

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.17 Административное право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2019

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции
протокол № 7 от 20.02.2019 г.

Первый заместитель директора по УР  Фролова Е.В.
подпись *расшифровка подписи*

Исполнители:
Старший преподаватель  Баскакова Н.П.
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция  Юлтыева Ю.Б.
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий библиотекой  Лопатина Т.А.
личная подпись *расшифровка подписи*

© Баскакова Н.П., 2019
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2019

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику соблюдать нормы Конституции Российской Федерации и административного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности, обеспечивать соблюдение норм административного законодательства субъектами административного права, осуществлять реализацию материальных и процессуальных административно-правовых норм, в том числе посредством их применения.

Задачи: формирование у обучающегося:

- знаний о предмете, методе, системе, принципах, видах источников административного права; видах и особенностях административно-правовых норм и отношений; юридических средствах, методах административно-правового регулирования; особенностях административно-правового статуса субъектов административного права; об основных положениях институтов административно-правовых режимов, административной ответственности, административного процесса, административного судопроизводства, административного управления в экономике, в социально-культурной сфере, в государственно-политической сфере; о принципах законности, способах обеспечения законности в административном праве; видах административно-правовых методов государственного управления; об особенностях форм реализации, стадиях применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности;

- умений свободно оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и административно-правовые отношения; осуществлять реализацию административно-правовых норм в точном соответствии с нормами Конституции Российской Федерации и административного законодательства; анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и административно-правовые отношения, возникающие при обеспечении соблюдения административного законодательства субъектами права; обеспечивать соблюдение норм административного законодательства через систему методов государственного управления; осуществлять в профессиональной деятельности реализацию материальных и процессуальных административно-правовых норм посредством соблюдения, исполнения и использования; выбирать и анализировать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности;

- навыков работы с текстами норм Конституции Российской Федерации, административного законодательства при разрешении правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм административного права, при обеспечении соблюдения законодательства субъектами права; разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в деятельности субъектов административного права при обеспечении соблюдения законодательства субъектами права; реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм посредством их соблюдения, исполнения и использования; юридической оценки фактических обстоятельств дела, юридической квалификации при осуществлении применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.3 Экономика, Б.1.Б.9 Информационные технологии в юридической деятельности, Б.1.В.ОД.9 Правоохранительные органы*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.25 Экологическое право, Б.1.Б.26 Земельное право, Б.1.Б.27 Трудовое право, Б.1.Б.28 Финансовое право, Б.1.Б.29 Налоговое право, Б.1.Б.30 Предпринимательское право, Б.1.В.ОД.1 Избирательное право и избирательный процесс, Б.1.В.ОД.6 Проблемы теории государства и права, Б.1.В.ОД.10 Уголовно-исполнительное право, Б.1.В.ОД.12*

Методика расследования отдельных видов преступлений, Б.1.В.ДВ.2.2 Исполнительное производство, Б.1.В.ДВ.3.1 Страхование право, Б.1.В.ДВ.4.1 Основы противодействия коррупции, Б.1.В.ДВ.5.1 Государственная и муниципальная служба, Б.1.В.ДВ.5.2 Таможенное право, Б.1.В.ДВ.6.1 Административно-процессуальное право, Б.1.В.ДВ.6.2 Административная ответственность

