

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.2 Практикум по культуре речевого общения 1-го языка»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Иностранный язык (английский)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 7 от "12" 01 2018 г.

Первый заместитель директора по УР

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Чернышова Е.Н.

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

Омельяненко Л.А.

расшифровка подписи

Заведующий библиотеки

личная подпись

расшифровка подписи

Лопатина Т.А.

© Чернышова Е.Н., 2018

© БГТИ (ф) ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетентности по первому иностранному языку как необходимую составляющую эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

- развивать умение корректно строить речь на английском языке, умение выбирать нужную коммуникативную схему исходя из конкретной коммуникативной ситуации и характера отношений в соответствующей социальной и возрастной среде;
- воспитывать бережное отношение к национальным культурным традициям англоговорящих стран, лингвистического вкуса, совершенствование языковой и функционально-стилистической компетентности студентов;
- развивать умения осуществлять самоконтроль с помощью усвоенной культуры речевого общения;
- развивать межкультурную восприимчивость и воспитывать на этой основе готовности к разным формам международных контактов и сотрудничества.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.3 Иностраннный язык, Б.1.В.ОД.3 Практическая фонетика, Б.1.В.ОД.6 Теоретическая грамматика, Б.1.В.ОД.7 Теоретическая фонетика, Б.1.В.ОД.14 Лексикология*

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.4 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- знания истории, культуры и традиций стран изучаемого языка;- системного соотношения родной и иноязычной культур (различия в картине мира, культурных коннотациях языковых единиц, формулах речевого общения; особенности коммуникативного поведения в различных ситуациях общения);- основные закономерности стилистической фонетики, т. е. отношения и чувства, передаваемые определенными интонационными структурами;- основные различия между американским и британским вариантами английского языка в области орфографии и грамматики;- общие принципы построения описания людей, места, ситуации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- улавливать общий смысл из контекста и распознавать содержание высказывания;- осуществлять верную интерпретацию полученного речевого сигнала на иностранном языке;- пользоваться интонационными структурами для выражения своего отношения к предмету высказывания или же к самому высказыванию;- эффективно использовать синонимические и другие ресурсы как	<p>ПК*-2 имеет представление об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>родного (русского) языка, так и иностранного (английского) языка для осуществления коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать свое речевое и неречевое поведение адекватно задачам общения; - создавать речевые произведения различных жанров на иностранном (английском) языке; - осуществлять зрительно-устный и зрительно-письменный перевод текстов с английского языка на русский; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью проводить аналогии и различия между фактами родного языка и изучаемого; - приемами анализа и синтеза, в том числе осуществлять ситуационный и комплексный анализ, проводить сравнительный анализ; - основными речевыми формами высказывания: повествование, описание, монолог, диалог – и их фонологическими особенностями; - необходимыми артикуляционными и ритмико-интонационными навыками, чтобы уметь адекватно кодировать собственную речь на иностранном языке; - особенностями разных видов дискурса: устного и письменного, подготовленной и неподготовленной речью. 	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	9 семестр	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	108	252
Контактная работа:	20,5	21,5	42
Практические занятия (ПЗ)	20	20	40
Консультации		1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5	1
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	123,5 +	86,5 +	210
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
	Культура речевого общения.	45		4		41
	Культура речевого общения в стандартных коммуникативных ситуациях	51		10		41
	Правила ведения деловой и научной корреспонденции.	48		6		42
	Итого:	144		20		124

Разделы дисциплины, изучаемые в 10 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Особенности речевого общения в сети «Интернет»	50		6		44
	Педагогическая риторика	58		14		44
	Итого:	108		20		88
	Всего:	252		40		212

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Культура речевого общения.

Тема 1.1. Культура и ее структурные особенности. Структурные особенности культуры: восприятие, язык, паралингвистика, национальный характер, правила поведения и др. Имидж русской и немецкой/английской лингвокультур. Стереотипы и предубеждения. Чтение аутентичных текстов, работа над неподготовленной и подготовленной монологической речью в следующих видах дискурса: рассуждение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, аргументация.

