

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовые споры»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.В.Э.2.1 Трудовые споры» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 8 от " 28 " 09 2023г.

Декан факультета экономики и права

наименование кафедры

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

И.С. Яковлева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

код наименование

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

личная подпись

Ю. Л. Шумских

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству по кафедре юриспруденция

личная подпись

Ю.Л. Шумских

расшифровка подписи

© Яковлева И.С., 2023
© Бузулукский
гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у обучающихся способов рассмотрения трудовых споров, для соблюдения законодательства РФ, возможность осуществления творческого, самостоятельного и практического применения юридических заключений и консультаций по трудовым спорам, а также изучение бесконфликтного общения в процессе социального управления, осуществление работы по противодействию коррупционных проявлений и содействия их пресечению.

Задачи:

формирование знаний современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в реализации трудовых отношений; содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

формирование умений квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации трудовых отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации трудовых отношений; квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

формирование навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в реализации трудовых отношений выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства – в сфере трудовых отношений.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.15 Трудовое право, Б1.Д.В.3 Муниципальное право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-2 Способен осуществлять охрану и защиту прав и свобод человека и гражданина на основе развитого правосознания при неукоснительном соблюдении действующего законодательства	ПК*-2-В-3 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством ПК*-2-В-4 Выполняет нормативные предписания и действующее законодательство	Знать: современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание Федеральных законов, иных нормативноправовых

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>актов, необходимых для реализации норм права в реализации цивилистических отношений;</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правового обеспечения в реализации цивилистических отношений, реализовывать нормы материального трудового и процессуального права в реализации цивилистических отношений;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в реализации цивилистических отношений.</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК*-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений, проводить экспертизу нормативных актов, участвующих в профессиональной деятельности	ПК*-3-В-1 Квалифицирует факты и обстоятельства при реализации конкретных правоотношений	<p><u>Знать:</u> содержание должностных трудовых обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p><u>Уметь:</u> квалифицированно исполнять свои трудовые (должностные) обязанности; применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p><u>Владеть:</u> выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства– в сфере гражданско-правовых отношений.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю, экзамену.	108,75	108,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Трудовой спор как социальный конфликт	19	2	2	-	15
2.	Индивидуальные трудовые споры	24	2	2	-	20
3.	Коллективные трудовые споры	28	4	4	-	20
4.	Забастовка	28	4	4	-	20
5.	Понятие юридического процесса	19	2	2	-	15
6.	Трудовые процессуальные правоотношения в предмете трудового права	26	4	2	-	20
	Итого:	144	18	16	-	110
	Всего:	144	18	16	-	110

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Тема Трудовой спор как социальный конфликт

Понятие трудового спора, причины и условия возникновения трудовых споров. Конфликты в сфере труда при переходе к рынку. Законность и правопорядок в трудовом праве. Профилактика трудовых споров на современном этапе развития российского общества. Динамика и функции трудового спора как социального конфликта. Применение понятий "спор", "разногласие", "конфликт" в современном трудовом законодательстве.

2. Тема Индивидуальные трудовые споры

Понятие индивидуального трудового спора. Виды индивидуальных трудовых споров. Соотношение понятий «разногласие» и «трудовой спор». Признаки индивидуального трудового спора. Виды индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Медиация как альтернативный способ урегулирования трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров органами федеральной инспекции труда и в порядке подчиненности. Формирование комиссии по трудовым спорам (КТС) и ее компетенция. Порядок рассмотрения спора в КТС. Исполнение решения КТС. Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.

3. Тема Коллективные трудовые споры

Понятие коллективного трудового спора, его предмет, стороны. Отличие от индивидуального трудового спора. Виды коллективных трудовых споров. Стороны коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Момент начала коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективного трудового спора. общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора. Уклонение от участия в примирительных процедурах. Соглашения в ходе коллективного трудового спора и ответственность за их неисполнение.

4. Тема Забастовка

Понятие забастовки, его виды, стадии, обязанности сторон. Право на забастовку. Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки. Основания и порядок признания забастовки незаконной. Ответственность за незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута.

