

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Педагогическая практика»

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *педагогическая практика*

Форма _____ *непрерывная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "10" 01 2020 г.

Декан факультета экономики и права

подпись

Григорьева О.Н.

расшифровка подписи

Исполнители: *доцент*

подпись

Шабалина Л.Г.

расшифровка подписи

должность

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

Омельяненко Л.А.

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

подпись

Лопатина Т.А.

расшифровка подписи

© Шабалина Л.Г., 2020

© БГТИ(филиал)ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: включение студентов в самостоятельную педагогическую деятельность, формирование опыта профессиональной педагогической деятельности, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Задачи:

- формирование у студентов профессиональных педагогических умений и навыков;
- овладение умениями самостоятельно использовать педагогическую теорию, а также знания дисциплин в практике обучения и воспитания детей дошкольных образовательных учреждений;
- знакомство будущих педагогов образовательных учреждений со спецификой педагогической деятельности, с основными формами и методами деятельности педагогических коллективов,
- овладение основными умениями и навыками учебно-воспитательной, методической и научной деятельности, необходимыми для дальнейшей работы,
- выявление способностей заниматься педагогической деятельностью.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.7 Образовательное право, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Б1.Д.Б.14 Педагогика, Б1.Д.Б.15 Психология, Б1.Д.Б.16 Методика обучения и воспитания в дошкольном образовании, Б1.Д.Б.19 Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста, Б1.Д.Б.21 Теория и технологии развития математических представлений у детей, Б1.Д.Б.23 Литературное образование дошкольников, Б1.Д.Б.24 Теория и технологии развития речи детей, Б1.Д.Б.25 Теория и технологии физического воспитания детей, Б1.Д.Б.26 Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности, Б1.Д.Б.27 Теория и технологии музыкального воспитания детей, Б1.Д.Б.28 Теория и технологии социально-коммуникативного развития детей, Б1.Д.В.2 Теория и технологии экологического образования детей, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (летняя) практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	Знать: - требования ФГОС к планируемым результатам освоения ООП на начальном уровне образования; - методику изучения содержательных предметных линий образовательного процесса. Уметь: - анализировать примерные,

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений		<p>вариативные программы начального образования;</p> <p>- выбирать адекватные методы, средства и технологии обучения для изучения содержательных предметных линий и использовать их для создания условий достижения планируемых результатов.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- технологией построения и реализации современного занятия в аспекте требований ФГОС начального уровня образования.</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p><u>Знать:</u></p> <p>специфику педагогического сопровождения социализации и самоопределения школьников;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять педагогическое сопровождение социализации и самоопределения школьников;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>умениями и навыками осуществления педагогического сопровождения социализации и самоопределения школьников;</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных текстов с учетом функциональных стилей;</p> <p>– языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых совершенствуется владение иностранным языком;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- воспринимать и воспроизводить уверенно и ясно мысли, логически верно организовывать устную и письменную речь (интонация, аргументация, словарный запас);</p> <p>- дать оценку различным идеям и вариантам решения проблем, как в устной, так и письменной форме, соблюдая языковой стиль;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- стратегиями анализа и создания устных и письменных текстов, используя развернутые синтаксические структуры с заученными конструкциями, словосочетания и стандартные обороты для того, чтобы</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		передать ограниченную информацию ; - владеет навыками написания статей и эссе с аргументацией или критической оценкой.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач</p>	<p><u>Знать:</u> основы педагогического планирования и проектирования</p> <p><u>Уметь:</u> организовать педагогическое проектирование</p> <p><u>Владеть:</u> способами проектирования траекторий своего профессионального роста и личностного развития;</p>
ПК*-2 Способен к созданию условий личностного развития ребенка, открывающих возможности его позитивной социализации, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности	ПК*-2-В-1 Выбирает формы, средства, технологии организации образовательного процесса в условиях дошкольного образования в соответствии с решением задач личностного развития ребенка	<p><u>Знать:</u> специфику проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся</p> <p><u>Уметь:</u> Проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся</p> <p><u>Владеть:</u> Умениями и навыками осуществлять педагогический процесс согласно индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся;</p>
ПК*-3 Способен осуществлять поиск, внедрение в практику и оценивание эффективности методик и технологий организации образовательной деятельности на уровне	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет поиск и внедрение в практику эффективных методик и технологий организации образовательной деятельности в соответствии с целевыми задачами дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-2 Использует педагогически обоснованные методики и технологии образовательной деятельности на уровне дошкольного образования</p> <p>ПК*-3-В-3 Обеспечивает достоверность и объективность</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – систему организации учебной и воспитательной деятельности в современном образовательном учреждении; – содержание документации, регламентирующей деятельность современного педагога; <p>основные направления педагогической деятельности воспитателя дошкольного учреждения;</p> <p><u>Уметь:</u></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
дошкольного образования	оценки эффективности реализации методик и технологий, исходя из личностных достижений дошкольников в соответствии с целевыми задачами организации образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – составлять научно-методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ; – организовывать образовательное пространство ДОУ; – выбирать наиболее эффективные формы, методы и приемы проведения занятий с учетом возрастных особенностей, особенностей программ развития дошкольников; – осуществлять самоанализ и самооценку результатов собственной деятельности, а также анализировать пробные занятия других практикантов. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования учебно-воспитательного процесса в ДОУ, разработки технологических карт, самостоятельного проведения занятий; – навыками работы с методической, учебной литературой и программами, отбора материала, наглядных пособий к занятиям; навыками планирования.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап. Организационный