Тема 1.2. Культура речевого общения в межкультурном дискурсе. Межкультурная коммуникация и культура общения. Культурный шок, ситуации недопонимания, вызванные различиями в культурах общения. Отличия лингвокультур и принятых в них правил общения на различных примерах. Аспекты «времени», «пространства/дистанции», «молчания» в русской и английской/немецкой лингвокультурах. Чтение аутентичных текстов, работа над неподготовленной и подготовленной монологической речью в следующих видах дискурса: рассуждение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, аргументация.

Раздел 2. Культура речевого общения в стандартных коммуникативных ситуациях.

Тема 2.1. Правила общения в ситуации приветствия, знакомства, представления. Правила общения в стандартной коммуникативной ситуации приветствия, знакомства, представления. Коммуникативные императивы и табу, принятые в подобной ситуации. Чтение текстов социокультурной направленности (о коммуникативных императивах и табу при приветствии, знакомстве, представлении). Ролевое моделирование в диалогах и полилогах.

Тема 2.2. Правила ведения телефонного диалога. Правила ведения телефонных разговоров в стране изучаемого языка. Аудирование учебного и аутентичного диалогических текстов и последующий анализ вербальных средств общения для реализации соответствующих интенций. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Ролевое моделирование в диалогах.

Тема 2.3. Правила общения в ситуации визита. Правила устного и письменного приглашения. Правила общения в ситуации визита в роли гостя и в роли виновника торжества. Символика подарков, цвета, одежды. Аудирование учебного и аутентичного диалогических текстов на тему «приглашение по телефону» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Ролевое моделирование в диалогах. Работа с письменными приглашениями, выявление структурных, стилистических и социолингвистических особенностей текста приглашений. Составление приглашений на иностранном языке по аналогии с соблюдением данных особенностей, а также норм и правил письменной немецкой речи.

Чтение текстов социокультурной направленности (о символике подарков в стране изучаемого

языка, символике цвета, символике одежды и т.д.).

Тема 2.4. Правила поведения в кафе и ресторане. Правила поведения в местах общественного питания. Коммуникативные императивы и табу, принятые в подобной ситуации. Чтение текстов социокультурной направленности (о коммуникативных императивах и табу в кафе и ресторане).

Тема 2.5. Правила поведения в магазине. Правила поведения в магазине. Общение с продавцом, кассиром. Выражение претензии (устное и письменное) по поводу ненадлежащего качества или количества товара. Аудирование учебного и аутентичного диалогических текстов на тему «покупки» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: запросить информацию о необходимой покупке, попросить разрешения примерить одежду, обувь, поблагодарить за помощь, выразить претензию по поводу ненадлежащего качества товара и т.п. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Фронтальная многоцелевая работа со стенограммой диалогов. Ролевое моделирование в диалогах. Работа над письменной речью: составление письменной рекламы.

Тема 2.6. Правила поведения в театре, кино, музее. Правила поведения в театре, кинотеатре, музее. Заказ и покупка билетов, императивы и табу при посещении театра, кинотеатра, музея в стране изучаемого языка. Чтение текстов социокультурной направленности (об императивах и табу при посещении театра, кинотеатра, музея). Аудирование учебного и аутентичного диалогических текстов на тему «заказ билетов», «покупка билетов», «реклама фильма, спектакля, выставки» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: запросить информацию относительно билетов, спектакля, и т.п. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Фронтальная многоцелевая работа со стенограммой диалогов. Ролевое моделирование в диалогах.

Тема 2.7. Правила поведения в незнакомом городе: на вокзале, на улицах, в городском транспорте, информационных центрах для туристов, отелях. Правила поведения на вокзале, на улицах, в городском транспорте, информационных центрах для туристов, отелях. Аудирование аутентичных монологических текстов от лица диктора вокзала о прибытии/отбытии поездов дальнего следования и т.п. Аудирование аутентичных и учебных диалогических текстов на тему: «покупка билетов на транспорт», «ориентирование в чужом городе», «на рецепции в отеле» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: попросить помощи в чем-либо, запросить информацию относительно билетов, спросить прохожего, как пройти к необходимому месту/достопримечательности и т.п., запросить информацию о наличии свободных комнат в отеле, их стоимости и т.д. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Фронтальная многоцелевая работа со стенограммой диалогов. Ролевое моделирование в диалогах. Чтение аутентичных материалов, содержащих расписание поездов дальнего следования и городского транспорта, чтение информационных брошюр, получаемых в городских туристических центрах.

