

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.П.2 Профессионально-квалификационная практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип профессионально-квалификационная практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  
(код и наименование направления подготовки)

Энергетика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.Б.П.2 Профессионально-квалификационная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

протокол № 6 от "10" февраля 2023 г.

Декан строительного-технологического факультета  И. В. Завьялова  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:

доцент  Е. В. Фролова  
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР  М. А. Зорина  
личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)  О. С. Манакова  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

 Е. В. Фролова

©Фролова Е.В., 2023

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цели практики:** приобретение представления о профессиональной деятельности посредством формируемых компетенций, в том числе через способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с особенностями выбранного направления подготовки и будущего профиля работы;
- изучение нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Отсутствуют*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	<b><u>Знать:</u></b> - алгоритм и целесообразность использования возможностей критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач - основные методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий <b><u>Уметь:</u></b> - выявлять логические соединения в формировании синтеза информации, полученной из разных источников, осуществлять ее критический анализ - использовать компьютерные технологии для сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации <b><u>Владеть:</u></b> - навыками применения методической базы данных системного подхода в формировании совместной деятельности - навыками работы с компьютером
ОПК-1 Способен	ОПК-1-В-1 Понимает и	<b><u>Знать:</u></b>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1-В-2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>ОПК-1-В-3 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования</p>	<p>- основные приоритетные направления развития образования в РФ;</p> <p>- нормативные и правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;</p> <p>- основные положения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- воспринимать и применять полученную информацию в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты по вопросам профессиональной деятельности;</p> <p>- применять знания нормативных и правовых актов в сфере образования на практике;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- культурой творческого саморазвития личности, приёмами развития мотивационной сферы профессиональной деятельности, ценностными ориентациями, гармонизирующими процесс творческого саморазвития личности будущего специалиста в его профессионально-творческом становлении и самовоспитании;</p> <p>- навыками работы с нормативно-правовыми источниками и стандартами.</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 14 зачетных единиц (504 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

## **4.2 Содержание практики**

### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- изучение особенностей выбранного направления подготовки и будущего профиля работы;
- поиск, критический анализ и синтез информации, умение применять системный подход для решения поставленных задач;
- изучение нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществление сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач.

#### **1 Подготовительный этап**

Оформление необходимой документации для прохождения практики. Получение задания на практику, согласование графика и плана практики

#### **2 Прохождение практики**

Ознакомление со структурой образовательной организации, системой управления. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда. Сбор необходимых сведений и документации, промежуточные выводы по итогам прохождения практики. Выполнение индивидуального задания в соответствии с полученным заданием и методическими указаниями по прохождению практики.

#### **3 Оформление и защита отчета по практике**

Составление отчета по практике. Отчет о прохождении практики должен отражать результаты и выводы по результатам прохождения практики в соответствии с полученным заданием и планом прохождения практики. Открытая защита отчета о практике.

#### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Для более глубокого изучения и анализа различных аспектов деятельности организации каждому студенту выдается индивидуальное задание в соответствии с конкретным содержанием практики и с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.

Результаты практики оформляются в виде отчета. В нем студент должен продемонстрировать свой уровень профессиональной компетентности, умения самостоятельно анализировать и обобщать результаты деятельности предприятия.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по технической документации, к которой был допущен во время практики. Отчет должен содержать следующие разделы:

- 1 Титульный лист
- 2 Содержание
- 3 Введение
- 4 Раздел, отражающий выполнение индивидуального задания студента
- 5 Заключение (в соответствии с целями и задачами)
- 6 Список использованных источников.

Приложение А Дневник о прохождении практики (таблица 1).

Отчет по практике должен быть подписан студентом, руководителем практики от предприятия и руководителем практики от кафедры. К отчету прикладывается характеристика о прохождении практики от руководителя предприятия в свободной форме.

Таблица 1 – Форма дневника о прохождении практики

Дата*	Место прохождения практики	Содержание работы	Оценка, подпись

\* в дневник заносятся все дни прохождения практики. В выходные и праздничные дни в графу «Содержание работы» вносится запись «Составление отчета по практике»

На титульном листе отчета, в характеристике и дневнике прохождения практики должна стоять синяя печать организации (предприятия). Оформление отчета, в том числе титульный лист, должно соответствовать СТО 02069024. 101 2015 «Работы студенческие. Общие требования и правила оформления» ФГБОУ ВО ОГУ.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1 Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : ил., схем. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01679-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>

2 Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

3 Артеменко, О.Н. Педагогика : учебное пособие / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 251 с. : ил. - Библиогр.: с. 215-217. - ISBN 978-5-9296-0731-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>

4 Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117> Подласый, И.П. Педагогика: учеб. / И.П. Подласый. - М. : Высшее образование, 2010. - 540 с. - (Основы наук) - ISBN 978-5-9692-0136-1.

5 <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

6 <https://fgos.ru/> - Федеральные государственные образовательные стандарты

7 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека – Режим доступа: <https://elibrary.ru>

8 <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

### 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Microsoft DesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV

2 Яндекс браузер

3 Свободно распространяемый медиапроигрыватель VLC

4 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

5 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

6 Кодекс [Электронный ресурс]: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации/АО «Кодекс». – Санкт-Петербург.- Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

7 Официальные сайты предприятий:

- Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

- Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: [http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o\\_kompanii/](http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/)

## **7 Места прохождения практики**

Учреждения среднего профессионального образования города.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы; технические средствами

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели.

Материально-техническая база предприятия – базы практики или его структурного подразделения.