Распределение студентов по образовательным организациям; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием производственной педагогической практики. Инструктаж по прохождению педагогической практики

2 этап Прохождение педагогической практики

Составление индивидуального графика работы студентов. Знакомство с коллективом обучающихся.

Анализ программ и планов по воспитательной работе (соотнесение целевого и содержательного компонентов программ воспитания, внеклассной работы и педагогической проблемы (тема ВКР), определение путей их решения).

Наблюдение за учебно-воспитательным процессом других педагогов. Анализ организационно-методического обеспечения образовательного процесса. Проведение внеклассных мероприятий, их анализ, занятий кружков, разработка конспектов внеклассных мероприятий, выборы методов и средств воспитания, выполнение повседневной работы педагога дополнительного образования детей.

Проведение зачетных внеклассных мероприятий (массового или группового).

Продолжение опытно-исследовательской работы по проблеме под руководством научного руководителя. Обобщение и анализ результатов диагностики. Составление психолого-

педагогической характеристики на обучающегося и на группу.

Форма отчета практики

Программа, план воспитательной работы и их анализ. Анализ, самоанализ и рефлексия в дневнике ежедневной работы на практике и оформление дневника практики. Конспекты внеклассных мероприятий с оценкой педагога – руководителя. Анализ и рефлексия собственной педагогической деятельности.

Форма контроля

Запись, дневник наблюдения, бланки методик диагностики

Этап 3 Обобщение и подведение итогов практики

Содержание практики

Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя педагогической практики. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Оформление отчета по педагогической практике. Защита отчета, выставление оценки

Форма отчета практики

Дневник наблюдений, результаты аналитической деятельности, отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная директором образовательного учреждения. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

– обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Форма контроля

Отчет о проделанной работе с презентацией и раздаточным материалом.

Задание на практику

Задание 1 Краткая характеристика учебного заведения(тип, расположение, специализация, сроки обучения, количество обучающихся, количество учебных классов, характеристику материальной базы учебного заведения: оснащенность учебного процесса, библиотека, физкультурный зал, актовый зал, медицинский кабинет, столовая и т.д.)

Задание 2 Характеристика преподавательского коллектива. (Численный состав, количество преподавателей с высшим, со стажем педагогической деятельности до 5 лет, 10 лет, свыше 10 лет, по специальностям, обучающихся заочно. Основные направления учебно-воспитательной работы педагогического коллектива. Ознакомление с системой воспитательной работы в школе, в классе, знакомство с традициями школы.)

Задание 3 Характеристика профессионально – педагогической деятельности педагога (нормативные документы (учебный план, учебная программа, учебники, методическое обеспечение, планирование (тематическое, поурочное), анализ одного из учебников с точки зрения дидактических требований, предъявляемых к ним). Проанализируйте деятельность учителя. Как учитель на уроке формирует интерес к знаниям. Какие приемы и методы использует для достижения цели. Какие методы организации учебно-познавательной деятельности использует учитель. Охарактеризуйте, как используются методы стимулирования учебно-познавательной деятельности. Какие методы, приемы, средства обучения использует учитель на различных этапах урока. Какими формами обучения пользуется учитель. Какие формы, методы и виды контроля проверки результатов обучения использует учитель, чем обусловлен их выбор. Формы сотрудничества с родителями обучающихся, работа с родительским активом.

Задание 4 Характеристика класса (беседа с преподавателем об особенностях класса, отдельных обучающихся, изучение мотивов учения младших школьников данного класса. Анализ межличностных взаимоотношений в микрогруппах, отношение детей к учителю, одноклассникам, к поручениям.