Тема 2.8. Правила написания личных писем и правила ответа на них. Знакомство с образцами личных писем. Владение правилами написания личных писем и ответов на них. Чтение аутентичных текстов, выявление и анализ их структурных, языковых, социокультурных, стилистических особенностей. Работа над письменной речью.

Раздел 3. Культура речевого общения в деловой сфере.

Тема 3.1. Правила общения при собеседовании с работодателем и начальником. Правила общения при собеседовании по телефону и при личной встрече, составление резюме, коммуникативные императивы и табу при общении с работодателем и начальником. Аудирование аутентичного диалогического текста на тему «предварительное общение с работодателем по телефону» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: представиться, запросить информацию о вакансии, договориться о встрече и т.п. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенном диалоге. Ролевое моделирование в диалогах.

Аудирование аутентичного диалогического текста на тему «собеседование с работодателем» и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: представиться, запросить информацию о вакансии, условиях труда, оплате и т.п. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенном диалоге. Ролевое моделирование в диалогах.

Работа с резюме, выявление структурных, стилистических и социолингвистических особенностей текста резюме. Составление резюме на иностранном языке по аналогии с соблюдением данных

особенностей, а также норм и правил письменной немецкой речи.

Чтение текстов социокультурной направленности (о коммуникативных императивах и табу при общении с работодателем и начальником).

Видеосеминар, включающий просмотр подготовленных фрагментов по

Тема 3.2. Правила ведения деловых телефонных разговоров. Правила ведения деловых телефонных разговоров в стране изучаемого языка. Аудирование учебного и аутентичного диалогических текстов и последующий анализ вербальных средств общения для реализации соответствующих интенций. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенном диалоге. Ролевое моделирование в диалогах.

Тема 3.3. Правила ведения деловой и научной корреспонденции. Знакомство с образцами деловой и научной корреспонденции. Овладение правилами ведения подобного рода корреспонденции. Чтение аутентичных текстов, выявление и анализ их структурных, языковых, социокультурных, стилистических особенностей. Работа над письменной речью: овладение правилами написания деловых писем и других деловых документов (автобиографии, характеристики, заявления, ходатайства); овладение правилами письменного приглашения на конференцию, выражения одобрения, отказа, благодарности и т.п.; составление деловых писем с выражением различных интенций.

Тема 3.4. Правила выражения извинения, комплимента и критики.

Правила выражения извинения, комплимента и критики в стране изучаемого языка.

Коммуникативные императивы и табу в подобных ситуациях. Чтение текстов социокультурной направленности (о ситуациях, требующих принесения извинения, о гендерных, возрастных и тематических особенностях комплимента, о национально-культурных особенностях поведения в подобных ситуациях). Аудирование аутентичных диалогических текстов в ситуациях, требующих принесения извинения, выражения комплимента, высказывания критики и последующий анализ вербальных средств для реализации соответствующих интенций: извиниться, ответить на извинение, выразить восхищение, похвалить за что-либо, выразить недовольство и т.п. Обсуждение лексических, грамматических и стилистических особенностей, содержащихся в предложенных диалогах. Ролевое моделирование в диалогах.

Раздел 4. Особенности речевого общения в сети «Интернет».

Особенности написания электронных писем, комментариев, ведения блогов. Правила и особенности написания электронных писем, комментариев, сообщений в блогах.

Чтение аутентичных текстов из сети «Интернет». Выявление и анализ особенностей различных видов электронных текстов: e-mail, комментариев, блогов. Подготовленная и неподготовленная монологическая речь в следующих видах дискурса: описание, повествование, рассуждение, объяснение, сравнение, оценка, интерпретация, комментирование, аргументация, характеристика. Работа над письменной речью: составление электронных писем, письменное общение с носителем языка .

Раздел 5. Практическая риторика.

