

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.3 Преддипломная практика»

Вид \_\_\_\_\_ производственная практика  
учебная, производственная

Тип \_\_\_\_\_ преддипломная практика

Способ проведения \_\_\_\_\_ стационарная  
стационарная практика, выездная практика

Форма \_\_\_\_\_ дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Зачная

Год набора 2017

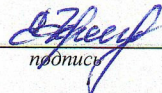
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

финансов и кредита

*наименование кафедры*

протокол № 6 от "12" 01 2018 г.

Первый заместитель директора по УР

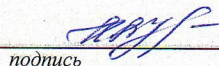
  
*подпись*

Е.В. Фролова

*расшифровка подписи*

Исполнители:

доцент  
*должность*

  
*подпись*

М.А. Зорина

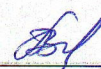
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

*код наименование*

*личная подпись*

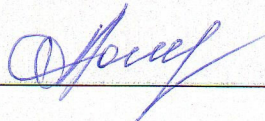


А.А. Верколаб

*расшифровка подписи*

Заведующий библиотекой

*личная подпись*



Т.А. Лопатина

*расшифровка подписи*



## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** преддипломной практики закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **Задачи:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных, страховых, финансовых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью кредитных, страховых, финансовых организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.4 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности, Б.1.В.ОД.6 Международные стандарты учета и отчетности, Б.1.В.ОД.9 Автоматизированное рабочее место экономиста, Б.1.В.ОД.14 Страхование, Б.1.В.ОД.15 Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b>Знать:</b> типовые экономико-математические методы и приемы анализа экономических процессов и явлений;</p> <p><b>Уметь:</b> - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты на основе описания экономических процессов; - использовать стандартные методы и приемы для анализа и обработки экономических данных в решении конкретных экономических задач;</p>	ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации и функционирования финансовой системы; основы управления финансами, его функциональные элементы; теоретические подходы к разработке финансовой политики и механизм её реализации;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессионально пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами для анализа полученных сведений и принятия управленческих решений;</li> <li>- в соответствии с поставленной задачей анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений</li> </ul>	<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами анализа и интерпретации данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей международных валютно-кредитных и финансовых отношений.</li> </ul>	<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории, инструменты по финансам;</li> <li>- основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- теоретические подходы к разработке финансовой политики и механизм её реализации;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне; выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом возможных социально-экономических последствий;</li> <li>- анализировать во взаимосвязи финансовой, экономической, управленческой информации;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей; -</li> </ul>	<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления.	
<p><b>Знать:</b> - использовать современные технические средства и информационные технологии в аналитической работе</p> <p><b>Уметь:</b> - использовать современные технические средства и информационные технологии в аналитической работе</p> <p><b>Владеть:</b> - приемами обработки информации с использованием современных технических средств и использования программных продуктов в аналитической работе</p>	ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
<p><b>Знать:</b> - особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру Бюджетной классификации Российской Федерации; - содержание и организацию межбюджетных отношений в Российской Федерации; - предмет и структуру макроэкономического плана и прогноза; - подходы и методы формализованного макроэкономического прогнозирования и условия их применения; - способы расчета показателей проектов бюджета бюджетной системы РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; - рассчитать показатели бюджетной сметы казенных учреждений и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и особенностями планирования и финансирования бюджетных расходов в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; - навыками расчета количественных показателей услуг в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; - методами проведения предварительного, текущего и последующего контроля.</p>	ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<p><b>Знать:</b> - основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации в современных условиях; - этапы бюджетного процесса в Российской Федерации и полномочия его участников; - порядок организации налогового планирования, методику и особенности планирования основных видов налогов в бюджетную систему РФ;</p> <p><b>Уметь:</b> - проводить расчет контингентов поступления налогов на конкретной территории; - выполнять и обосновывать необходимые расчеты величины и структуры налоговых поступлений; - распределять налоговые поступления по бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</p>	ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы российской Федерации

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами налогового планирования;</li> <li>- навыками самостоятельного применения теоретических основ налогового планирования доходов бюджетов в практической деятельности.</li> </ul>	
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики на предприятии;</li> <li>- теоретические основы взаимоотношений с различными субъектами экономики;</li> <li>- методы финансового планирования, применяемые для обоснования финансового норматива на оказание общественных услуг;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать плановые финансовые показатели;</li> <li>- использовать методы финансового планирования и прогнозирования, а также бюджетирования текущей деятельности;</li> <li>- увязывать интересы собственников, руководства, государства, хозяйствующими субъектами;</li> <li>- составить план финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами расчёта плановых показателей;</li> <li>- методикой разработки бюджетов как краткосрочного, так и долгосрочного характера, а также различных других форм финансовых планов;</li> <li>- методами оценки результативности и эффективности использования бюджетных средств.</li> </ul>	<p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридические основы финансовых, банковских и валютных отношений;</li> <li>- направления государственного регулирования финансовой, банковской и валютной деятельности;</li> <li>- основы договорных отношений в финансовых, банковских и валютных отношениях;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального использования законодательных материалов и применения его на практике.</li> </ul>	<p>ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>
<p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации, законодательные и другие нормативные акты по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>- методику проведения контрольных мероприятий по эффективному использованию средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять отклонения при реализации мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>- принимать меры по реализации выявленных в мероприятиях по</li> </ul>	<p>ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления отклонений; <b>Владеть:</b> навыками составления актов ревизий, выявления нарушений бюджетного законодательства.	

