

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.19 Менеджмент»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра финансов и кредита

наименование кафедры

протокол № 6 от "10" 01 2020г.

Декан факультета экономики и права

должность

подпись

Григорьева О.Н

расшифровка подписи

Исполнитель:

Старший преподаватель

подпись

Е.А Банникова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

А.А. Верколаб

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

Банникова Е.А., 2020

БГТИ (филиал) ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

- формирование у студентов современных фундаментальных знаний и развитие компетенций в области теории и практики управления организациями; получение ими четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях.

Задачи:

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- анализ существующих моделей менеджмента, изучение специфики российской практики менеджмента;
- анализ передовой практики менеджмента;
- изложение основных проблем в области управления современными организациями и возможных путей их решения;
- развитие компетенций профессиональной деятельности в сфере управления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.1 Философия*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Маркетинг*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности ведущих школ и направлений управленческих наук- методы, принципы принятия и решения стандартных задач в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, а также с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять информационно-коммуникационные технологии в менеджменте с учетом основных требований информационной безопасности, решать стандартные задачи профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками формулировки и решения стандартных задач профессиональной деятельности экономиста на основе информационной и библиографической культуры менеджмента с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
<p>Знать:</p>	ОПК-4 способность находить

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- методы и этапы разработки и принятия организационно-управленческих решений в экономической деятельности Уметь: - разрабатывать и находить организационно-управленческие решения для преодоления проблем в профессиональной деятельности экономиста Владеть: -навыками нестандартных способов принятия управленческих решений в экономической деятельности и готовностью нести за них ответственность	организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,5	13,5
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	130,5 +	130,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические и методологические основы менеджмента	17	1			16
2	Организация как объект управления	19	1	2		16
3	Функции и методы управления в менеджменте	17	1			16
4	Коммуникации и управленческие решения в менеджменте	17	1			16
5	Групповая динамика, лидерство и руководство	19	1	2		16
6	Управление конфликтами и стрессами	17	1			16
7	Управление человеческими ресурсами	19	1			18
8	Эффективность и качество менеджмента	19	1			18
	Итого:	144	8	4		132

Всего:	144	8	4	132
--------	-----	---	---	-----

4.2 Содержание разделов дисциплины

№1 Теоретические и методологические основы менеджмента. Теоретические основы управления. Понятие и необходимость управления. Разделение управления труда. Виды управления: политическое, государственное, экономическое, социальное, менеджмент. Особенности управления социально-экономическими системами. Возрастание роли управления. Ключевые понятия и основные категории управления: субъект, объект, система управления, законы, принципы, формы, методы, процесс и функции управления.

Концепции менеджмента. Система рыночного управления: самоуправление хозяйствующих субъектов и государственное регулирование. Понятие, необходимость и значение менеджмента. Менеджмент как наука. Менеджмент как практика. Менеджмент как искусство. Менеджмент как процесс. Менеджмент как аппарат управления. Смена парадигмы управления в России. Отличия рыночного управления от административно-командного управления.

Менеджер как профессиональный управляющий. Роли менеджера в организации. Характер труда и профессиональные компетенции менеджера. Модель менеджера. Предприниматель и менеджер.

Принципы менеджмента. Понятие и значение принципов менеджмента. Классификация принципов. Принципы управления Т. Эмерсона, Ф. Тейлора, А. Файоля и др. Общие и частные принципы менеджмента в условиях рыночной экономики. Принципы менеджмента отдельных фирм. Развитие принципов менеджмента. Наука управления и непредсказуемость и сложность окружающего мира.

Социальная ответственность и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Концепции социальной ответственности. Виды и направления социальной ответственности: ответственность перед потребителем; ответственность перед персоналом, ответственность перед обществом, ответственность перед собственниками.

Аргументы в поддержку и против социальной ответственности. Нормы и стандарты в области социальной ответственности, принятые в международной практике. Понимание принципов корпоративной социальной ответственности в России. Этика управления. Нравственные принципы, ценности.

Научные школы менеджмента. Предпосылки формирования научного менеджмента. Управленческие революции. Происхождение и развитие профессионального менеджмента. Понятие научной школы менеджмента. Школа научного управления и основные характеристики взглядов ее основоположников. Школа административного управления. Школа человеческих отношений. Количественная школа. Современные школы управления. Вклад российских ученых в формирование научных школ менеджмента.

№2 Организация как объект управления. Понятие и сущность организации. Законы развития организации и ее жизненный цикл. Классификация организаций. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Внешняя среда и ее характеристики. Организационно-правовые формы управления организациями. Современные тенденции в развитии организаций. Организация как процесс установления структуры ролей и формальных взаимоотношений людей.

Создание организаций. Основные подразделения организации и их функции. Организационная структура управления: понятие, элементы и связи структуры управления. Принципы построения структуры управления организацией. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура. Линейно-штабная структура, дивизионная, проектная и матричная структура управления. Проектная структура управления. Централизованные и децентрализованные организации. Адаптивные структуры. Интеграционная структура. Современные тенденции в развитии организационных структур управления.