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и метод административного права; - элементы системы административного права; - принципы административного права; - понятие, виды и особенности административно-правовых норм; - понятие, виды и особенности административно-правовых отношений; - юридические факты в административном праве; - виды источников административного права; - понятие, юридические средства, методы административно-правового регулирования; - особенности административно-правового статуса субъектов административного права; - основные положения институтов государственной исполнительной власти, государственной службы, административно-правовых режимов, административной ответственности, административного процесса, административного судопроизводства, административного управления в экономике, в социально-культурной сфере, в государственно-политической сфере; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; - анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и административно-правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности; - осуществлять реализацию административно-правовых норм в точном соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, административного законодательства; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - системой теоретических знаний о содержании административного права как одной из ведущих отраслей системы права России, ее основных институтах, юридической терминологией; - навыками работы с текстами норм Конституции Российской Федерации, административного законодательства (поиск, сбор, анализ, систематизация материала) и разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при реализации норм административного права; - способностью осуществлять реализацию норм Конституции Российской Федерации, административного законодательства посредством их должного соблюдения 	<p>ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и принципы законности в административном праве; - способы обеспечения законности в административном праве, применяемые органами государственной власти и местного самоуправления; 	<p>ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды административно-правовых методов государственного управления; - систему мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; - виды государственного контроля; - понятие и содержание прокурорского надзора; - понятие и содержание административного надзора <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные правовые явления, юридические факты, административно-правовые нормы и административно-правовые отношения, возникающие при обеспечении соблюдения административного законодательства субъектами права; - обеспечивать соблюдение норм административного законодательства через систему методов государственного управления, в том числе при осуществлении государственного контроля и надзора в соответствии с принципом законности; - определять основания применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; - определить какой из видов мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении следует применять в пределах должностных полномочий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой теоретических знаний об особенностях профессиональной деятельности по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права в административно-правовой сфере; - навыками работы с текстами норм административного законодательства (поиск, сбор, анализ, систематизация материала), закрепляющих систему административно-правовых методов государственного управления, применяемых при обеспечении соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления при обеспечении соблюдения законодательства субъектами права; 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды непосредственной формы реализации материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности; - особенности и стадии применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять в профессиональной деятельности реализацию материальных и процессуальных административно-правовых норм посредством соблюдения, исполнения и использования; - устанавливать фактические обстоятельства дела при осуществлении применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности; - выбирать и анализировать материальные и процессуальные нормы административного права в профессиональной деятельности; - оформлять правоприменительное решение; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации материальных и процессуальных 	<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
административно-правовых норм посредством их соблюдения, исполнения и использования; - навыками юридической оценки фактических обстоятельств дела при осуществлении применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками юридической квалификации при осуществлении применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками вынесения и документального оформления правоприменительного решения.	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	15,5	15,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям - подготовка к экзамену	92,5 +	92,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Административное право, как отрасль права	16	2	-	-	14
2	Субъекты административного права	24	2	2	-	20
3	Административные правонарушения и административная ответственность.	22	-	2	-	20
4	Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти	12	-	2	-	10
5	Государственное управление	34	-	4	-	30
	Итого:	108	4	10	-	94
	Всего:	108	4	10	-	94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Административное право, как отрасль права

Понятие, предмет, метод и система административного права. Принципы административного права. Административно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. Реализация норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности. Юридические факты в административном праве. Источники административного права. Административное право, как наука и как учебная дисциплина. Взаимосвязь административного права с другими юридическими науками. Административно-правовое регулирование: понятие, юридические средства, метод. Административно-правовой режим: понятие, виды.

Раздел 2 Субъекты административного права

Граждане как субъекты административного права: права, обязанности, административная ответственность. Особенности паспортной системы в России. Право граждан на обращение в органы государственной власти в органы местного самоуправления: правовая основа, виды обращений, порядок реализации права на обращение. Иностранцы как субъекты административного права. Государственный служащий как субъект административного права: понятие, виды, основы административно-правового статуса. Президент как субъект административного права: полномочия в сфере исполнительной власти. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия, правовые акты. Структура федеральных органов исполнительной власти (федеральные министерства, службы, агентства). Органы исполнительной власти субъектов. Органы местного самоуправления как субъекты административного права. Коммерческие и некоммерческие юридические лица как субъекты административного права: особенности административно-правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права: нормативная база, понятие, виды, особенности административно-правового статуса. Государственные корпорации как субъекты административного права. Саморегулируемые организации как субъекты административного права. Формы и методы деятельности субъектов государственной администрации. Понятие и виды административно-правовых методов государственного управления.

Раздел 3 Административные правонарушения и административная ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Сущность административного процесса. Административно-процедурная деятельность. Административно-юрисдикционная деятельность. Правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Органы (должностные лица) уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Система мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Административное судопроизводство: сущность, правовая база, принципы, подведомственность и подсудность, общие правила рассмотрения административного дела в суде. Особенности и виды непосредственной формы реализации материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности. Особенности и стадии применения материальных и процессуальных норм административного права в профессиональной деятельности.

