На правах рукописи

Минобрнауки Российской Федерации
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Ознакомительная практика»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Дошкольное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Бузулук 2026

Составитель _____ О.Н. Григорьева

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогического образования

Декан факультета экономики и права _____ О.Н. Григорьева

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Ознакомительная практика»

Содержание

Пояснительная записка 4
1 Цели и задачи проведения практики 4
2 Время и место проведения практики 4
3 Содержание практики 5
4 Формы отчетной документации 6
5 Защита отчетов по практике 7
6 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики 7
7 Критерии оценки 8
8 Права и обязанности студента-практиканта 9
9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 10
Приложение А Образец оформления титульного листа 11
Приложение Б Образец оформления листа индивидуального задания 12
Приложение В Образец оформления листа рабочего графика 13
Приложение Г Пример оформления дневника практики 14
Приложение Д Образец листа инструктажа 15

Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций Основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование ознакомительная практика является составной частью образовательной программы подготовки бакалавров.

Ознакомительная практика проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением психолого-педагогических дисциплин и позволяет закрепить и применить усвоенные студентами знания в педагогической работе. В ходе практики студент-практикант учится системному подходу в педагогической деятельности, видению целостного педагогического процесса, овладевает первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Практика способствует получению первичных профессиональных умений и навыков, необходима для подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин, привитию практических педагогических умений по избранной профессии, а также развитию педагогических способностей и профессионально значимых качеств личности.

1 Цели и задачи проведения практики

Цели практики

получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на развитие целостного представления о профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики

– изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации;

– формирование знаний о специфике образовательной среды общеобразовательной организации, ее компонентном составе и соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

– формирование первичных умений, необходимых для осуществления организационно-педагогической деятельности в образовательной организации;

- формирование профессионально-педагогической направленности студентов и уважение к выбранной профессии;

- развитие умения ведения документации, обобщения результатов практики.

2 Время и место проведения практики

Организацию и руководство ознакомительной практикой осуществляет кафедра педагогического образования. Преподаватели кафедры осуществляют руководство практикой в объеме часов, отводимых на прикрепленных студен-

тов. На основании представления о направлении студентов на ознакомительную практику с указанием сроков проведения практики, места прохождения практики и закреплении руководителя практики от кафедры оформляется приказ по Бузулукскому гуманитарно-технологическому институту (филиалу) ОГУ о направлении студентов на ознакомительную практику.

Практику студенты проходят на базе Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ. База практики соответствует требованиям, предъявляемым к организации для проведения подобного вида практик. Практика студентов, обучающихся по направлению Педагогическое образование, вследствие соблюдения карантинных мер в образовательных организациях проводится в дистанционном формате.

Перед выходом студентов на ознакомительную практику проводится организационное собрание студентов и руководителей практики от кафедры педагогического образования, где решаются все организационные вопросы и оговариваются требования по оформлению отчетной документации по практике.

Данный вид практики является распределенным, время проведения практики устанавливается утвержденным рабочим графиком учебного процесса.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет. Проведение дифференцированного зачета по ознакомительной практике осуществляется руководителями практики от кафедры на основании представленных студентами-практикантами отчетов.

3 Содержание практики

Содержание практики включает следующие этапы:

1 этап – ознакомительный. На данном этапе руководитель:

– закрепляет за студентами общеобразовательное учреждение, с целью знакомства с ним: структурой управления, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации, функциональными обязанностями учителя, особенностями режима работы образовательной организации средствами электронной образовательной среды общеобразовательного учреждения. Особое внимание отводится анализу образовательной среды организации на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов;

– проводит со студентами обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности.

2 этап – основной. На этом этапе руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков практики; обеспечивает строгое соответствие содержания прохождения практики индивидуальному заданию; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики.

Студенты-практиканты на данном этапе производят подготовку информационных материалов по образовательной среде учреждения.

3 этап – заключительный, предусматривающий анализ студентом результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление

возникших затруднений, подготовку и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики.

4 Формы отчетной документации

К обязательной документации по итогам прохождения практики относятся:

1 Дневник практики (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта).

2 Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме с подписью студента, подписью руководителя практики от института с указанием даты написания отчета. В отчете прилагается рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики и индивидуальное задание на практику. Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет включает следующие компоненты:

– Титульный лист.

– Лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики.

– График прохождения практики.

– Оглавление, включающее наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц.

– Введение, в котором указываются вид практики, цель, место и перечень основных ознакомительных мероприятий.

– Основная часть, содержащая основные сведения о предприятии (учреждении, организации): цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения; анализ направлений деятельности образовательной организации; краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения, характеристика и анализ рабочей документации (аннотации ООП, рабочих программ, научного направления образовательной организации, методического объединения педагогов).

– Заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности, предложения по совершенствованию организации и проведения практики; выводы о характере и направленности данного вида практики).

– Список использованных источников.

– Приложения (по необходимости).

3 Лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

5 Защита отчетов по практике

Отчётная документация сдаётся руководителю практики в первую неделю после ее прохождения. Итоговая оценка по практике выставляется руководителем практики на основании представленных отчетных документов и собеседования со студентом в последний день прохождения практики.

Для защиты отчета о практике студент готовит мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 5 минут.

Бакалавры, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. По результатам прохождения практики оформляется зачетно-экзаменационная ведомость, в которую выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

6 Примерный перечень контрольных вопросов для проведения аттестации по итогам практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура образовательного учреждения, в котором проходила практика?