№3 Функции и методы управления в менеджменте. Классификация функций управления. Состав и содержание основных функций управления. Основы стратегического менеджмента. Миссия и видение организации. Анализ внешней и внутренней среды организации. Модель пяти сил М.

Портера. Механизмы выбора стратегии: простые методы, типовые стратегии М. Портера, матрица И. Ансоффа. Планирование реализации стратегии.

Контроль и координация в менеджменте. Понятие и необходимость контроля. Объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Барьеры и сопротивление контролю. Характеристики эффективного контроля. Понятие, задачи и содержание координации управления.

Мотивация персонала. Общая характеристика мотивации, её значение в управлении трудовой деятельностью. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Нужда, потребности, интересы, мотивы, стимулы, мотивирование, стимулирование, вознаграждение. Классификация теорий мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу, теория мотивации К. Альдерфера, теория высших потребностей Мак Клеlland, двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Теория положительного подкрепления. Модель Портера-Лоулера. Ограничения теорий мотивации.

№4 Коммуникации и управленческие решения в менеджменте. Понятие коммуникаций и их значение в управлении. Виды коммуникаций. Процесс коммуникации и его основные элементы. Формальные и неформальные коммуникации. Коммуникационные барьеры в организации. Методы улучшения организационных коммуникаций. Коммуникационные сети.

Процесс принятия решений. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Простые методы принятия решений: диаграмма Исикавы, причинно - следственные схемы, дерево принятия решений, запрограммированные решения, двумерный список Сарджента. Модели принятия решений: классическая, административная, политическая, модель Врума-Джаго. Организация выполнения решения.

№5 Групповая динамика, лидерство и руководство. Групповая динамика. Общее понятие группы. Характерные особенности группы. Хоторнские эксперименты. Природа группы в организации. Формальные и неформальные группы. Виды формальных групп в организации. Значение неформальных групп. Стадия развития групп. Этапы развития группы: создание, «бурление», нормирование, эффективная деятельность. Характеристика неформальных групп: структура, статус, роли, нормы, лидерство, сплоченность. Выгоды и риски неформальных групп для организации. Комитеты. Положительные качества комитетов. Отрицательные качества комитетов.

Руководство: власть и личное влияние. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. Баланс власти в организации, власть подчиненных. Формы власти и влияния, их характеристики: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, законная власть, эталонная власть (власть примера). Влияние через убеждение и участие: ограничения и характеристики.

Делегирование как средство установления отношений между уровнями управления. Ответственность. Полномочия. Препятствия к эффективному делегированию. Принципы делегирования полномочий. Рекомендательные полномочия. Функциональные полномочия. Единоначалие. Норма управляемости. Факторы, влияющие на норму управления. Соотношение централизации и децентрализации в управлении.

Лидерство. Природа и определение лидерства. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Поведенческий и ситуативный подходы к лидерству. Подходы к изучению лидерства. Традиционные концепции лидерства. Теории «Х» и теория «У» Д. Мак-Грегора. Лидерство, ориентированное на работу и на человека. Четыре системы Лайкерта. Двумерный подход к стилям лидерства. Сетка управления. Модель Фидлера. Подход соответствия целей и средств. Теория жизненного цикла. Модель Врума-Йеттона. Адаптивное лидерство.

Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства. Сущность и характеристика основных стилей руководства, их сильные и слабые стороны. Факторы, определяющие выбор эффективного стиля руководства.

№6 Управление конфликтами и стрессами. Понятие и природа конфликта. Типы конфликтов. Модели конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Внутриорганизационный конфликт. Причины конфликтов в организации. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Структурные и межличностные методы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. Модель Томаса-Килмена. Стратегии разрешения конфликтов Бертинаско. Контрактная теория конфликтов. Конфликт в личной жизни сотрудников, формируемый

организацией. Методы управления конфликтами. Необходимость вмешательства менеджера в конфликт. Стресс и его природа. Методы снижения уровня стресса в сотрудника и в самом себе.

Управление изменениями и организационное развитие. Природа и факторы организационных изменений: люди, технологии, цели, структура. Управление изменениями: этапы внедрения организационных перемен. Участие работников в управлении для осуществления перемен. Сопротивление переменам: индивидуальное, групповое, системное. Методы преодоления сопротивления переменам. Методология организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.

№7 Управление человеческими ресурсами Этапы управления трудовыми ресурсами. Планирование трудовых ресурсов. Наём и отбор трудовых ресурсов. Управление вознаграждениями и льготами. Ориентация и социальная адаптация персонала. Развитие персонала. Оценка эффективности персонала, труда и рабочего места. Кадровые перемещения трудовых ресурсов. Профессиональное развитие руководящих кадров. Методы повышения эффективности труда. Управление карьерным ростом. Реорганизация труда. Повышение качества трудовой жизни.