Раздел 4 Обеспечение законности в сфере реализации исполнительной власти

Понятие, принципы законности, роль органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении законности. Понятие и виды государственного контроля. Президентский контроль. Парламентский контроль. Административный контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор. Административный надзор.

Раздел 5 Государственное управление

Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике: в области экономического развития; финансов; промышленности и торговли; энергетики; природопользования и охраны окружающей среды; сельского и рыбного хозяйства; транспорта; связи и массовых коммуникаций. Административное управление и административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере: в области здравоохранения; труда и социальной

защиты; образования, науки и молодежной политики; культуры и туризма; физической культуры и спорта. Административное управление и административно-правовое регулирование в государственно-политической сфере: в области обороны; гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций; безопасности; внутренних дел; юстиции; иностранных дел.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Административно-правовой статус гражданина, иностранного гражданина, органов исполнительной власти, организаций.	2
2	3	Административная ответственность и административное наказание	2
3	4	Организационно-правовые способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права	2
4	5	Административное управление в сфере экономики, социально-культурной сфере	2
5	5	Административное управление в административно-политической сфере	2
		Итого:	10

4.4 Контрольная работа (2 семестр)

Образцы контрольных заданий по дисциплине:

1) выполнить практическое задание:

- Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо. Как они должны поступать в этом случае? Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета РФ;

- Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории: привод; доставление; административное задержание; задержание подозреваемого в совершении преступления; содержание в специальном помещении до административного выдворения. Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания. Проанализируйте и приведите конкретные примеры проблемных аспектов применения того или иного вида административного задержания;

- Законодатель определил четыре вида медицинской помощи: первичную медико-санитарную помощь; специализированную, в том числе высокотехнологическую медицинскую помощь; скорую, в том числе скорую специализированную помощь; паллиативную медицинскую помощь. Охарактеризуйте различия между ними, порядок оказания помощи. Приведите примеры реально существующих организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения, оказывающих каждый из названных видов медицинской помощи, с указанием их подведомственности (в ответе использовать ссылки на действующее законодательство);

2) решить практическую задачу:

- 5 апреля 2012 года гражданин Ю. был доставлен в отделение полиции, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ. В ходе составления вышеуказанного протокола и получения объяснений в порядке по ст. 25.1 КоАП РФ сотрудником полиции у Ю. был затребован паспорт гражданина РФ в целях установления данных о личности правонарушителя. После оформления протокола об административном правонарушении паспорт гражданина РФ возвращен не был. Законны ли действия сотрудника полиции по изъятию паспорта в данном случае? Допускается ли, по каким основаниям и в каком порядке изъятие

документов как административно-принудительная мера и распространяется ли это в отношении паспорта гражданина РФ?

- Гражданка Н. 10 мая 2013 года совершила хулиганские действия. Учитывая, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 20 мая 2013 года Н была подвергнута административному аресту на 15 суток. 25 мая 2013 г. Н., ссылаясь на ст. 3.9 КоАП РФ, потребовала освобождения из-под ареста. Дайте правовую оценку ситуации;

- Сотрудниками органов внутренних дел проведена проверка деятельности предприятия по производству минеральной воды «Э», в результате которой было обнаружено, что вся продукция производилась с нарушением санитарных норм. В отношении предприятия было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 6.5 КоАП РФ, и назначено административное расследование. Материалы дела согласно абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ были переданы в районный суд, который вынес постановление о наложении административного штрафа в размере 20 тыс. руб. с приостановлением деятельности предприятия на срок до 45 суток. Правильно ли разрешена ситуация?

3) выполнить практическое задание по работе с текстами нормативных правовых актов:

- со ссылкой на статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ» назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования Правительства РФ, структуру Правительства РФ;

- изучите Указ Президента РФ от 21 мая 2012 года № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распределите все существующие федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства на три группы: действующие по исключительным предметам ведения РФ; действующие по совместным предметам ведения РФ и субъектов РФ; обладающие полномочиями и в той и в другой области;

- изучите Устав Оренбургской области, Закон Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3223/740-IV-ОЗ «О Правительстве Оренбургской области», Закон Оренбургской области 16 ноября 2005 года № 2706/470-III-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Оренбургской области», Указ Губернатора Оренбургской области № 128-ук от 05.07.2010 «О структуре органов исполнительной власти Оренбургской области»; назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования всей системы органов исполнительной власти Оренбургской области

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации : принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>.