2. Перечислите учредительные документы, на основании которых функционирует данное учреждение?

3. Каким образом определяется вид учредительного документа, утверждаемый в организации?

5. Укажите основные нормативные и правовые акты, которыми руководствуется в своей деятельности образовательное учреждение? На что особо обратили внимание в процессе анализа? Почему?

6. Какие виды деятельности наблюдали? Цели, которые преследовались при наблюдении. Основные выводы, сделанные в процессе анализа видов деятельности.

7. С какими проблемами, трудностями столкнулись? Удалось ли Вам с ними справиться? С чьей помощью? Если нет, то что помешало это сделать?

8. Какие умения и навыки приобрели на ознакомительной практике? Благодаря чему?

9. Ваши общие впечатления о практике. Степень удовлетворенности ее ходом и результатами. Ее значение в Вашем становлении как педагога.

10. Ваши замечания, советы, рекомендации по организации и проведению практики.

7 Критерии оценки

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет по результатам практики. В соответствии с качеством представленного отчета и результатов собеседования научным руководителем выставляется соответствующая оценка по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

– **«отлично»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

Ответы студента на вопросы при защите показывают глубокое усвоение программного материала, логически стройное его изложение, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, отраженными в отчете.

Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения;

- **«хорошо»**: Отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике, содержит необходимые материалы.

В ходе ответов на вопросы при защите допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач, используя методы сбора, анализа, классификации, интерпретации данных, самостоятельно применяя научный аппарат.

- **«удовлетворительно»**: Отчет о прохождении практики не полностью отражает задание по практике, содержит недостаточно материалов.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, выводами из работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

- **«неудовлетворительно/незачет»**: Отчет о прохождении практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает

предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта, содержит недостаточно материалов.

8 Права и обязанности студента-практиканта

Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с программой практики, оформить необходимую документацию.

Обучающемуся также необходимо:

– уточнить особенности проведения практики у руководителя практики, получить индивидуальное задание с учетом содержания практики;

– принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

В период прохождения практики студент обязан:

– полностью выполнять программные задания всех разделов практики;

– ознакомиться с правилами безопасности и охраны труда, пожарной безопасности; правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения и строго соблюдать их;

– регулярно фиксировать и оформлять записи в дневнике по всем выполняемым заданиям;

– сдать отчетную документацию и отчет по практике руководителю практики в установленные сроки;

– при невыполнении программы практики и получении неудовлетворительной оценки, студент-практикант направляется для повторного прохождения практики.

В период прохождения практики студент имеет право:

– разработать индивидуальный план учебной деятельности на период практики;

– включаться в деятельность с учетом творческих способностей с целью дальнейшего развития;

– ознакомиться с документацией ОУ, не вошедшей в перечень обязательной для изучения (по согласованию с руководителем практики).

Ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета.

Получить характеристику о проделанной работе, подписанную руководителем практики.

После окончания практики:

– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики;

– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;

– отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

9 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Артеменко, О.Н. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136.

2. Бакулев, В.А. Основы научного исследования : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева ; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. - ISBN 978-5-7996-1118-7. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723.

3. Стандарт организации СТО 02069024.101 – 2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart_101-2015_783813.pdf.

4. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в школьном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2015. – 75 с. - 978-5-9765-2210-7. – Режим доступа http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094

5. Библиотека материалов нормативно-правовой информации. Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога. – Режим доступа: http://профстандартпедагога.рф/.

6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - ISBN 5-238.-00904-6. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117

7. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник [Электронный ресурс] / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7. –Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209

8. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютина. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599

9. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823

10. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01679-5. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437

Приложение А
(обязательное)

Образец оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и права

Кафедра педагогического образования

ОТЧЕТ

по ознакомительной практике

БГТИ (филиал) ОГУ 44.03.01 629021__ П

Руководитель от кафедры

	подпись дата	инициалы фамилия

Студент группы

	подпись дата	инициалы фамилия

Бузулук 20__

Приложение Б

(обязательное)

Образец оформления листа индивидуального задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики Ознакомительная
Тип практики Учебная_____
Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

_____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Заключение руководителя о выполнении задания практики:

Руководитель практики _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

Образец оформления листа рабочего графика

Рабочий график (план) проведения практики

Вид практики Ознакомительная

Тип практики Учебная

Обучающийся_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Факультет (филиал, институт)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование профильной организации

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики _____
(ФИО, должность)

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики ___
подпись И.О. Фамилия

Приложение Г
(обязательное)

Пример оформления дневника практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Факультет экономики и права

Кафедра педагогического образования

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики студентки(ка)
Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ
ФИО, группа

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики:

_____
должность, ФИО

Период практики	Краткое содержание работы	Как выполнялась работа	Замечания и оценка руководителя практики о качестве выполнения работ
1	2	3	4
конкретные даты		*необходимо выбрать (самостоятельно или под руководством)*	

Подпись студента _____ /ФИО/
подпись

Оценка и подпись руководителя практики:
_____ _____ /ФИО/
оценка подпись

Приложение Д
(обязательное)

Образец листа инструктажа

Лист инструктажа

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, обучающегося направленного для прохождения _____ практики

(указать вид и тип практики)

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____ Форма обучения _____

Фамилия и должность проводившего инструктаж _____

_____

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываюсь:

_____	_____	_____	_____
группа	*ФИО обучающегося*	*роспись*	*дата*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка провел, знания проверил:

_____ / _____/ «____» _____ 20___г.

Подпись *ФИО*