Тема 5.1. Правила публичных выступлений. Знакомство и овладение различными жанрами публичных выступлений, в т.ч.: информационными (объявление; свободный рассказ о себе; реклама; повествование об увиденном), протокольно-этикетными (представление какого-либо лица с краткой его характеристикой; похвальная речь в адрес кого-либо или чего-либо (человека, организации, какого-либо явления - науки, искусства и т.д.); развлекательными (смешной случай из жизни, анекдот), убеждающим (агитационное, воодушевляющее, собственно убеждающее). Знакомство и овладение правилами аргументации в публичном выступлении, правилами поведения оратора в аудитории, приемами борьбы с волнением, приемами привлечения и поддержания внимания аудитории. Работа над подготовленной монологической речью в следующих видах дискурса: повествование, описание, рассуждение, объяснение, оценка, интерпретация,

комментирование, аргументация, характеристика.

Тема 5.2. Правила проведения споров, дискуссий, дебатов. Знакомство с понятием «культура спорить» и овладение правилами проведения споров, дискуссий, дебатов. Приемы и стратегии ведения эффективного, конструктивного спора, использование различных видов аргументации (односторонняя и двусторонняя; опровергающая и поддерживающая).

Чтение текстов социокультурной направленности (о коммуникативных императивах и табу при ведении споров, дискуссий, дебатов) и диалогических текстов, представляющих собой по содержанию спор, дискуссию; анализ приемов, стратегий, используемых сторонами в заданных условиях; выявление различных видов аргументации, приемов общения для урегулирования спора и разрешения конфликта. Ролевое моделирование ситуаций, участие в публичной дискуссии и публичных де-

батах с соблюдением принятых норм и правил.

Тема 5.3. Педагогическая риторика. Культура общения учителя. Особенности общения в ситуации “учитель – ученик” (“учитель – группа учащихся”). Коммуникативные задачи, решаемые учителем в ходе общения со школьниками на уроке и вне урока. Средства установления контакта,

выражения благодарности, одобрения, согласия, просьб и т.п. Термины и профессионализмы в речи учителя. Средства создания выразительности, логичности речи. Работа над подготовленной и неподготовленной монологической речью, над диалогической речью: ролевое моделирование ситуаций (проверка домашнего задания, объяснение нового материала, общение с коллегами, родителями) в ходе которого учащиеся используют все знания, умения и навыки, приобретенные в процессе изучения данной дисциплины. Виды дискурса: беседа, педагогический диалог, оценка, подведение итогов, обобщение, объяснение комментирование, инструктаж. Работа над письменной речью: составление письменного отзыва о самостоятельной работе, делового письма, аннотации, характеристики и др.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Культура и ее структурные особенности	2
2	1	Культура речевого общения в межкультурном дискурсе	2
3	2	Правила общения в ситуации приветствия, знакомства, представления	2
4	2	Правила ведения телефонного диалога	2
5	2	Правила общения в ситуации визита	1
6	2	Правила поведения в кафе и ресторане.	1
7	2	Правила поведения в театре, кино, музее.	1
8	2	Правила написания личных писем и правила ответа на них.	1
9	2	Правила поведения в незнакомом городе	2
10	3	Правила общения при собеседовании с работодателем и начальником	2
11	3	Правила ведения деловых телефонных разговоров	2
12	3	Правила ведения деловой и научной корреспонденции	1
13	3	Правила выражения извинения, комплимента и критики.	1
14	4	Особенности написания электронных писем, комментариев, ведения блогов.	6
15	5	Правила публичных выступлений	4
16	5	Правила проведения споров, дискуссий, дебатов.	4
17	5	Педагогическая риторика. Культура общения учителя	6
		Итого:	40

4.4 Контрольная работа (9, 10 семестры)

What to say and how to behave.

See you tomorrow!

I. Read and memorize the formulas of Farewells:

Good-bye.

Good-bye for the present.

Bye-bye.

Bye, Mr. Smith.

До свидания. Прощайте.

Cheerio. Прощайте. Всего хорошего.

So long. До скорого свидания. Пока.

See you soon. До скорой встречи.

See you later. Увидимся позднее.

See you tomorrow. До завтра.

I hope we'll see (be seeing) some more of you.