5. Тема Понятие юридического процесса

Концепции понимания юридического процесса. Основание возникновения процессуальных правоотношений. Признаки юридического процесса. Трудовые процессуальные правоотношения в предмете трудового права. Реформирование системы рассмотрения трудовых споров. Проблемы кодификации трудового процессуального законодательства. Дискуссия по вопросу о рассмотрении индивидуальных трудовых споров о дискриминации.

6. Тема Трудовые процессуальные правоотношения в предмете трудового права

Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам: формирование комиссии по трудовым спорам; компетенция комиссии по трудовым спорам; порядок рассмотрения индивидуального трудового спора.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие трудового спора, причины и условия возникновения трудовых споров. Конфликты в сфере труда при переходе к рынку.	2
2	2	Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.	2
3	3	Порядок разрешения коллективного трудового спора. общая характеристика примирительных процедур, применяемых при разрешении коллективного трудового спора.	2
4	3	Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	1
4	4	Понятие забастовки, его виды, стадии, обязанности сторон. Право на забастовку.	1
5	4	Порядок объявления забастовки. Орган, возглавляющий забастовку. Обязанности сторон коллективного трудового спора в ходе забастовки.	2
6	5	Трудовые процессуальные правоотношения в предмете трудового права. Реформирование системы рассмотрения трудовых споров.	2
7	6	Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.	2
		Итого:	14

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.

Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 29 Международной организации труда (с изм. от 11.06.2014) «Относительно принудительного или обязательного труда» (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» (принята в г. Женеве 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 187 Международной организации труда «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 15.06.2006) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 95 Международной организации труда (с изм. от 23.06.1992) «Относительно защиты заработной платы» (принята в г. Женеве 01.07.1949) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 156 Международной организации труда «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 155 Международной организации труда «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 135 Международной организации труда «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях» (заключена в г. Женеве 23.06.1971) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 111 Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 102 Международной организации труда «О минимальных нормах социального обеспечения» (Заключена в г. Женеве 28.06.1952) // <http://www.consultant.ru>

Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>

Конвенция № 87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений : федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О специальной оценке условий труда : федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Об объединениях работодателей : федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей : приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424 // <http://www.consultant.ru>

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 // <http://www.consultant.ru>

О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда : постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 // <http://www.consultant.ru>

Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве : приказ

Минтруда России от 20.04.2022 № 223н // <http://www.consultant.ru>

Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек : приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н // <http://www.consultant.ru>

5.2 Основная литература

Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977971>. – Режим доступа: по подписке.

Петров, А. Я. Трудовое право : учебник / А. Я. Петров. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2023. — 776 с. - ISBN 978-5-00156-279-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1908882> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5.3 Дополнительная литература

Шувалова, И. А. Трудовые права работников : научно-практическое пособие / И.А. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 195 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Юридическая консультация). — DOI 10.12737/1850658. - ISBN 978-5-16-017383-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850658> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

Воловская, Н. М. Социально-трудовые отношения : учебное пособие / Н.М. Воловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 185 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20859. - ISBN 978-5-16-012090-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128640> (дата обращения: 19.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

5.4 Периодические издания

Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

Ежегодник трудового права. Выпуск 12 : сборник научных трудов / отв. ред. Е. Б. Хохлов. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 306 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907078> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=69491> - СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ
Всероссийский научно-исследовательский институт труда (Москва)

Академический юридический журнал Байкальский государственный университет Фонд
"Право и демократия" (Иркутск) - <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=652173>

Вестник Санкт-петербургской юридической академии
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=33618>

Журнал российского права Институт законодательства и сравнительного правоведения при
Правительстве Российской Федерации (Москва) - <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41853870>

Журнал «Мотивация и оплата труда» - <https://grebennikon.ru/journal/24/>
Юридическая мысль Юридический институт (Санкт-Петербург)

<http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1263677>

5.5 Интернет-ресурсы

<http://www.fnpr.ru/> - Профсоюзы России в интернете:

<http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.ks.rfnet.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры

<http://www.rostrud.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

<http://znanium.com/> – Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

https://biblioclub.ru/index.php?page=bbk_n – Электронно-библиотечная система Университет-ская библиотека онлайн

<http://www.elibrary.ru/> – научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

<https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Microsoft Office
- Linux RED OS MURUM 7.3.1
- Яндекс браузер
- Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.