

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

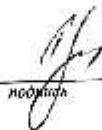
Очно-заочная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1 Д.Б.3 Иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от " 29 " января 2021г.

Декан факультета экономики и права
заместитель кафедры


подпись

О. Н. Григорьева
расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры педагогического образования, к.п.н
б.п.ж.о.т.а


подпись

Е. Н. Чернышова
расшифровка подписи

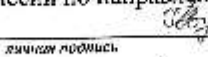
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР


личная подпись

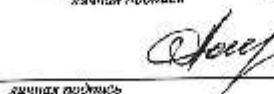
М. А. Зорина
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код специальности


личная подпись

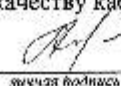
В. А. Веркозяб
расшифровка подписи

Заведующий библиотечной


личная подпись

Т. А. Лопатина
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры


личная подпись

Н. А. Гаврилова
расшифровка подписи

© Чернышова Е.Н., 2021
© Б1 ТИ (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: практическое овладение иностранным языком для осуществления коммуникации в устной и письменной формах с целью решения задач межличностного, делового и межкультурного взаимодействия в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки.

Задачи: углубление ранее полученных языковых знаний и развитие коммуникативных умений во всех видах речевой деятельности в рамках общекультурных тем и тем по направлению подготовки; формирование навыков общения на иностранном языке для осуществления межличностного, делового и профессионального межкультурного взаимодействия, в том числе навыков работы с информацией, извлеченной из оригинальной литературы соответствующей тематики.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.	Знать: основные лексические и грамматические нормы иностранного языка в объёме, необходимом для осуществления межличностного, делового и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах. Уметь: читать и понимать со словарем оригинальную литературу, извлекать из неё необходимую информацию; - логически, аргументировано, последовательно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в соответствии с лексическими и грамматическими нормами. Владеть: основными языковыми и речевыми средствами для осуществления коммуникации в процессе межличностного, делового и межкультурного взаимодействия на знакомую / интересующую тему; -основами аннотирования и реферирования аутентичных текстов на иностранном языке с целью получения общей / интересующей информации в рамках общекультурных тем и тем по

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		направлению подготовки.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	144	288
Контактная работа:	10,25	10,25	10,25	30,75
Практические занятия (ПЗ)	10	10	10	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий; - индивидуальное творческое задание; - подготовка к практическим занятиям.	61,75	61,75	133,75	257,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Организационная структура	12		2		10
1.2	Микроэкономика	12		2		10
1.3	Спрос и предложение	12		2		10
1.4	Провал рынка	12		2		10
1.5	Бюджет	24		2		22
	Итого:	72		10		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Денежно кредитная политика	12		2		10
2.2	Инфляция	12		2		10
2.3	Маркетинг и продажи	12		2		10
2.4	Цена	12		2		10
2.5	Рынок	24		2		22

№ разде- ла	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	72		10		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ разде- ла	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1	Рыночная и командная экономика	22		2		20
3.2	Факторы производства: природные ресурсы и земля	32		2		30
3.3	Налоги и государственная расходы	32		2		30
3.4	Введение в банковское дело и финансовые рынки	22		2		20
3.5	Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика	36		2		34
	Итого:	144		10		134
	Всего:	288		30		258

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Организационная структура.

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование)

Говорение: беседа в рамках темы 1.1.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1.

Чтение: тексты по теме 1.1.

Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков.

2. Микроэкономика.

Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге.

Говорение: беседа в рамках темы 1.2.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2.

Чтение: тексты по теме 1.2.

Письмо: написание резюме и автобиографии.

3. Спрос и предложения.

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге.

Говорение: беседа в рамках темы 2.1.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1.

Чтение: тексты по теме 2.1.

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации.

4. Провал рынка.

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь.

Говорение: беседа в рамках темы 2.2.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2.

Чтение: тексты по теме 2.2.

Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада.

5. Бюджет.

Грамматика: модальные конструкции.

Говорение: беседа в рамках темы 3.16.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1.

Чтение: тексты по теме 3.1

Письмо: письменный перевод аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки.

6. Денежно кредитная политика.

Грамматика: усложненные структуры (конструкции) в составе предложения; виды придаточных предложений.

Говорение: беседа в рамках темы 3.2.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2.

Чтение: тексты по теме 3.2.

Письмо: письменный перевод рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки.

7. Инфляция.

Грамматика: сослагательное наклонение.

Говорение: беседа в рамках темы 3.3.

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.3.

