

Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»

Кафедра юриспруденции

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

«Б1.Д.Б.29 Правовые основы цифровой безопасности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2026

Методические указания дисциплины «Б1.Д.Б.29 Правовые основы цифровой безопасности» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол №7 от «13» марта 2026 г.

Декан факультета Экономики и права <i>председатель кафедры</i>	 <i>подпись</i>	О.Н. Григорьева <i>расшифровка подписи</i>
Исполнители: Старший преподаватель <i>должность</i>	 <i>подпись</i>	И.С. Яковлев <i>расшифровка подписи</i>

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Б1.Д.Б.29 Правовые основы цифровой безопасности»

Содержание

1 Методические указания к лекционным занятиям	4
2 Методические указания к практическим занятиям	5
3 Методические указания к самостоятельной работе.....	6
4 Методические указания по подготовке к рубежному контролю	7
5 Методические указания к консультациям.....	8
6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине.....	8

1 Методические указания к лекционным занятиям

Содержание лекции определяется рабочей программой. В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух. В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Этика юриста», «Теория государства и права».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

2 Методические указания к практическим занятиям

При подготовке к соответствующей теме студентам рекомендуется обратиться к предложенному списку литературы. Обязательным является изучение соответствующей темы в учебнике, а также соответствующего нормативно-правового материала. Подготовка студента не должна ограничиваться вышеприведенными источниками, поскольку законодательство развивается динамично и необходимо обращаться к нормативным актам, регулирующим соответствующие правоотношения в сфере цифровой безопасности. Обращение к нормативным источникам, предложенным в списке, даже если они на момент поиска не действуют, позволит расширить представление студента о возможных способах регулирования правоотношений, развитии законодательства.

Надо принять во внимание, что предложен достаточно обширный перечень литературы. Нормативные акты в силу объективных причин имеют тенденцию к быстрому устареванию, поэтому рекомендуется пользоваться справочно-правовыми системами. При поиске нормативного материала «по ситуации» всегда можно получить самые современные нормы права, действующие в сфере цифровой безопасности.

Глубокие знания в сфере цифровой безопасности невозможны без обязательного сочетания приобретения определенных знаний на лекции с настойчивой подготовкой к практическим занятиям и преподаванием своего видения (на основе соответствующих законов, практики их приложений и литературных источников) относительно решения того или другого вопроса, умения вести аргументированную полемику, отстаивать свою точку зрения на отмеченных занятиях.

Практическое занятие – одна из основных форм учебы при изучении курса правовые основы цифровой безопасности, его цель заключается в отработке навыков практического применения норм в сфере цифровой безопасности для решения вопросов, которые возникают в процессе функционирования законодательства в сфере цифровой безопасности.

Целью практического занятия является:

- углубление, систематизация, закрепление знаний;
- развитие общей культуры речи;
- формирование профессиональных и практических навыков, умение задавать вопрос и отвечать на него;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения;
- применять полученные теоретические знания на практике (при решении задач).

Практические занятия проводятся в целях закрепления теоретических положений законодательства, обобщения судебной практики и обсуждения мнений ученых-теоретиков. На практических занятиях студенты должны научиться работать с источниками в процессе теоретического решения задач и выявить практические навыки использования норм материального и процессуального права при проведении деловых игр, составлении правовых документов. Практические занятия призваны научить студентов использовать их

теоретические знания и практические навыки в составлении деловых бумаг, выступлении перед аудиторией, проведении дискуссий. Студенты должны научиться воспринимать ситуации потенциальных споров с точки зрения различных участников и уметь обосновывать свою правовую позицию. При проведении практических занятий используется форма подготовки докладов по теоретическим и практическим проблемам цифровой безопасности с обобщением материалов российской и местной судебной практики, практики других правоприменительных органов.

3 Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Назначение самостоятельной работы студентов предполагает углубление и закрепление полученных знаний, развитие соответствующих навыков, а именно:

- работу с лекционным материалом, поиск и анализ литературы, в том числе на электронных носителях по заданной проблеме и / или выбранной теме;
- своевременное и качественное выполнение домашних заданий;
- глубокое изучение тем и заданий, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к зачету.

Основным видом самостоятельной работы по дисциплине является подготовка к семинарским занятиям. Задачей студентов на семинарских занятиях является не повторение лекционного курса, в котором освещаются основные положения и наиболее спорные вопросы, а более широкое и глубокое изучение темы с использованием дополнительных источников, с целью предложить свое собственное видение и разрешение проблемы.

Темы практических занятий для студентов очной формы обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1.	Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина	4
3-4	2.	Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права	4
5-6	3.	Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа	4
7-8	4.	Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных	4
9-10	5.	Отношения в области связи и Интернета. Концепция интернет-права	4
11-12	6.	Правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики и электронной торговли	4
13-14	7.	Организационно-правовое обеспечение защиты информационных систем	4
15-17	8.	Юридическая ответственность за нарушения законодательства в области информационной безопасности	6
		Итого:	34

Планы практических занятий (семинаров)

Практическое занятие №1 Понятие информационного общества и социальной информации. Информационные права и свободы человека и гражданина

1. Информационные революции и научное знание.
2. Информационная политика: понятие, содержание и значение.
3. Понятие социальной информации и ее виды.
4. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина.
5. Понятие информационной сферы общества.
6. Тенденции развития информационного права и информационного общества.

Практическое занятие №2 Источники и принципы информационного права. Правоотношения и субъекты информационного права

1. Понятие источников информационного права и их характеристика.
2. Характерные особенности системы источников информационного права.
3. Система информационного законодательства Российской Федерации.
4. Принципы информационного права.
5. Пределы действия права в пространстве-времени.
6. Действие информационного законодательства во времени и пространстве.
7. Субъекты информационного права, их информационно-правовой статус

Практическое занятие №3 Правовые режимы обеспечения безопасности информации ограниченного доступа

1. Ограничение доступа к информации в целях защиты интересов личности, общества и государства.
2. Правовые режимы тайн в системе организационного и правового обеспечения безопасности информации ограниченного доступа.
3. Правовой режим защиты государственной тайны.
4. Правовой режим коммерческой тайны.

Практическое занятие №4 Правовое регулирование отношений в области обработки персональных данных

1. Общая характеристика законодательства о персональных данных.
2. Информационно-правовой статус субъекта персональных данных.
3. Информационно-правовой статус оператора обработки персональных данных.
4. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных.
5. Генетическая информация и персональные данные в условиях цифровой трансформации.
6. Обработка персональных данных в Интернете.
7. Предлагаемые способы защиты частной информации

Практическое занятие №5 Отношения в области связи и Интернета. Концепция интернет-права

1. Российская инфраструктура связи: виды связи, принципы ее функционирования.
2. Правовая природа Интернета и других сетей международного информационного обмена.
3. Особенности правового регулирования интернет-отношений.

4. Кибернетическое пространство как новая цифровая среда, которая не может существовать без права.
5. Особенности киберпространства, которые воздействуют на концепцию развития информационного права.
6. Социальное регулирование отношений в области использования сети Интернет.
7. Информационные споры и ответственность провайдеров.
8. Правовые проблемы, связанные с развитием сетей международного информационного обмена.

Практическое занятие №6 Правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики и электронной торговли

1. Общее понимание электронной торговли, принципы правового регулирования электронной экономической деятельности.
2. Правовые проблемы электронной торговли.
3. Сетевой договор (смарт-контракт): понятие, характеристика, виды.
4. Способы заключения договора в электронной форме.
5. Дистанционная купля-продажа.
6. Договоры с лицами, работающими на удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Практическое занятие №7 Организационно-правовое обеспечение защиты информационных систем

1. Противодействие экстремистской деятельности в информационной сфере.
2. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
3. Правовые проблемы обеспечения информационной безопасности в сети Интернет.
4. Особенности организационно-правового обеспечения процессов создания автоматизированных систем в защищенном исполнении.
5. Особенности организационно-правового обеспечения защиты информационных систем в сфере судопроизводства.
6. Практика разработки и реализации политики информационной безопасности корпоративных информационных систем

Практическое занятие №8 Юридическая ответственность за нарушения законодательства в области информационной безопасности

1. Понятие и виды юридической ответственности в области обеспечения информационной безопасности.
2. Субъекты и объекты правоотношений в области обеспечения информационной безопасности.
3. Преступность в информационной сфере как угроза информационной безопасности при формировании информационного общества в условиях глобализации.
4. Проблемы уголовно-правовой ответственности за информационные преступления.
5. Проблемы международного сотрудничества и зарубежный опыт противодействия преступлениям в информационной сфере.

4 Методические указания по подготовке к рубежному контролю

Рубежный контроль - это промежуточный семестровый контроль студентов по изученному материалу. Целью рубежного контроля является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе аудиторного и самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На рубежный контроль выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы ученых и судебную практику.

От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Рубежный контроль - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе подготовки к рубежному контролю преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения предмета. Однако рубежный контроль не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к рубежному контролю начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет требования к рубежному контролю. Как правило, на подготовку к рубежному контролю студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к рубежному контролю следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Рубежный контроль осуществляется на основе подготовки к практическим занятиям, в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам рубежного контроля выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

5 Методические указания к консультациям

Консультации по дисциплине «Правовые основы цифровой безопасности» проводятся с целью закрепления и расширения теоретических и практических знаний студентов; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и проведения занятий.

Важное место занимают консультации по данному виду занятий.

Консультации как одна из форм обучения могут быть классифицированы по отдельным видам на групповые; индивидуальные; тематические; по вопросам студентов; по вопросам, на которые считает необходимым обратить внимание преподаватель;

проводимые в течение всего периода изучения дисциплины; перед экзаменами; перед государственным экзаменом; устные; письменные.

Основная цель консультации — помочь студентам в творческом усвоении всех вопросов, составляющих сущность предмета «Правовые основы цифровой безопасности».

Индивидуальные консультации проводятся в течение всего периода изучения дисциплины. Их цель состоит в том, чтобы помочь студенту лучше подготовиться к зачету и экзамену по дисциплине «Правовые основы цифровой безопасности». Поэтому консультации должны носить систематический характер.

Групповые консультации, по общему правилу, проводятся в связи с выходом на промежуточный контроль, обычно в период экзаменационных сессий.

В отличие от индивидуальных консультаций, которые проводятся в соответствии с установленным графиком, групповые консультации проводятся по заявкам студентов во время, удобное для студентов.

6 Методические указания к промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Правовые основы цифровой безопасности» проводится по окончании семестра. Зачет дает возможность преподавателю ознакомиться с ходом самостоятельной работы студентов над рекомендованной литературой и нормативными актами и оказывает им помощь в усвоении данного раздела дисциплины «Правовые основы цифровой безопасности».

На зачете проверяется знание конкретных разделов дисциплины «Правовые основы цифровой безопасности», умение применить полученные знания на практике. Зачет может проходить как в устной, так и в форме универсального тестирования с помощью веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ»

Устная форма зачета предполагает ответы на вопросы билета.

Ответ на зачете должен носить четкий и конкретный характер. Важной является способность студента оперировать разными научными точками зрения, а также аргументировать свою позицию, в том числе путем отсылок к примерам из практики.