

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный университет имени В.А. Бондаренко»**

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине *«Технологическая практика (практика по по-  
лучению профессиональных умений и опыта профессио-  
нальной деятельности)»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования  
(нефтегазодобыча)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

бакалавр

Формы обучения

Заочная


Год набора 2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся направления 23.03.03 – Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов по дисциплине Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине Технологическая (производственно-технологическая) практика.

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общепрофессиональных и технических дисциплин

протокол № 8 от 20.03.2026г.

декан строительно-технологического факультета  И.В.Завьялова  
*должность* *подпись* *расшифровка*

*Исполнитель:*

Доцент  М.А. Вильданова  
*должность* *подпись* *расшифровка подписи*

## Раздел 1 Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств по уровню сложности/шифр раздела в данном документе
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b><u>Знать:</u></b> основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта	<b>Блок А</b> - задания репродуктивного уровня А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине
	<b><u>Уметь:</u></b> обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте	<b>БлокВ</b> - задания реконструктивного уровня В.0 Оформление отчета по практике В.1 Журнал практики
	<b><u>Владеть:</u></b> - навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте.	<b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного и / или исследовательского уровня С.0 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b><u>Знать:</u></b> - сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества	<b>Блок А</b> - задания репродуктивного уровня А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине
	<b><u>Уметь:</u></b> - нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений	<b>БлокВ</b> - задания реконструктивного уровня В.0 Оформление отчета по практике В.1 Журнал практики
	<b><u>Владеть:</u></b> - Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного и / или исследовательского уровня С.0 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по	<b><u>Знать:</u></b> способы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	<b>Блок А</b> - задания репродуктивного уровня А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине

обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	<p><b><u>Уметь:</u></b> организовывать и координировать взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p><b>БлокВ</b> - задания реконструктивного уровня В.0 Оформление отчета по практике В.1 Журнал практики</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b> навыками организации и координирования взаимодействия подразделений организации</p>	<p><b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного и / или исследовательского уровня С.0 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики</p>
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	<p><b><u>Знать:</u></b> основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортнотехнологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>	<p><b>Блок А</b> - задания репродуктивного уровня А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b> определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин</p>	<p><b>БлокВ</b> - задания реконструктивного уровня В.0 Оформление отчета по практике В.1 Журнал практики</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b> знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>	<p><b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного и / или исследовательского уровня С.0 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики</p>
ПК*-6 Способен организовать эффективное обеспечение транспортными, транспортно-технологическими и сервисными предприятиями материалами, комплектующими изделиями и запасными частями с учетом влияния внешних факторов и особенностей производственной деятельности	<p><b><u>Знать:</u></b> порядок расчёта и проектирования деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Блок А</b> - задания репродуктивного уровня А.0 Фонд тестовых заданий по дисциплине</p>
	<p><b><u>Уметь:</u></b> выполнять расчёт и проектирование деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>БлокВ</b> - задания реконструктивного уровня В.0 Оформление отчета по практике В.1 Журнал практики</p>
	<p><b><u>Владеть:</u></b> методами расчёта и проектирования деталей, узлов транспортных средств, в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Блок С</b> - задания практико-ориентированного и / или исследовательского уровня С.0 Методические рекомендации студенту во</p>

		время прохождения практики
--	--	----------------------------

**Раздел 2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Блок А**

**А.0 Примерные индивидуальные задания**

Зона ежедневного обслуживания (ЕО):

- а) метод организации ЕО;
- б) технологическая планировка зоны ЕО (эскиз выполнить в масштабе с обозначением оборудования);
- в) суточная программа (плановая и фактическая) и время работы зоны;
- г) режим (перечень, последовательность, трудоемкость и периодичность) проведения ЕО;
- д) анализ работы зоны ЕО и разработка научно-обоснованных рекомендаций по улучшению организации и технологии обслуживания и использования оборудования.

Зоны технического обслуживания ТО-1 и ТО-2:

- а) метод организации технологических процессов ТО-1 и ТО-2;
- б) технологическая планировка зон ТО-1 и ТО-2 (эскиз выполнить в масштабе, с обозначением оборудования);
- в) суточная программа по техническому обслуживанию (плановая и фактическая, трудоемкость работ и производительность линий (постов), время работы зон);
- г) характеристика и описание применяемого оборудования для ТО;
- д) количество и квалификация рабочих по обслуживанию, их распределение по зонам, постам и выполняемым работам; участие водителей в техническом обслуживании, учет и оплата их труда;
- е) контроль качества выполнения технического обслуживания ТО-1 и ТО-2;
- ж) анализ работы зон ТО-1 и ТО-2 и разработка научно-обоснованных рекомендаций по улучшению технологии и организации обслуживания и применению норм и нормативов обслуживания.

