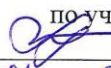


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия социально-экономических и правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

Т.Н.Рачкова
«01» 02 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
очная, заочная

Бузулук 2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г № 508; рабочего учебного плана по специальности, рабочих программ ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель  Т.В. Лепендина, преподаватель
(подпись)

Содержание

1	Паспорт рабочей программы учебной практики	4
1.1	Область применения программы	4
1.2	Цели и задачи учебной практики.....	4
2	Результаты освоения учебной практики	8
3	Структура и содержание практики	9
4	Условия реализации программы учебной практики.....	11
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.2	Информационное обеспечение обучения	11
5	Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.....	12
	Лист согласования программы учебной практики.....	

1 Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

1.2 Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе выполнения данного вида практики должен:

- закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении профессиональных модулей
- приобрести первоначальный практический опыт, развивать профессиональное мышление

В результате изучения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного

обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения

и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

В результате изучения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

2. Результаты освоения учебной практики

Прохождение практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ППСЗ по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3 Структура и содержание практики

Таблица 1 – Структура учебной практики профессиональных модулей

Коды формируемых компетенций	Наименование практики	Наименование ПМ	Количество часов
ОК 1, 3-7, 9, 10, 11, 12 ПК 1.1 – 1.6	Учебная практика	ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.01 Право социального обеспечения	36
ПК 2.1 – 2.3	Учебная практика	ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	36

Таблица 2 – Содержание учебной практики профессиональных модулей

№№ п/п	Виды работ, выполняемых обучающимся во время практики	Количество часов
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.01 Право социального обеспечения		
1.	Выявление лиц, нуждающихся в социальной защите, на основе действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначение пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	10
2.	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6
3.	Изучение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления. Определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем.	4
4.	Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем.	6
5.	Пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат.	4
6.	Составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.	6
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации» МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		
7.	Организация работы в ПФР и (или) учреждениях социальной защиты населения	18
8.	Особенности организации деятельности ПФР и (или) учреждения социальной защиты населения с гражданами и юридическими лицами.	18

4 Условия реализации программы учебной практики

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика по профессиональным модулям должна проходить в аудиториях и компьютерных классах. Для успешного освоения программы учебной практики необходим целый комплекс технических средств, использующийся как основной элемент для усвоения практического материала, умения использовать технические средства в работе. Необходимым и обязательным средством является персональный компьютер современной конфигурации при наличии современного программного компьютерного обеспечения – WindowsMe, MicrosoftWord, MicrosoftExcel – версии не ниже 2007 года, СПС «Консультант Плюс».

Для успешного выполнения всех заданий практики и прохождения контрольных просмотров заданий практики необходимо, чтобы каждый студент имел индивидуальное рабочее место.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: монография / О.Н. Никифорова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/2845. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702845>
2. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Г.В. Сулейманова.- 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2016. - 430 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 429. - ISBN 978-5-9916-6012-9.
3. Основы общей психологии : учебник / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/702837>
4. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929961>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/410246>
2. Защита социальных прав граждан: теория и практика: Монография / Снежко О.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 274 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006655-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557176>

5 Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также в процессе сдачи обучающимися дифференцированного зачета. Оценку по учебной практике студент получает после соответствующего устного отчета, при наличии у студента дневника-отчета, подробного отзыва (характеристики) о прохождении практики, аттестационного листа по учебной практике.

Дневник-отчет по учебной практике представляется в письменной форме.

Дневник-отчет должен содержать:

- 1) Титульный лист, где указывается место прохождения, дата начала, окончания и общая продолжительность практики; ФИО студента и руководителя практики;
- 2) Основная часть, которая включает перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

Таблица 5.- Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции, общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1, 4, 5 ПК 1.1	Умение правильно определить и сформулировать цели, задачи и содержание практики. Определение своего места в будущей профессиональной деятельности.	Контроль выполнения текущих заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 1 – 5 ПК 1.1, 1.2	Умение самостоятельно, основываясь на теоретических знаниях, оформлять документы и планировать работу	Контроль выполнения текущих заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 6, 7, 11	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Контроль выполнения текущих заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 6, 7, 10, 11, 12	Умение использовать собственные организаторские и коммуникативные	Контроль выполнения текущих

ПК 2.2, 2.3	возможности, навыки работы в команде. Умение соблюдать требования охраны труда Умение выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 1, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.1	Умение работать с учебной литературой, использовать электронные источники информации для решения заданий	Контроль выполнения текущих заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.
ОК 1, 4, 5	Умение анализировать результаты работы	Контроль выполнения текущих заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике.