Надеюсь, вы еще не раз к нам загляните.

Good night. Спокойной ночи. До свидания.

Remember me to ...

Give my best regards to ...

Give my love to ...

Передайте привет

II. Read and dramatize the following dialogue. Work in pairs.

Carton: Well, I suppose, I'd better say good-bye.

Bright: Yes, it is a pity it had to end like this.

Carton: I'm grateful for what you've done for me.

Bright: Well, I did my best.

Carton: Of course you did. You couldn't have done more.

Bright: Have you any messages you'd like me to pass on?

Carton: Not really, M-m, you can give my regards to the Parkers.

Bright: Of course. Anybody else?

Carton: I think that's about all.

Bright: I must say we had some marvelous time together.

Carton: Yes we had, indeed.

Bright: Ah, well, I'd better be off.

Carton: Right. Thanks very much for all you've done for me. Good-bye.

Bright: That's all right. Good-bye.

Carton: Look after yourself.

Bright: I will. Good-bye.

III. Reply to the following phrases.

1. Good-bye.

2. Cheerio.

3. All the best.

4. See you at the meeting.

5. Bye for now.

6. Remember me to your mother.

7. Good-bye and good luck.

8. Be seeing you.

9. Good night.

10. Give my love to Marion.

IV. Complete the open dialogues:

1. – I'd like to say good-bye to you.

–

– I'm flying home on Tuesday.

–

2. –

– Oh, must you go so soon?

3. – When do you have an English class?

–

– Well, good-bye then. See you later.

–

4. –

– I'm afraid so. My mother isn't very well.

V. Translate into English:

1. – Боюсь, что мне нужно идти.

– Неужели Вам нужно уходить так рано?

- Боюсь, что да. У меня завтра семинар.
- Успехов Вам. Передайте мои наилучшие пожелания Вашей маме.
- 2. – До свидания. Скоро увидимся.
- До свидания. До скорой встречи.
- 3. – Я пришел попрощаться с Вами.
- Когда Вы уезжаете?
- Я вылетаю в четверг. До свидания.
- 4. – Боюсь, что я должен идти. По радио объявили о моём рейсе.
- Какой выход?
- Выход 9.
- 5. – Возьмите эту книгу. Она довольно интересная.
- До свидания и всего наилучшего.
- До свидания. Спасибо за все.

VI. What can you say in the following situations?

1. You have been giving a party in your flat for some of your friends. One of them – Jane – is about to leave.
2. You're visiting your friends. You've come to say Good-bye. You're flying home on Sunday. Your friend Tom is sorry you have to leave. He wishes you all the very best. You ask him to say good-bye to the rest of the family for you. Tom asks you to remember to look him up if ever you're in London.
3. You're at your friend's birthday party. It's getting late and you think you have to leave. He invites you to come back. You apologize and leave.
- 25
4. You're ringing Mary to say good-bye. You're leaving London for home. You're going to catch the 11.35 train. Mary says good-bye to you and asks you not to forget to keep in touch. You thank her for everything.

PROVERBS

VII. Comparisons. Match the beginnings of the proverbs on the left with their endings on the right. Though it is hard to find the equivalent of this proverb in any other language, because it rhymes only in English, try to explain their meaning in Russian

1. More haste	a) than never.
2. Life is short	b) than words.
3. Four eyes	c) than no bread.
4. Half a loaf is better	d) than done.
5. Better safe	e) than the sword.
6. Two heads are better	f) as he is painted.
7. The devil is not so black	g) less speed.
8. Actions speak louder	h) off a duck's back.
9. The pen is mightier	i) like son.
10. Better late	j) see more than two.
11. Like water	k) art is long.
12. Easier said	l) than one.
13. Like father,	m) than sorry.

VIII. There are a number of proverbs, which we often use only half of. The endings are so familiar that it isn't necessary to say them. Match the beginnings of the proverbs on the left with their endings on the right and try to explain them.

1. A bird in hand	a) always blames his tools.
2. He laughs best	b) have deep bottoms / run deep.
3. A good dog	c) is worth two in the bush.