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>1,25</b>	<b>1,25</b>
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>106,75</b>	<b>106,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>диф. зач.</b>	

### 4.2 Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения преддипломной практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Задание должно однозначно определить область поиска, предмет поиска и вероятный конечный продукт.	Задание на практику
2	Основной этап прохождения практики	В ходе практики каждый студент должен собрать необходимый материал, подготовить к концу практики отчет, который рассматривается как соответствующий раздел ВКР. Тема отчета должна быть напрямую связана с темой ВКР.	Текущий контроль за написанием отчета по практике
3	Оформление и защита отчета по практике	Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает подготовку отчета и защиту его.	Защита отчета по практике

#### 1 Подготовительный этап

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях и других финансовых органах и службах, имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики. Перед началом практики преподавателем проводится консультация, на которой дается вся

необходимая информация по прохождению практики. Руководство преддипломной практикой от института возлагается на руководителя ВКР, совместно с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по осуществлению деятельности кредитных, страховых организаций и других финансовых органов и служб. Студентам, направляемым на преддипломную практику, задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состав и структура, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

## **2 Основной этап прохождения практики**

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики определяется в соответствии с программой и календарным планом прохождения практики. Календарный план составляется применительно к конкретным условиям работы в организации и включает все виды выполняемых работ, вытекающих из программы практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. Собранный материал наглядных пособий по теме оформляется и вкладывается в отчет по практике и переплетается в виде альбома, включающего титульный лист и перечень собранных документов (материалов). По результатам своих научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием студент может подготовить научный доклад для участия в научной конференции. Подготовка доклада является обязательным условием для высокой оценки результатов прохождения практики. Текст доклада включается в отчет по практике в качестве особого раздела. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

Записи делаются не реже одного раза в три дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Руководитель практики от организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру института.

На студентов - практикантов, нарушивших правила распорядка банка, могут налагаться взыскания, о чем сообщается декану факультета и на кафедру для решения вопросов о возможности дальнейшего пребывания студента в институте.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения. В случае невыполнения программы практики, непредставления отчета о практике, либо получения отрицательного отзыва руководителя практики от организации, и неудовлетворительной оценки при защите отчета, студент отчисляется из института. Письменный отчет должен состоять из титульного листа, содержательной части и приложений.

## **3 Оформление и защита отчета по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Отчет должен содержать:



- титульный лист;
- содержание;
- календарный план;
- дневник;
- отзыв с места практики;
- индивидуальное задание прохождения практики;
- введение;
- основное содержание работы (с разделением на составные части-разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.;
- доклад на научно-практическую студенческую конференцию по результатам выполнения индивидуального задания.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы студента (от 20 до 30 страниц).

Не позднее десяти дней после завершения преддипломной практики обучающийся сдает зачет руководителю ВКР. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Вид итогового контроля - дифференцированный зачет по результатам преддипломной практики.

Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

## **5 Учебно-методическое обеспечение практики**

### **5.1. Учебная литература**

- Алехин, Б.И. Государственный долг : учебное пособие / Б.И. Алехин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00716-7 ; То же [Электронный ресурс]. -- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114393>

- Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Бабич А. М. Павлова Л. Н. – Москва ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

- Белотелова, Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-394-01554-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336530>.

- Болвачев, А. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с. - ISBN 978-5-16-005114-7. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/466417>.

- Верколаб, А.А. Финансы [Электронный ресурс] : учеб-практическое пособие / А.А. Верколаб, Т.А. Соколова. - Бузулук: БГТИ (фил.) ОГУ, 2015. – Режим доступа: <http://artlib.osu.ru/filials/buzuluk/?mode=adv>

- Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. [Электронный ресурс] – Казань: Познание, 2014. – 140 с. – ISBN: 978-5-8399-0460-6. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257834&sr=1](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834&sr=1)

- Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

- Зеленкова, Н. М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Зеленкова, Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана,

2015. - 783 с. - ISBN 978-5-238-01529-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

- Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02426-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>.

- Кокин, А.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, С.Н. Яшин, М.Ю. Гинзбург. – Москва – ИНФРА-М, 2016. – 369 с. – ISBN 978-5-16-011780-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522359>

- Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. : Питер, 2011. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-459-00427-4.

- Корпоративные финансы : практикум. [Электронный ресурс] Скобелева Е. В., Новикова М. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 291 с. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

- Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787>

- Нешиной, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешиной, Я.М. Воскобойников. [Электронный ресурс] - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 211 с.: ил. - ISBN 978-5-394-01891-6; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

- Николаева, Т. П. Финансы и кредит: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Николаева Т. П. - Евразийский открытый институт, 2011. – 387 с. - ISBN: 978-5-374-00030-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90915>

- Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учеб. [Электронный ресурс] / Е.Б. Тютюкина. - М. : Дашков и К, 2016. - 543 с - ISBN 978-5-394-01094-1. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453943&sr=1](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453943&sr=1)

- Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74949>.

## 5.2 Интернет-ресурсы

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России
- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата
- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет
- <http://www.garant.ru/> - Гарант
- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс
- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс
- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал
- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал
- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru
- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

### **5.3 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

Программное обеспечение, используемое при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

- Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.);
- Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Профессиональные базы данных, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

- <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.

Информационные справочные системы, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами: КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>, договор №0353100019516000008-0307123-01 от 02.12.2016 г. Срок действия 1 год).

### **6 Материально-техническое обеспечение практики**

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Студентам при прохождении практики обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают в себя ведущие отечественные и зарубежные журналы.

#### *Учебно-лабораторное оборудование*

Для подготовки студентами отчета по итогам прохождения практики предназначен компьютерный класс.

#### *Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:*

- табличный процессор Microsoft Excel,
- текстовый редактор Microsoft Word.

#### ***К программе практики прилагается:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.