Зона диагностики:

- а) организация диагностирования автомобилей в автопредприятии, схемы организации диагностирования, виды диагностики;
- б) эскиз планировки комплекса диагностики с расстановкой оборудования
- в) диагностическое оборудование, его характеристика и описание работы;
- г) технология диагностирования автомобилей и применяемая документация;
- д) анализ работы комплекса диагностики и разработка научно обоснованных рекомендаций по улучшению работы комплекса.

#### Комплекс текущего ремонта:

- а) организация технологического процесса ТР;
- б) структура и штаты комплекса ТР;
- в) режим работы комплекса;
- г) технологическая планировка комплекса ТР (эскиз выполнить в масштабе);
- д) организационная и технологическая связь постов ТР с комплексом ремонтных участков и подготовки производства;
- е) оборудование для ремонта, его характеристика и технология использования;
- ж) количество рабочих, их специальность, квалификация и распоряжение по рабочим местам и выполняемым работам; участие водителей в ТР, учет их работы и оплата труда;
- з) контроль и качества ремонта (организация и технология);
- и) анализ работы комплекса ТР и разработка научно обоснованных рекомендаций по улучшению эффективности и качества ремонтов.

#### Комплекс ремонтных участков:

- а) организация общего технологического процесса, восстановление деталей, узлов и агрегатов в комплексе РУ;
- б) структура и штаты комплекса ремонтных участков и время их работы;
- в) технологическая планировка участков (выполнить в масштабе);
- г) организация и технологическая связь ремонтных участков с другими комплексами;
- д) анализ работы комплекса ремонтных участков и разработки научно обоснованных рекомендаций по повышению эффективности и качества работы комплекса.

#### Комплекс подготовки производства (при наличии ОУП):

- а) структура и штаты комплекса подготовки производства;

- б) система учета наличия и движения ремонтного фонда;
- в) технологическая планировка комплекса;
- г) организация и технология работы транспортного участка;
- д) организация и технология работы моечно-дефектного участка;
- е) организация и технология работы промежуточного и центрального складов.

#### **А.1 Вопросы для опроса**

1. ТО и его виды.
2. Ремонт автомобилей и его виды.
3. Диагностирование транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования и его виды.
4. Работы, проводимые при ТО и их характеристика.
5. ЕО: назначение, его характеристика и работы при ЕО.
6. ТО-1: назначение, его характеристика и работы при ТО-1.
7. ТО-2: назначение, его характеристика и работы при ТО-2.
8. СО: назначение, его характеристика и работы при СО.
9. Д-1: назначение, его характеристика и работы при Д-1.
10. Д-2: назначение, его характеристика и работы при Д-2.
11. Д<sub>тр</sub>: назначение, его характеристика и работы при Д<sub>тр</sub>.
12. Капитальный ремонт: назначение, виды и его особенности.
13. Текущий ремонт: назначение, виды и его особенности.
14. Техническое обслуживание по наработке.
15. Техническое обслуживание по состоянию.

### **Блок В – Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»**

#### **В.0 Оформление отчета по практике**

Отчет по практике оформляется в соответствии с типовым заданием, а также индивидуальным заданием, которое выдает руководитель практики.

Рекомендуемые предприятия для прохождения практики: автотранспортные организации; авторемонтные предприятия; автотранспортные предприятия нефтегазодобывающей отрасли; станции технического обслуживания; транспортные цеха производственных предприятий, организаций, учреждений.

#### **Студент должен:**

1. Вести дневник практики.

2. Собрать материал для составления отчета по производственной практике рекомендуемых предприятий, который включает:

Содержание:

1. Характеристика предприятия;
2. Анализ хозяйственной деятельности и удельных показателей предприятия;
3. Анализ организации производства ТО и ТР автомобилей на предприятии;
4. Работа отделов и служб автотранспортного предприятия;
5. Описание цеха, участка, зоны или поста (по заданию руководителя);
6. Анализ используемых в производственном процессе участка, цеха или поста оборудования и приспособлений;
7. Заключение;

Список использованных источников;

Приложение.

3. Составить отчет по производственной практике объемом 15-20 листов формата А4 (297×210 мм).

### **Составление отчета по практике:**

Производственная практика завершается составлением отчета, который оформляется в соответствии со стандартом организации «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления», [http://kf.osu.ru/dept/umo/standart\\_org.pdf](http://kf.osu.ru/dept/umo/standart_org.pdf).

Текстовая часть отчета должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами. Изложение должно быть кратким, ясным, без повторов. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

В начале отчета приводится содержание с указанием страниц по разделам и основным вопросам

#### **В.1 Дневник практики**

В течение всего периода практики студентом ведется дневник практики.

