


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно – цикловая комиссия общеобразовательных и  
общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе  
  
Т.Н.Рачкова  
(подпись, расшифровка подписи)

« 01 » февраля 2019 г

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЕН.02 Информатика»

Специальность  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника  
юрист


Форма обучения  
очная, заочная

Бузулук 2019

**Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика» /сост. Павлова Ю.Н. / - Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. 22с.**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) ФГОС от 12.05.2014 № 508 по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки 12.05.2014 № 508; рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель:  Ю.Н. Павлова  
«01» февраля 2019 года

©Ю.Н.Павлова,2019  
©БКПТ ОГУ, 2019

## Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика».....	3
1.1	Область применения рабочей программы .....	3
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы изучаемой дисциплины.....	5
2	Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3	Условия реализации учебной дисциплины.....	21
3.1	Требования к минимальному материально - техническому обеспечению	21
3.2	Информационное обеспечение .....	21
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	23
4.1	Критерии оценки знаний, умений и навыков.....	23
4.1	Контроль .....	23
4.2	Оценка индивидуальных образовательных достижений.....	27
	Лист согласования.....	

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа может быть использована для обучения студентов профессиям и специальностям технического профиля в СПО.

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ЕН.02 «Информатика» входит в базовую часть общеобразовательного цикла. Изучается в III семестре. Курс ЕН.02 «Информатика» синтезирует применения компьютеров в обучении всем дисциплинам, умения, составляющие компьютерную грамотность студентов, приобретают характер общеучебных, и формируется во всех учебных предметах, а не только в курсе информатики, обеспечивая закрепление межпредметных связей, и, таким образом, занимает важное место в системе обучения студентов.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов • различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

В результате изучения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

### **Вариативная часть 10 часов**

В результате изучения вариативной части учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен

**Знать:**

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

- назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности

**Уметь:**

-использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы изучаемой дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

#### **1.5 Общие и профессиональные компетентности**

<b>ОК 1-12</b>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>
<b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>	<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>

--	--

## 2 Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
Вариативная часть	
теоретические занятия	4
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	3
Заочное отделение	12

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Таблица 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Организация размещения, хранения и передачи информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<b>ОК 1-12 ПК 1.5,2.1,2.2</b>
<b>Тема 1.1</b> Работа с файлами и каталогами	1. Понятие файла 2. Понятие каталога 3. Создание файлов и каталогов		<b>ОК 1-12 ПК 1.5,2.1,2.2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №1 Работа с файлами и каталогами Практическая работа №2 Работа с файлами и каталогами Практическая работа №3 Работа с файлами и каталогами Самостоятельная работа Создание файла, доклад	2 2 2 4	

Продолжение таблицы 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 2 Текстовые редакторы</b>	Содержание учебного материала	2	<b>ОК 1-12</b>
<b>Тема 2.1</b> Текстовый редактор Microsoft Word	1. Назначение текстового редактора 2. Понятие редактирования текстового документа 3. Понятие форматирования текстового документа		<b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №4 Создание и редактирование текстового документа	2	
	Практическая работа №5 Создание и форматирование текстового документа	2	
	Практическая работа №6 Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе	2	
Практическая работа №7 Создание таблиц и формул в текстовом редакторе	2		
Практическая работа №8 Создание и редактирование таблиц, формул в текстовом редакторе	2		



Продолжение таблицы 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа №9 Создание и форматирование формул, таблиц в текстовом редакторе Самостоятельная работа Возникновение текстовых редакторов, презентация	2    6	ОК 1-12    ПК 1.5,2.1,2.2
Раздел 3 Компьютерная графика Тема 3.1 Графический редактор	Содержание учебного материала	2	ОК 1-12  ПК 1.5,2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №10 Создание в графическом редакторе рисунка Практическая работа №11 Создание в графическом редакторе рисунка Практическая работа №12 Создание в графическом редакторе рисунка	2   2  2	
	Самостоятельная работа История создания графического редактора, презентация	4	

Продолжение таблицы 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 4</b> <b>Презентации и мультимедиа</b> <b>Тема 4.1 Программа презентаций Power Point</b>	Содержание учебного материала	2	<b>ОК 1-12</b>  <b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №13 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
	Практическая работа № 14 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
	Практическая работа № 15 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
Практическая работа № 16 Работа по созданию презентации в программе Power Point	2		
Самостоятельная работа Создание презентации, ее виды, презентация	4		

