении практики»

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке _____ ИОФ

Ознакомлен:

Обучающийся _____ / _____ /
Подпись ФИО

**Заключение руководителя по практической подготовке о выполнении задания
практики:** _____

Руководитель по практической подготовке _____ ИОФ

Приложение Г (обязательное)

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: педагогическая практика (производственная)

Обучающийся: _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс: 5

Факультет (филиал, институт): экономики и права Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ

Форма обучения: _____

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Дошкольное образование

Место прохождения практики: _____

наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель по практической подготовке: **доцент кафедры педагогического образования, канд. пед. наук ФИО**

Ответственное лицо от профильной организации: ФИО, должность

Дата(период)	Содержание и планируемые результаты практики
	Праздничный день
	Ознакомление с программой практики, этапами ее проведения, содержанием отчетной документации, требованиями к ее оформлению. Инструктаж. Собеседование с непосредственным руководителем практики от Профильной организации, изучение должностных инструкций сотрудников
	Изучение методического обеспечения образовательного процесса группы, планирования работы, режимных моментов, предметно-развивающей среды.
	Оказание помощи воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдение и анализ занятий в первой половине дня по различным образовательным областям. Выявление особенности организации общения и деятельности детей в игровой деятельности, на прогулке, в соблюдении режимных моментов. Анализ педагогического и методического стиля деятельности воспитателя, рефлексия собственной деятельности на практике.
	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки
	Выходной день

Руководитель по практической подготовке: _____ ФИО

Ответственное лицо от профильной организации: _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Приложение Д
(обязательное)

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Факультет экономики и права
Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК

прохождения производственной педагогической практики

студента группы 3-26ПО(б)ДО

ФИО

Место прохождения практики: _____

Бузулук 202_

Приложение Ж (обязательное)

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа.

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль

Курс 3

Форма обучения заочная

Фамилия и должность проводившего инструктаж _____
подпись

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

группа

ФИО обучающегося

подпись

дата

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

Подпись

ФИО

«05» ноября 2024

Приложение Е
(рекомендуемое)

Характеристика – отзыв руководителя практики
на студентку Бузулукского гуманитарно-технологического института
(филиала) ОГУ факультета экономики и права

_____, _____
ФИО группа

Период практики: с _____ по _____ г.

Место прохождения практики:

(ФИО) проходила практику с 04.11.2024 по 01.12.2024 г. на базе

За время прохождения практики ФИО, согласно задачам практики, оказывала помощь воспитателю в организации учебно-воспитательного процесса, наблюдала и анализировала занятия в первой половине дня по различным образовательным областям, выявляла особенности организации общения и деятельности детей в игровой деятельности, на прогулке, в соблюдении режимных моментов, изучала и анализировала методическое сопровождение организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении

ФИО проявила себя как дисциплинированный, исполнительный практикант, освоила основы педагогической деятельности, проявила способность к методической и аналитической работе.

ИО продемонстрировала устойчивый интерес к будущей профессии и ориентацию на творческий подход к организации учебно-воспитательной работы на уровне дошкольного образования, широкий кругозор и осознание социальной значимости профессии.

Во время прохождения практики ФИО проявляла инициативу, заинтересованность в практической деятельности, смогла установить психологический контакт с воспитанниками и представителями педагогического коллектива.

ФИО программу педагогической практики выполнила и заслуживает оценку _____.

Ответственное лицо от
профильной организации

должность подпись И.О.Ф. **

Руководитель
Профильной организации

Должность Подпись МП И.О.Ф. **