Чтение: тексты по теме 3.3.

Письмо: письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках.

4.3Примерный план практических занятий.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1.	Организационная структура. – Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование). – Говорение: беседа в рамках темы 1.1. – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1. – Чтение: тексты по теме 1.1. – Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков.	2
3-5	2.	2. Микроэкономика. – Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге. – Говорение: беседа в рамках темы 1.2 – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2 – Чтение: тексты по теме 1.2 – Письмо: написание резюме и автобиографии.	2
6-7	3.	3. Спрос и предложения. – Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге. – Говорение: беседа в рамках темы 2.1. – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1. – Чтение: тексты по теме 2.1. – Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	2
8-10	4	4. Провал рынка. – Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь. – Говорение: беседа в рамках темы 2.2. – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2. – Чтение: тексты по теме 2.2. – Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада.	2
11	5	5. Бюджет. – Грамматика: модальные конструкции haben/sein +Infinitiv. – Говорение: беседа в рамках темы 3.1.	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		– Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1. – Чтение: тексты по теме 3.1. – Письмо: письменный перевод аннотаций текстов общей тематики и по направлению подготовки.	
12-13	6	6. Денежно кредитная политика. – Грамматика: усложненные структуры (конструкции) в составе предложения; виды придаточных предложений. – Говорение: беседа в рамках темы 3.2. – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2. – Чтение: тексты по теме 3.2. – Письмо: письменный перевод рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки.	2
14-15	7	7. Инфляция. – Грамматика: сослагательное наклонение. – Говорение: беседа в рамках темы 3.3. – Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.3. – Чтение: тексты по теме 3.3. – Письмо: письменное составление рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки на русском и иностранном языках.	2
		Итого:	14

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Агабекян, И.П. Английский для экономических вузов [Текст] / И.П. Агабекян.- 10-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 349 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-222-13036-0.

5.2 Дополнительная литература

1. Агабекян, И.П. Английский для экономистов [Текст] : учеб. пособие: И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.- 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. - 463 с. - ISBN 5-222-07568-0.

2. Аганина, Т.А Грамматика английского языка [Текст] : учеб. пособ / Т.А. Аганина, Т.Н. Щербакова; ответ.ред. О.Ф. Миронова. - М.: Юрист, 2004. - 136с. - (Министерство общего и профессионального образования РФ Московская государственная юридическая академия) - ISBN 5-7975-0225-9.

3. Дули, Дженни Grammarway-2 : Перевод с англ. Г.И. Бардиной / Д. Дули, В. Эванс. - М.: Express Publishing, 2000. - 176 с с.: ил

4. Англо-русский, русско-английский универсальный словарь с грамматическим приложением [Текст] / сост. Н Захарова. - М.: Вече, 2009. - 544 с - ISBN 978-5-9533-3785-4.

5.3 Периодические издания

Журналы:

«Speak out»

«Английский язык. Первое сентября».

5.4 Интернет-ресурсы

1. Изучение английских слов – Режим доступа: [http : //www, wordsmyth. net/](http://www.wordsmyth.net/)
2. Средний уровень знания английского – Режим доступа: [http :// www . merriam - webster . com /](http://www.merriam-webster.com/)
3. Английский для начинающих – Режим доступа: <http://russian.babylon.com/index.html>
4. Библиомания на английском – Режим доступа: [http :// www . bibliomania . eom / 1 /7/299/2034/frameset . html](http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html)
5. Родной английский – Режим доступа: [http :// www / native - english . ru / programs](http://www.native-english.ru/programs)
6. Изучаем английский – Режим доступа: [http: //www.bbc. co .uk/russian/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/russian/learningenglish/)
7. Британский помощник– Режим доступа: <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
8. Английский пользователь – Режим доступа: [http : //www.usingenglish.com/](http://www.usingenglish.com/)
9. Глобальный английский– Режим доступа: [http :// www . english - globe . ru / index .](http://www.english-globe.ru/index)

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.);

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>

программное обеспечение "Диалог NIBELUNG" договор №31603738932 от 08.07.2016 г.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://inion.ru/> – Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам, который ведется с 1980 года. В БД включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступающих в библиотеку ИНИОН. На сервере ИНИОН предоставляется свободный доступ к нескольким сводным каталогам, отражающим поступление литературы за определенные периоды времени (1993-1995, 1996-1998, 1999-2000 годы).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории для проведения занятий семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской. Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам. Лингафонный кабинет с программным обеспечением «Диалог-Nibelung».

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.