Продолжение таблицы 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 5 Электронные таблицы</b> <b>Тема 5.1 Табличный редактор Excel</b>	Содержание учебного материала	2	<b>ОК 1-12</b>  <b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №17 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №18 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №19 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
Практическая работа №20 Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2		
Самостоятельная работа Создание программы Excel, доклад	4		

Продолжение таблицы 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<b>Раздел 6</b> <b>Базы данных Access</b> <b>Тема 6.1 Базы данных Access</b> <b>Урок 51-52</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 1-12</b>  <b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа №21 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
	Практическая работа № 22 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
	Практическая работа № 23 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2	
Практическая работа №24 Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета	2		
Самостоятельная работа Создание БД, презентация	2		

<b>Раздел 7</b> <b>Работа в сети интернет</b> <b>Тема 7.1 Базы данных Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>  <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> Практическая работа №25 Создание электронной почты Практическая работа № 26 Создание и отправка писем в электронной почте Практическая работа № 27 Работа в сети интернет на сайте госуслуги Практическая работа №28 Работа в сети интернет на сайте госуслуги		<b>ОК 1-12</b>  <b>ПК 1.5,2.1,2.2</b>
<b>Теоретических занятий</b>	<b>4</b>		
<b>Практических занятий</b>	<b>56</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>24</b>		
<b>Всего:</b>	<b>84</b>		

### 2.3 Разделы дисциплины, изучаемые студентами заочной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная самостоятельная работа
			Теория	Практические занятия	
Раздел 1	Информационная деятельность человека	8	2	6	6
Раздел 2	Информация и информационные процессы	14	2	12	12
Раздел 3	Средства ИКТ	6		6	2
Раздел 4	Технологии создания и преобразования информационных объектов	8		8	2
Раздел 5	Электронные таблицы Excel	8		8	2
Раздел 6	База данных Access	8		8	
Раздел 7	Работа в сети интернет	8		8	
Всего		60	4	56	24

#### 2.4 Тематический план учебной дисциплины для студентов заочной формы обучения

№ раздела	Темы, выносимые на аудиторное изучение	Количество часов
Раздел 1	Понятие информации. Предмет информатика.	2
Раздел 2	Общий состав и структура ПК	2
Раздел 2	Двоичная и десятичная система счисления	2
Раздел 2	Текстовый редактор Word	2
Раздел 3	Создание презентаций, виды, формы, объекты пз-5	2
Раздел 4	Табличный редактор Excel пз-6	2
Всего		12

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета по дисциплине «Информатика»

Таблица 3.1 - Учебно – лабораторное оборудование

№ кабинета	Оборудование кабинета	Количество ПК	Наименование и количество ПК	Свойства ПК	Программы
1	парты	14	15		Microsoft Office 2003
2	стулья	32	2 шт AMD Sempron (tm)	ОЗУ – 192 МБ	Word
3	компьютерные столы	11	4 шт Pentium R D	ОЗУ – 512 МБ	Excel
4	компьютерные стулья	11	5 шт Celeron R	ОЗУ – 248 МБ	Paint
5	проектор	1			Power Point
6	экран	1			Access
7	ноутбук	1			Turbo Pascal
8	принтер	1			

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основная литература

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433676>

##### 3.2.2 Дополнительная литература

1.Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н. В. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451091>

2.Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670>



## 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

### 4.1 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Зачет проводится на ПК, с применением программы тестирования, которая включает двадцать вопросов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, таблица 4.1

Таблица 4.1 - Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Таблица 4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности	устный опрос вводное тестирование
уметь создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса	практические задания

уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	текущий контроль тестирование
знать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	текущий контроль рубежное тестирование
знать основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных программных средств	практические задания зачет
знать возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития	текущий контроль зачет
знать назначение и технологию эксплуатации аппаратного и программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности	тестирование итоговый зачет

## **Критерий оценки знаний, умений и навыков**

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения.

# ЛИСТ

## согласования рабочей программы

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина: ЕН.02 «Информатика»

Форма обучения: очная, заочная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК ООПД

протокол № 7 от «01» февраля 2019г.

Ответственный исполнитель, председатель

ПЦК ООПД дисциплин /М.Н.Алехина / 01.02.19  
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи дата

исполнители:

преподаватель Ю.Н.Павлова 01.02.19  
должность подпись расшифровка дата

СОГЛАСОВАНО: председатель

СТД дисциплин /Н.Н.Лебедева/ 01.02.19  
наименование ПЦК подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой

Миляева Е.Г.Миляева 01.02.19  
подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО:

Методист:

Чеснокова Т.А.Чеснокова 01.02.19  
подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 54

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным технологиям

Андреева М.В.Андреева 01.02.19  
подпись расшифровка дата