№8 Эффективность и качество менеджмента. Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Количественные и качественные показатели эффективности менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления. Подходы к оценке качества управления. Методы оценки эффективности менеджера. Рекомендации по личному развитию менеджера. Совершенствование работы менеджера.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Организация как объект современного менеджмента	2
2	5	Руководство: власть и личное влияние	2
		Итого:	4

4.4 Контрольная работа (5 семестр)

Вариант 1

1. Менеджмент, как наука: сущность, понятия.
2. Групповые нормы и групповое единomyслие как факторы, определяющие эффективность работы организации.
3. Миссия организации: сущность и проблемы выбора.
4. Мотивация, как внутреннее состояние человека
5. Власть и лидерство. Необходимость власти в управлении.
6. Умение убеждать, как качество современного руководителя

Тестовые задания

1. Основной задачей самоменеджмента является...
 - а) создание имиджа;
 - б) организация рабочего места;
 - в) управление личным временем;
 - г) мобилизация, организация применения своих возможностей.
2. Финансовый план (роспись доходов и расходов на определенный срок), который служит руководством и средством контроля над будущими операциями, называется в менеджменте...
 - а) кеш-фло;
 - б) бизнес-планом;
 - в) балансом;
 - г) бюджетом.

3. Согласно теории менеджмента полномочия бывают...

- а) линейно-штабными;
- б) функционально-штабными;
- в) линейными;
- г) структурными.

4. При построении системы управления персоналом в организации следует соблюдать принцип адаптивности, что означает...

- а) упорядоченность и целенаправленность необходимой информации по выработке определенного решения;
- б) ориентацию на современные тенденции в обучении персонала организации;
- в) стремление системы управления персоналом изменять поведение сотрудников в зависимости от условий работы организации;
- г) приспособляемость системы управления персоналом к изменяющимся целям объекта управления и условиям его работы.

5. Для организации, реализующей стратегию диверсификации и функционирующей в различных средах, наиболее приемлема _____ организационная структура управления.

- а) проектная;
- б) линейная;
- в) дивизиональная;
- г) штабная.

6. Повышению эффективности коммуникационного процесса в большей степени способствует...

- а) барьер коммуникационного процесса;
- б) регулирование информационных потоков;
- в) латеральное мышление;
- г) документальное сопровождение.

7. Под внешней средой организации понимается (-ются)...

- а) группа организаций в той же отрасли;
- б) комплекс факторов среды организации;
- в) вся совокупность факторов, её окружающих;
- г) условия функционирования организации.

8. План целенаправленного изменения или создания новой технической или социально-экономической системы в инновационном менеджменте называется термином...

- а) «проект»
- б) «внедрение»
- в) «прогресс»
- г) «задел».

9. Стресс как следствие конфликтной ситуации в теории менеджмента обозначает ...

- а) необходимость принятия варианта решения в жестких условиях
- б) напряжение психологического, эмоционального состояния личности
- в) отсутствие согласия с принимаемым решением
- г) невозможность установления причины возникновения конфликта.

10. Усилия менеджера по улучшению своей деятельности в теории менеджмента обозначаются термином ...

- а) «самоменеджмент»
- б) «PR-менеджмент»
- в) «менеджмент-маркетинг»
- г) «тайм-менеджмент».

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

– Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 343 с. – ISBN 978-5-238-02247-5. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008>

– Горчикова, И.Н. Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / И.Н. Горчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015 – 510 с. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

5.2 Дополнительная литература

– Гавриленко, В.М. Менеджмент. Конспект лекций в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / В.М. Гавриленко. – Москва : А-Приор, 2010. – 192 с. – ISBN 978-5-384-00278-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56333>

– Герчицова, И.Н. Менеджмент : практикум : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Герчицова. – Москва :Юнити-Дана, 2015. – 799 с. – ISBN 5-238-00889-9. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981>

– Маслов, В.И. Менеджмент : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / В.И. Маслов – Москва, Макс-Пресс, 2014 – 16 с. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103839>

– Набиев, Р.А. Менеджмент. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Р.А. Набиев Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. – Москва : Финансы и статистика – 2014. – 144 с. – ISBN 978-5-279-03291-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63571>

5.3 Периодические издания

- Бухгалтерский учет: журнал. – Москва: ООО Редакция журнала Бухгалтерский учет, 2020
- Финансы: журнал. – Москва: ООО Книжная редакция Финансы, 2020
- Экономист: журнал. – Москва: Издательство Экономист, 2020

5.4 Интернет-ресурсы

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал
- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал
- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru
- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- MicrosoftOffice;
- Яндекс браузер;
- <https://www.scopus.com/> - Реферативная база данных / компания Elsevier SCOPUS;
- <https://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России;
- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата;
- <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проектором и проекционным экраном, персональным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.