

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.2 Профессионально-квалификационная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип профессионально-квалификационная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Энергетика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Программа практики «Б2.П.Б.П.2 Профессионально-квалификационная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общепрофессиональных и технических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 6 от "10" сентября 2021 г.

Декан строительного-технологического факультета

подпись

расшифровка подписи

М. А. Щебланова

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Е. В. Фролова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

О. С. Манакова

Заведующий библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Т. А. Лопатина

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

О. С. Манакова

расшифровка подписи

1 Цели и задачи освоения практики

Цели практики: приобретение представления о работе в условиях производства посредством формируемых компетенций, в том числе через способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе норм профессиональной этики.

Задачи:

- ознакомление студентов с особенностями выбранного направления подготовки и будущего профиля работы;
- ознакомление с технологической цепочкой по превращению различных видов энергии в электрическую энергию, функционированием конкретных технологических процессов, наблюдение за работой электроэнергетического оборудования;
- ознакомление с конструкцией и областью применения различных видов оснастки, инструмента используемых при монтаже, эксплуатации и ремонте оборудования электрических станций для формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
- изучение технического оснащения электроэнергетических производств для анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.7 Эксплуатация и монтаж систем электроснабжения*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	Знать: - существующие стратегии развития и обоснования устойчивости проекта; - действующие правовые нормы в энергетике; - основные понятия и определения по производству, преобразованию передаче и потреблению электроэнергии; Уметь: - анализировать требования нормативно-правовой документации;

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- самостоятельно расширять свой кругозор, находить необходимую информацию в литературе, справочных материалах</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками принятия и исполнения решений; - навыками самооценки и понимания других
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1-В-1 1.1 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и применять полученную информацию в сфере профессиональной деятельности; - систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты по вопросам профессиональной деятельности; <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой творческого саморазвития личности, приёмами развития мотивационной сферы профессиональной деятельности, ценностными ориентациями, гармонизирующими процесс творческого саморазвития личности будущего специалиста в его профессионально-творческом становлении и самовоспитании

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Практика проводится в 5 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Подготовительный этап

Оформление необходимой документации для прохождения практики. Получение задания на практику, согласование графика и плана практики

Прохождение практики

Ознакомление со структурой предприятия, системой управления. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и внутреннего трудового распорядка. Сбор необходимых сведений и документации, промежуточные выводы по итогам прохождения практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с полученным заданием и методическими указаниями по прохождению практики.

Оформление и защита отчета по практики

Составление отчета по практики. Отчет о прохождении практики должен отражать результаты и выводы по результатам прохождения практики в соответствии с полученным заданием и планом прохождения практики. Открытая защита отчета о практике.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности предприятия (организации) каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики производства и будущей профессиональной деятельности.

Результаты учебной практики оформляются в виде отчета. В нем студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умения самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по технической документации, к которой был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1 Титульный лист
 - 2 Содержание
 - 3 Введение
 - 4 Раздел, отражающий выполнение индивидуального задания студента
 - 6 Заключение (в соответствии с целями и задачами)
 - 7 Список использованных источников.
- Приложение А Дневник о прохождении практики (таблица 1)

Таблица 1 – Форма дневника о прохождении учебной практики

Дата*	Место прохождения практики	Содержание работы	Оценка, подпись

* в дневник заносятся все дни прохождения практики. В выходные и праздничные дни в графу «Содержание работы» вносится запись «Составление отчета по практике»

Отчет по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. К отчету прикладывается характеристика о прохождении практики от руководителя предприятия в свободной форме.

На титульном листе отчета, в характеристике и дневнике прохождения практики должна стоять синяя печать организации (предприятия). Оформление отчета, в том числе титульный лист, должно соответствовать СТО 02069024. 101 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» ФГБОУ ВО ОГУ.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Бирюков, В.В. Основы преобразования энергии в электротехнических системах / В.В. Бирюков; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 351 с. : схем., табл. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438296>

2 Гужов, Н.П. Системы электроснабжения / Н.П. Гужов, В.Я. Ольховский, Д.А. Павлюченко. – Новосибирск : НГТУ, 2015. – 262 с. : схем., табл., ил. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438343>

3 Электробезопасность работников электрических сетей : учебное пособие / Е.Е. Привалов, А.В. Ефанов, С.С. Ястребов, В.А. Ярош ; под ред. Е.Е. Привалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 371 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493605>

4 Сибикин, Ю.Д. Техническое обслуживание, ремонт электрооборудования и сетей промышленных предприятий : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 501 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499471>

5 Привалов, Е.Е. Основы электробезопасности : учебное пособие : в 3 ч. / Е.Е. Привалов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – Ч. 2. Заземление электроустановок систем электроснабжения. – 156 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436755>

6 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

7 <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты

8 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

9 <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Microsoft DesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV

2 Яндекс браузер

3 Свободно распространяемый медиапроигрыватель VLC

4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

5 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс». – Санкт-Петербург. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

7 Официальные сайты предприятий:

- Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

- Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/

7 Материально-техническое обеспечение практики

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы; технические средствами

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели.