

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

«Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Вид учебная практика  
учебная, производственная

Тип педагогическая практика

Способ проведения стационарная, выездная  
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование  
(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

протокол № 1 от "29" 08 2017 г.

наименование кафедры

Первый заместитель директора по УР

подпись

Е.В. Фролова

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой  
педагогического образования

наименование кафедры

подпись

Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2017  
© БГТИ (ф) ОГУ, 2017

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

теоретическая и практическая подготовка студентов к работе в качестве педагогов образовательного учреждения, знакомство студентов с основными направлениями работы образовательной организации и их видами, приобщение студентов к самостоятельной исследовательской деятельности.

### Задачи:

- углубление и расширение теоретических знаний по психолого-педагогическому циклу о назначении образовательных учреждений;
- формирование у студентов представления об основных направлениях психолого-педагогической работы образовательного учреждения: знакомство с типом и структурой учреждения; документацией регламентирующей деятельность образовательного учреждения; изучение должностных обязанностей сотрудников; знакомство с содержанием и планами работы воспитателя с детьми, организацией режима работы школы;
- формирование навыков ведения наблюдения как метода психолого-педагогической работы и первичной диагностики;
- развитие аналитических умений при оценке документации ОУ и наблюдаемых педагогических процессов деятельности педагога;
- формирование профессионально-педагогической направленности студентов и уважение к выбранной профессии;
- оказание посильной помощи в работе образовательного учреждения, проявляя творческую активность и заинтересованность;
- овладение умениями ведения документации по практике.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.1 Педагогическая психология*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> основы профессиональной педагогической деятельности; взаимосвязь педагогической деятельности в сфере школьного образования с гуманитарными и естественными науками; особенности воспитательного процесса в образовательном учреждении; особенности обобщения, распространения отечественного методического опыта в профессиональной области;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные направления воспитания; определять приоритетные направления воспитания; систематизировать, обобщать и распространять отечественный методический опыт в профессиональной области;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самовоспитания и самообразования; знаниями обобщения и</p>	<p>ОПК-1 готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
распространения отечественного методического опыта в профессиональной области	
<p><b><u>Знать:</u></b> особенности педагогической коммуникации; основы управления образовательным учреждением; основы взаимодействия образовательного учреждения с семьей, государственными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции; основы разрешения конфликтных ситуаций; основы организации работы в коллективе (командной работы);</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> осуществлять педагогическое взаимодействие между участниками образовательного процесса; эффективно разрешать конфликтные ситуации; использовать средства и методы обучения и воспитания для осуществления эффективного взаимодействия между участниками образовательного процесса; осуществлять управление учебно-воспитательным процессом в учреждениях образования; осуществлять диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками управления педагогическим процессом; навыками осуществления взаимодействия между субъектами и объектами образовательного процесса; коммуникативными навыками, способами установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающих успешную работу в коллективе; опытом работы в коллективе (в команде), навыками оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.)</p>	<p>ПК-6                      готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>
<p><b><u>Знать:</u></b> основы научно-исследовательской деятельности; основные методы педагогических исследований; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; современные информационные технологии; основы обработки и анализа научной информации; принципы, методы, средства образовательной деятельности для научных исследований в области образования;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; анализировать современные научные достижения в области педагогики и смежных науках; использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности; самостоятельно и в составе научного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности; самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и обработку информации;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся; методикой сопоставительного анализа исследуемых проблем, систематизированными теоретическими и практическими знаниями для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>	<p>ПК-11                      готовность использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования</p>

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа). Практика проводится в 2 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в три этапа.

**Этап 1. Подготовительный:** проведение инструктивного совещания по получению первичных профессиональных умений и навыков от института, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.

**Этап 2. Содержательный:** выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки. Знакомство с образовательной организацией, изучение условий ее функционирования. Изучение нормативно-правовых документов образовательной организации. Изучение научно-исследовательской работы образовательной организации. Изучение профессиональных и личностных качеств педагогического работника. Знакомство и анализ профессиональной деятельности педагогического работника образовательной организации. Изучение культурно-просветительской деятельности образовательной организации.

**Этап 3. Результативно-аналитический:** оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение ее итогов, участие обучающихся в итоговой конференции.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

### Обязанности студентов на учебной практике

**До начала практики:** обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать базу практики.

Обучающемуся также необходимо:

- согласовать с руководителем организации характер деятельности при прохождении практики;
- своевременно (за один месяц) уведомить о месте прохождения практики руководство Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;
- уточнить особенности проведения практики у руководителя практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ, получить индивидуальное задание с учетом места и содержания практики;
- принять участие в инструктивном совещании по практике, задать уточняющие вопросы по содержанию практики, выполнению конкретных заданий, составлению отчета.

### Во время практики:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);
- ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;
- получить по месту проведения практики отзыв (характеристику) о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.

### После окончания практики:

- составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики от Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ;

- принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

### **Методические требования к порядку прохождения, формам, содержанию отчета по итогам учебной практики**

Формы отчетности по практике:

– отзыв (характеристика) о прохождении практики, составленный руководителем практики. Для составления отзыва (характеристики) используются данные анализа деятельности обучающегося во время практики, результаты выполнения заданий и заключений специалистов-экспертов (при необходимости). В отзыве руководителя практики от предприятия по месту прохождения практики необходимо дать оценку отношению практиканта к работе (с подписью ответственного лица), поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;
- обязательно к отзыву и отчету прилагается договор по практике.

Текст отчета по практике оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления.

Отчет должен включать следующие основные структурные элементы: введение, основную часть, заключение, приложения (не засчитываются в объем отчета по практике) и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам.

#### **Требования к содержанию отчета**

##### **Введение:**

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

##### **Основная часть:**

– основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности психолога образовательной организации;
- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;
- характеристика и анализ рабочей документации психолога;
- описание рабочего места психолога;
- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);
- анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

##### **Заключение:**

– оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;

– обязательное проведение проверки овладения практикантом каждой из предусмотренных ФГОС компетенций и по каждой приведение примеров их достижения, изложение критической оценки набора стандартных компетенций, их необходимости в практической деятельности, сопоставление с реальными функциями персонала; разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала образовательной организации;

- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

## 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: учебное пособие / авт.-сост. С.В. Мильситова ; Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 132 с. : табл. - ISBN 978-5-8353-2103-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481574>.

2. Стандарт организации СТО 02069024.101 – 2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart\\_101-2015\\_783813.pdf](http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart_101-2015_783813.pdf).

3. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2015. – 75 с. - 978-5-9765-2210-7. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>

4. Библиотека материалов нормативно-правовой информации. Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога. – Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/>.

## 6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система MicrosoftWindows 7 (Academic) (лицензия по договору № ПТ/137-09 от 27.10.2009 г).

Офисные приложения MicrosoftOffice 2010 (Academic) (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г).

WinRAR Лицензия по договору № ЛПО/13-18 от 05.09.2013.

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>.

Auditorium.ru - информационно-образовательный портал по развитие образования и научных разработок в сфере общественных и гуманитарных наук в России. - Режим доступа: <http://www.auditorium.ru>.

Народное образование. Педагогика. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система. - Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/resources?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1).

## 7 Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета по практике обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- электронные библиотечные ресурсы.