Перечень примерных заданий по практике

1. Ознакомьтесь с нормативно-правовыми актами в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Составьте схему «Классификация принципов права социального обеспечения».
2. Составьте классификацию источников права социального обеспечения.
3. Дайте общую характеристику системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
4. Составьте таблицу «Виды пенсий»
5. Составьте схемы «Лица, имеющие право на страховую пенсию», «Условия назначения страховой пенсии по старости»
6. Составьте общую характеристику Фонда социального страхования России
7. Составьте таблицу «Виды пособий»
8. Составьте заявление о выборе страховой медицинской организации
9. Составьте таблицу «Виды компенсационных выплат и условия их предоставления»
10. Составьте схему «Виды государственной социальной помощи и круг лиц, имеющих право на ее получение»
11. Определите перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии
12. Определите перечень документов, необходимых для установления пособия по временной нетрудоспособности; пособия по безработице
13. Определите перечень документов, необходимых для установления компенсаций

14. Определите перечень документов, необходимых для установления ежемесячных денежных выплат
15. Определите перечень документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.
16. Определите порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления по пенсионному законодательству
17. Определите перечень документов, необходимых для назначения страховой пенсии по инвалидности
18. Составьте письменное обращение гражданина о назначении пенсии с использованием информационно-справочных систем
19. Составьте письменное обращение гражданина о предоставлении льгот по ФЗ с использованием информационно-справочных систем
20. Составьте письменное обращение гражданина о предоставлении компенсационных выплат по ФЗ с использованием информационно-справочных систем
21. Составьте проект решения об отказе в рассмотрении документов (сведений)
22. Назовите компьютерные программы, которые используются для назначения и выплаты пенсий; для назначения пособий и иных социальных выплат.
23. Составьте письменный проект решения об отказе в назначении пенсий с использованием информационных справочно-правовых систем
24. Составьте письменный проект решения об отказе в назначении пособия с использованием информационных справочно-правовых систем
25. Составьте письменный проект решения об отказе в назначении компенсаций с использованием информационных справочно-правовых систем
26. Составьте письменный проект решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты с использованием информационных справочно-правовых систем
27. Опишите нормативно-правовое регулирование деятельности ПФР, органов социальной защиты.
28. Охарактеризуйте Пенсионный фонд России, указав источники формирования денежных средств, задачи и функции, организационную структуру
29. Охарактеризуйте деятельность учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК), указав правовые основы деятельности, основные задачи, порядок признания лица инвалидом
30. Охарактеризуйте организацию работы органов социальной защиты населения по трудоустройству инвалидов, указав правовую базу, принципы и формы трудоустройства
31. Дайте понятие обращения. Назовите и охарактеризуйте виды обращений граждан в органы и учреждения социальной защиты населения

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной практики

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Форма обучения: очная, заочная

ОДОБРЕНА на заседании ПЦК социально-экономических и правовых дисциплин
протокол № 7 от «01» 02 2019 г.

Ответственный исполнитель, председатель

ПЦК Леп Т.В.Лепендина 01.02.2019
личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнитель: преподаватель Леп Т.В. Лепендина 01.02.2019
должность подпись расшифровка дата

СОГЛАСОВАНО

Работодатель: начальник УПФР в г.Бузулуке Оренбургской области
(Межрайонное) М.Г. М.Г. Кравцова 01.02.2019
личная подпись расшифровка подписи дата

Заведующий производственной
практикой: И.Н. И.Н.Ермолаев 01.02.2019
личная подпись расшифровка подписи дата

ПРОВЕРЕНО

Методист Чес Т.А.Чеснокова 01.02.2019
личная подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 139

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным образовательным технологиям
М.В. М.В.Андрева 01.02.2019
личная подпись расшифровка дата