4. A bad workman	d) is in the eating.
5. If you run after two hares	e) deserves a good bone.
6. A friend in need	l) and the pounds will take care themselves.
7. Take care of the pence	g) who laughs last.
8. Barking dog	h) is a friend indeed.
9. Well begun	i) the mice will play.
10. The proof of the pudding	f) is half done.
11. Still water	k) you will catch none.
12. While the cat is away	l) seldom bites.

IX SPORT QUIZ

- The goalposts in this game are in the shape of the letter 'H'. The ball is oval.
a) cricket b) rugby c) golf d) snooker
- This is a ball game similar to field hockey; it is played between two teams of 15 players each.
a) hurling b) football c) soccer d) cricket
- Where did snooker begin?
a) India b) Wales c) England d) Egypt
- In players throw the ball trying to hit wicket (upright wooden posts with two short pieces of wood resting on top of them).
a) rugby b) snooker c) golf d) cricket
- In the player hits a small ball into a hole on a grass.
a) hurling b) rugby c) golf d) cricket
- It is a sport for two players using rackets and a small hollow rubber ball, played in an outdoor court with high walls.
a) curling b) squash c) tennis d) cricket

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Практикум по культуре речевого общения. В 2 т. Т. 1 = ENGLISH COMMUNICATION PERSPECTIVES: in 2 books. Book 1 [Текст] : учеб. / под ред. О.А. Сулеймановой. - М. : Академия, 2013. - 238 с. + CD. - (Высшее профес. образование. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-9231-7. - ISBN 978-5-7695-9232-4 (Т.1).

Практикум по культуре речевого общения. В 2 т. Т. 2 = ENGLISH COMMUNICATION PERSPECTIVES: in 2 books. Book 2 [Текст] : учеб. / под ред. О.А. Сулеймановой. - М. : Академия, 2013. - 286 с. - (Высшее профес. образование. Бакалавриат) - ISBN 978-5-7695-9231-7. - ISBN 978-5-7695-9233-1 (Т.2).

5.2 Дополнительная литература

Баймуратова, У. Culture of Written English / У. Баймуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2013. – 123 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201>

Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication / Н.Л. Колесникова. – 11-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145>

Ляшенко, Е.Н. Architecture and Architects / Е.Н. Ляшенко, Т.Г. Первиль, Ю.В. Шинкаренко ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 127 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561131>

Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь / А.П. Миньяр-Белоручева. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2017. – 129 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100>

Самохина, Т.С. Mind the Gap. От культуры к культуре / Т.С. Самохина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». – Москва : МПГУ, 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471218>

Фролова, В.П. Деловое общение (Английский язык)=BUSINESS COMMUNICATION (THE ENGLISH LANGUAGE) : [16+] / В.П. Фролова, Л.В. Кожанова, Т.Ю. Чигирин ; науч. ред. Е.А. Чигирин ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ». – 3-е изд., перераб. и доп. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561366>

Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>

5.3 Периодические издания

Английский язык. Все для учителя : журнал. - Москва : ООО Издательская группа Основа, 2015

Иностранные языки в школе : журнал. - Москва : ООО Методическая мозаика, 2015

5.4 Интернет-ресурсы

1. Easy English at school. Образовательный сайт Елены Сотниковой. Режим доступа: www.english.s31.ru

2. Издательство Лонгман. Режим доступа: www.longman.ru

3. Английский как второй язык. Планы уроков и идеи для учителя. Режим доступа: www.eslflow.com

4. Лаборатория для аудирования. Режим доступа: www.esl-lab.com

5. Занятый учитель. Режим доступа: www.busyteacher.org

6. Английские словари. Режим доступа: www.dictionary.cambridge.org

7. Обучающие тесты. Режим доступа: www.englishclub.net

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.);

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://inion.ru/> – Крупнейший в России комплекс библиографических баз данных по гуманитарным и социальным наукам, который ведется с 1980 года. В БД включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках мира, поступающих в библиотеку ИНИОН. На сервере ИНИОН предоставляется свободный доступ к нескольким сводным каталогам, отражающим поступление литературы за определенные периоды времени (1993-1995, 1996-1998, 1999-2000 годы).

<http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences - База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории для проведения занятий семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-

проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской. Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.