- О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О судебной системе Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года № 1-ФКЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О прокуратуре Российской Федерации : Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 // <http://www.consultant.ru>.

- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации : федеральный закон от 30 декабря 2001 года // <http://www.consultant.ru>.

- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : федеральный закон от 08.03.2015 № 21-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

- О государственной гражданской службе : федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О гражданстве Российской Федерации : федеральный закон от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы : Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // <http://www.consultant.ru>.
- Устав (Основной закон) Оренбургской области : закон Оренбургской области от 20 ноября 2000 № 724/213-ОЗ // <http://www.consultant.ru>.
- О Правительстве Оренбургской области : закон Оренбургской области от 16 ноября 2009 года № 3223/740-IV-ОЗ // <http://www.consultant.ru>
- О структуре органов исполнительной власти Оренбургской области : указ Губернатора Оренбургской области 05 июля 2010 года № 128-ук // <http://www.consultant.ru>.

5.2 Основная литература

- Административное право : учебник [электронный ресурс] / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928359>

5.3 Дополнительная литература

- Братановский, С.Н. Административное право: учебник [электронный ресурс] / С. Н. Братановский. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 921 с. - ISBN 978-5-4458-1950-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131664>
- Братановский, С.Н. Административное право: практикум [электронный ресурс] / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 163 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459412>
- Волков, А.М. Административное право [электронный ресурс]: Учебник / Волков А.М., Дугенец А.С. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-8199-0518-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550779>
- Миронов, А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-81990-588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757880>
- Россинский, Б.В. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 -е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 576 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922707>
- Соколов, А.Ю. Административное право РФ [электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / А.Ю. Соколов. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-717-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/541901>
- Талапина Э.В. Государственное управление в информационном обществе (правовой аспект) [электронный ресурс]: монография. - Москва: Юриспруденция, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru>;
- Тимошенко, И.В. Административное право [электронный ресурс]: Конспект лекций / Тимошенко И.В. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 286 с. - ISBN 978-5-222-25131-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910930>
- Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации [электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 415 с. - ISBN 978-5-238-01892-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574>

5.4 Периодические издания

5.5 Интернет-ресурсы

<http://kremlin.ru>. – Президент Российской Федерации
<http://government.ru>. – Правительство Российской Федерации
<http://www.cdep.ru>. – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
<https://www.genproc.gov.ru>. – Генеральная прокуратура Российской Федерации
<http://www.orenburg-gov.ru>. – Правительство Оренбургской области
<http://ik56.ru>. – Избирательная комиссия Оренбургской области
<http://www.law.edu.ru>. – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
<https://msal.ru>. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
<http://www.osu.ru>. – Оренбургский государственный университет
<http://pravo.gov.ru>. – Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.orb.ru>. – Портал официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области
<http://www.consultant.ru>. – КонсультантПлюс
<http://www.garant.ru>. – Гарант
<http://www.allpravo.ru/library> - Электронная библиотека «Все о праве. Проводник в мире юриспруденции»
<http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
<https://cyberleninka.ru> - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Microsoft Office
Adobe Acrobat Reader DC
Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 100 лицензий
Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»
Правовой портал «Референт». - <https://www.referent.ru>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. - <https://sudact.ru>
Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/index.php?id=5>
Официальная статистика (Базы данных) Федеральной службы государственной статистики. - http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases
КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации. - <http://pravo.gov.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории лекционного типа оснащены мебелью и техническими средствами обучения: стационарный мультимедиа-проектор и проекционный экран, переносной ноутбук, кафедра, посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Учебные аудитории для практических занятий (семинаров) оснащены мебелью и техническими средствами обучения: переносной проектор и настенный экран, переносной ноутбук, кафедра, посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены мебелью и техническими средствами обучения:

комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

Помещения для самостоятельной работы оснащены мебелью и техническими средствами обучения: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.