Задание 5

- 1) наблюдение и анализ 8 учебных занятий по различным предметам и типам уроков;
- 2) наблюдение и анализ 4 учебных занятий, проводимых другими практикантами;
- 3) подготовка и проведение 6 пробных занятий;
- 4) наблюдение и анализ воспитательной работы (этической беседы, культпохода и др.);
- 5) наблюдение и анализ 2-3 занятий учебной внеклассной работы (занятий кружка, дополнительных занятий с отстающими обучающимися и др.);
- 6) участие в подготовке и проведении отдельных форм воспитательной работы (этической беседы, культпохода и т.д.). Краткое описание коллективных творческих дел, проводимых в классе;
- 7) помощь преподавателю в подготовке к учебным занятиям, в изготовлении наглядных пособий в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских;
- 8) участие в организации самообслуживания и в других трудовых делах обучающихся (субботники, воскресники, оказание практической помощи и т.п.);
- 9) индивидуальная воспитательная работа с обучающимися, составление психолого-педагогической характеристики на одного обучающегося;
- 10) выполнение 1-2 небольших учебно-исследовательских заданий по педагогике (изучение особенностей внимания обучающихся на отдельных занятиях, изучение режима дня обучающихся, выявление уровня развития способностей обучающихся в процессе конструкторской деятельности и кружковой работы и т.д.);
- 11) сбор материала по теме курсовой, дипломной работ, разработка демонстрационного устройства, действующей модели, фрагментов обучающих и контролирующих программ, инструкционных карт и др.

Деятельность студента в период практики проходит по следующим направлениям

Знакомство с требованиями, предъявляемыми к практикантам, сроками и формами отчетности.

– наблюдение за воспитанниками и за работой воспитателей. Посещение занятий проводимых воспитателем и занятий опытных педагогов ОУ; знакомство с Программами сопровождающими образовательный процесс ДООУ.

Консультации методиста или ответственного преподавателя по предмету, а также – по педагогике и психологии.

Совместно с групповым методистом или руководителем практики

- составляет личный график посещения занятий на период педпрактики;
- составляет индивидуальный план работы на период педпрактики, в котором определяется объем и содержание намеченных учебных занятий по предмету, и предъявляет его групповому методисту;
- определяет форму и сроки отчетности по своей теме; совместно со студентами группы и методистом составляет график зачетных мероприятий.
- принимает участие в кратких методических семинарах по итогам проведенных учебных часов.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам прохождения практики, студент должен предоставить:

- дневник наблюдений;
- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;
- характеристику практиканта с оценкой по практике, подписанную директором образовательного учреждения;
- отзыв.

В дневнике по педагогической практике студент, фиксирует даты и содержание всех проводимых работ, заверяет заполненный дневник у руководителя практики.

Структурные элементы отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчет должен содержать конспекты 5 проведенных учебных и одного внеклассного занятия, протоколы их обсуждения и самоанализа, анализ учебных занятий, проведенных опытными учителями или студентами-практикантами

Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Во время защиты отчета студент должен кратко сформулировать цель работы, изложить содержание, акцентируя внимание на наиболее важных и интересных с его точки зрения моментах.

Демонстрация электронной презентации во время защиты отчета сопровождает выступление студента, позволяя акцентировать внимание аудитории на наиболее важные аспекты доклада и продемонстрировать результаты работы.

По результатам приема отчета руководителем по практике студенту ставится дифференцированная оценка, учитывающая при подведении итогов оценку руководителя от организации и общего балла успеваемости студентов.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

– Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : метод. указ. к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования [Электронный ресурс] / Колупаева Н. И. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 238 с. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=258894.

– Рассада, С.А. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / С.А. Рассада. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 68 с. - ISBN 978-5-7779-1422-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238039>.

– Малинова, О. Ю. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие [Электронный ресурс] / О.Ю. Малинова, Е.Ю. Мелешкина; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Университет) МИД России. – Москва: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426866>.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Интернет-ресурсы

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» » / (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»).

– <http://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань» (принадлежность (Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ»))

– <http://znanium.com/> – ЭБС научно – издательского центра «ИНФРА-М» (принадлежность Обществу с ограниченной ответственностью «НексМедиа»)

- <http://rucont.ru/> – ЭБС Руконт (принадлежность ООО Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», ООО «Агентство «Книга-Сервис»).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY <http://elibrary.ru/defaultx.asp> Режим свободного доступа

Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows 7 Academic
- Офисные приложения Microsoft Office 2010 Academic
- Яндекс-браузер. – Режим доступа: <https://yandex.ru/>
- Общероссийский математический портал. – Режим доступа: <http://www.mathnet.ru/>
- Большая российская энциклопедия. - Режим доступа: <https://bigenc.ru/>
- СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- <http://fcior.edu.ru/> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)
- <http://school-collection.edu.ru/> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <https://books.google.ru/> – Самая большая электронная библиотека в мире (сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google)
- Министерство науки и высшего образования. – Режим доступа: <http://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Министерство образования Оренбургской области. Режим доступа: <http://www.minobr.orb.ru>
- Федеральный образовательный портал. – Режим доступа – <http://www.edu.ru> – «Российское образование» Федеральный портал. Каталог образовательных интернет ресурсов. Законодательство. Нормативные документы и стандарты // Учебно-методическая библиотека.

7 Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами университета и образовательных структур, в которых проводится практика.

Кафедра педагогического образования БГТИ (филиал) ОГУ, реализующая образовательную программу подготовки бакалавра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов работ студентов, предусмотренных учебным планом.