

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика  
*учебная, производственная*

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная, выездная  
*стационарная практика, выездная практика*

Форма дискретная по периодам проведения практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы и кредит**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

**Программа академического бакалавриата**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

наименование кафедры

протокол № 6 от "30" 01 2018.

Первый заместитель директора по УР



Е.В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент  
должность

подпись



А.А. Верколаб

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

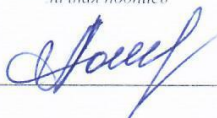
личная подпись



А.А. Верколаб

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

© Верколаб А.А., 2018

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2018

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель** практики: приобретение первичных профессиональных умений и навыков применения теоретических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование умений принимать самостоятельные решения в конкретных экономических ситуациях.

### **Задачи:**

- получение навыков поиска необходимой информации на сайтах министерства финансов РФ, Центробанка России, Росстата и других, информационных источниках сети Интернет;
- обработка массивов собранных экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: Б.1.Б.12 Микроэкономика

Постреквизиты практики: Б.1.В.ОД.3 Корпоративные финансы

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> ценности и нормы для формирования мировоззренческой позиции личности обучающегося; <b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; <b>Владеть:</b> навыками формирования мировоззренческой позиции личности в обществе.	ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. <b>Уметь:</b> анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества. <b>Владеть:</b> навыками формирования правильной гражданской позиции личности в обществе.	ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
<b>Знать:</b> основные экономические понятия и категории; <b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; <b>Владеть:</b> умениями использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>Знать:</b> основы правовой системы и правовых норм в российском обществе; <b>Уметь:</b> правильно применять нормы права в различных сферах деятельности; <b>Владеть:</b> навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности.	ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<b>Знать:</b> методы самоорганизации; <b>Уметь:</b> находить самостоятельно информацию и самоорганизовываться и развиваться как личность и профессионал; <b>Владеть:</b> навыками самообразования.	ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

<p><b>Знать:</b> основы влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактику профессиональных заболеваний;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> комплексом упражнений для снятия статической нагрузки.</p>	<p>ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы оказания первой помощи пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> использовать приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- способами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>	<p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий;</li> <li>- правовые и этические нормы использования компьютера и информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> пользоваться средствами вычислительной техники и, прежде всего, ПЭВМ в практической профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера;</li> <li>- информационной и библиографической культурой, методами распознавания и оценки основных опасностей с учетом общепринятых критериев</li> </ul>	<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</li> </ul>	<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

### **Этап № 1 Подготовительный**

*Содержание этапа:* В первый день учебной практики проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от кафедры финансов и кредита проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, рассказывает о порядке и особенностях прохождения практики.

На организационном собрании рассматриваются вопросы: о сроках практики; ведении дневника практики; требований к отчёту и его защите. Общее руководство учебной практикой осуществляется руководителем – доцентом или опытным преподавателем кафедры, назначенным приказом директора института. Этот руководитель от кафедры решает организационные вопросы, обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики.

Бакалавры проходят практику на базе института, а также могут быть прикреплены к конкретной базе практики согласно договорам на проведение практики. Основанием для прохождения практики является приказ директора института и договор на проведение практики (в случае проведения её вне стен образовательной организации).

Каждый студент получает индивидуальное задание, которое связано, как правило, с составлением бизнес-плана какого-либо проекта или исследовательской работой над конкретной темой.

### **Этап № 2 Ознакомительный**

*Содержание этапа:* Обучающийся должен детально изучить программу учебной практики, а также особенно обратить внимание на особенности заполнения дневника практики. Прежде чем бакалавр приступит к практике, он может в качестве образца ознакомиться с вариантом заполнения дневника практики, а также отчёта по практике на кафедре финансов и кредита.

### **Этап № 3 Сбор информации**

*Содержание этапа:* Студент должен выбрать тему научно-исследовательской работы (тему бизнес-плана), которая ему интересна. Собрать по теме литературу в учебных, периодических изданиях и Интернет-ресурсах. Необходимо определить актуальность исследования, предмет и объект исследования, его цели и задачи. Составить список использованных источников. Необходимо изучить нормативно-правовые, информационные и аналитические документы, характеризующие объект исследования (за последние 3 года).

### **Этап № 4 Аналитический (подготовка отчёта)**

*Содержание этапа:* После сбора информации у обучающегося начинается аналитическая работа, связанная со структурированием собранного материала. Обучающийся делает необходимые расчёты, сводит их в бизнес-план проекта, оформляет должным образом теоретические и практические выкладки по теме исследования.

Отчёт составляется в соответствии с требованиями настоящей программы. Для оформления отчёта о практике бакалаврам рекомендуется воспользоваться учебниками и учебными пособиями по исследуемой теме, а также собранным практическим материалом для анализа. К отчёту прилагается перечень материалов, полученных бакалавром в процессе сбора информации.

### **Этап № 5 Итоговый**

*Содержание этапа:* Отчёт представляется на кафедру финансов и кредита в течение трёх дней после завершения практики. После проверки отчёта руководителем практики от кафедры он должен быть защищён, в ведомость выставляется оценка. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие за неё неудовлетворительную оценку, направляются для повторного прохождения практики в свободное от учёбы время или отчисляются из института как имеющие академическую задолженность.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

После окончания практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студентами составляется отчет, который должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101-2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования правила оформления».

Объем основной части отчета не ограничен. В общем виде структура отчета по практике включает:

- титульный лист;
- задание;

- дневник практики;
- содержательная часть отчета по практике;
- приложения (при наличии).

Отчет о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предоставляется руководителю практики от института и защищается в назначенный кафедрой срок.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

- Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426936>

- Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-00091-082-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502635>.

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1) Операционная система Windows

2) Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint

3) SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

4) Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

5) Официальный сайт Минфина России - <http://www.minfin.ru/>

6) Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

7) Кодекс – профессиональные справочные системы – <https://kodeks.ru>

8) КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>)

9) Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://base.garant.ru>)

10) [Портал «Экономика, социология, менеджмент»](http://ecsocman.hse.ru/) (режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>)

11) Федеральный портал «Российское образование» (режим доступа: <http://www.edu.ru/>).

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения стационарной практики используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

При прохождении выездной практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.