#### **Инструкция по заполнению дневника**

Заполнение дневника осуществляется в конце каждого дня практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня.

Дневник практики содержит: рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании

практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

□ о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;

□ о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектноконструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;

□ о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

После прохождения производственной практики студент обязан предоставить на кафедру оформленный дневник, а затем в установленные кафедрой сроки защитить отчет по практике.

Оформленный дневник практики и отзывы руководителей от предприятия, заверенные печатями, являются основанием для аттестации студентов по итогам производственной практики.

## **Блок С – Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»**

### **С.0 Методические рекомендации студенту во время прохождения практики:**

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на учебную практику.

Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения; - информацией о предприятиях
- базах практик;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий - баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения сту-

дентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом следует иметь в виду, что в соответствии с п. 7 ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, реализуется организациями, осуществляющими образовательную деятельность на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры.

Приказ о проведении учебной практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы: дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике. Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики. Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием - базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия - базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап. Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия, учреждения или организации (далее - руководитель практики от принимающей организации) и руководителями университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии.

Основной формой проведения практики является проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- отзыв руководителя учебной практики от принимающей организации;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Руководители практики от кафедры

Руководство учебной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

Руководители практики от кафедры:

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- устанавливают связь с руководителями практики от принимающей организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; - осуществляют контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и

совместно с руководителями практики от принимающей организации несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;

- осуществляют контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;

- организуют совместно с руководителями практики от принимающей организации лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и промышленной безопасности, стандартизации, контролю качества продукции, экологическим, правовым и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии; - оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от принимающей организации

Руководитель практики от принимающей организации назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю практики от кафедры дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике

**Блок D Организационно-методическое обеспечение контроля итогов первой производственной практики**

D.0 Требования по оформлению дневника и составлению отчета указаны в методических указаниях.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой). Зачёт проводится в два этапа. На первом этапе проводится тестирование по разработанным фондам тестовых заданий.

Второй этап проводится в виде собеседования, с целью защиты отчёта по практике перед комиссией кафедры и по итогам его защиты выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно)

При выставлении оценки по практике учитываются:

- оценка, полученная за тестирование;
- содержание отчёта и умение студента его публично представить вместе с аргументацией полученных на практике результатов;
- характеристика студента за период прохождения практики.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

4-балльная шкала	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
100 балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

**Оценивание выполнения практических заданий**

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота выполнения практического задания Своевременность выполнения задания Последовательность и рациональность выполнения задания	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.

Хорошо	ния Самостоятельность решения	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
Удовлетворительно		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
Неудовлетворительно		Задание не решено.

#### Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	Полнота выполнения тестовых заданий Своевременность выполнения Правильность ответов на вопросы Самостоятельность тестирования	Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
Хорошо		Выполнено 70-84 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
Удовлетворительно		Выполнено 50-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
Неудовлетворительно		Выполнено 0 %-49 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

## Оценивание ответа на экзамене

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	<p>Полнота изложения теоретического материала</p> <p>Полнота и правильность решения практического задания</p> <p>Правильность и или аргументированность изложения</p> <p>последовательность действий</p> <p>Самостоятельность ответа</p> <p>Культура речи</p>	<p>Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.</p>
Хорошо		<p>Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.</p>
Удовлетворительно		<p>Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.</p>

Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.
---------------------	--	--

### **Раздел 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Основными этапами формирования компетенций по дисциплине при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 40 минут. За ответы на теоретические вопросы студент может получить максимально 60 баллов, за решение задачи – 40 баллов.

Перевод баллов в оценку:

- 85-100 – «отлично»;
- 70-84 – «хорошо»;
- 50-69 – «удовлетворительно»;
- 0-49 – «неудовлетворительно».

Или по итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания.

Тестирование проводится с помощью веб-приложения «Универсальная система тестирования БГТИ».

На тестирование отводится 90 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 25 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос дается 4 балла.

Перевод баллов в оценку:

- 85-100 – «отлично»;
- 70-84 – «хорошо»;
- 50-69 – «удовлетворительно»;
- 0-49 – «неудовлетворительно».

В целом по дисциплине оценка «зачтено» ставится в следующих случаях:

- обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.

- обучаемый способен продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компе-

тенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.

– обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Оценка «незачтено» ставится при неспособности обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины.

При оценивании результатов обучения: знания, умения, навыки и/или опыта деятельности (владения) в процессе формирования заявленных компетенций используются различные формы оценочных средств текущего, рубежного и итогового контроля (промежуточной аттестации)

