

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.4.1 Этика и эстетика в профессиональной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 5 от "24" 01 2016 г.

Первый заместитель директора по УР

подпись

Е.В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

В.С. Пузикова

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись

Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

© Пузикова В.С., 2018

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: изучение сущности и особенностей профессиональной этики и этикета, делового общения; основных требований в реализации общепринятых норм профессиональной этики и этикета в процессе профессиональной деятельности; обучение механизмам профессионального взаимодействия и преодоления конфликтов в процессе делового общения; знакомство с разнообразием моделей, основных принципов этики деловых отношений.

Задачи:

- сформировать представление о сущности этики и этикета деловых отношений общения как социально-психологическом механизме взаимодействия;
- раскрыть содержание, специфику, структуру основных требований формирования норм делового общения;
- сформировать умение пользоваться основными способами и приемами деловой коммуникации; соблюдения норм профессиональной этики и этикета
 - развить навыки норм профессиональной этики и этикета в контексте реализации определенных форм и видов педагогической деятельности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: этические и эстетические принципы формирования целостного мировоззрения; определения смыслов и нравственных ориентиров жизни; нормативные образцы поведения личности, нормы мировой этики, эстетики и этикета</p> <p>Уметь: позитивно, нравственно и этически правильно выстраивать межличностные отношения в профессиональной команде и других групповых объединениях с учетом типичных психических особенностей представителей разных социальных групп и индивидуальных психологических особенностей личности.</p> <p>Владеть: знаниями практической реализации этических и эстетических норм в профессиональной деятельности, использованием этических и эстетических норм в контексте выстраивания учебной деятельности и решения воспитательных и этических задач, нормами толерантного урегулирования конфликтов, противоречий и разногласий в общей деятельности команды</p>	ОПК-5 владением основами профессиональной этики
<p>Знать методику реализации, теоретический и практический опыт изучения и выстраивания программ культурно-просветительского характера.</p>	ПК-14 способность разрабатывать культурно-просветительские программы, основные виды

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ информационных данных о воспитательных и просветительских возможностях определенных культурно-нравственных программ; анализировать виды профессиональной деятельности, необходимые для решения тех или иных профессиональных задач Владеть: технологией и методикой разработки культурно-просветительских программ и видов профессиональной деятельности	профессиональной деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	10	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю	61,75	61,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Природа и сущность этики профессиональных отношений	18				18
2	Профессиональное общение и управление им	22	2	2		18
3	Роль эстетических норм в становлении профессиональной деятельности	18	2	2		14
4	Этикет делового человека и деловых отношений	14		2		12

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Итого:	72	4	6		62
	Всего:	72	4	6		62

4.2 Содержание разделов дисциплины

1. Природа и сущность этики профессиональных отношений

Сущность этики деловых отношений. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений

2. Профессиональное общение и управление им

Общение как социально-психологическая категория. Особенности делового общения. Коммуникативная культура в профессиональной деятельности.. Виды делового общения. Управление деловым общением. Культура речи в деловом общении. Этика использования средств выразительности деловой речи. Дистанционное общение

3. Роль эстетических норм в становлении профессиональной деятельности

Эстетические нормы организации и этика профессиональной деятельности. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этичного поведения руководителя. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Правила конструктивной критики

4. Этикет делового человека и деловых отношений

Этикет и имидж делового человека. Внешний облик делового человека Визитная карточка Поведение в общественных местах. Этикет деловых приемов .Искусство комплимента.

4.3 Практические занятия(семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Закономерности межличностных отношений.	2
2	1	Этические проблемы профессиональной деятельности	2
3	2	Культура и эстетика речи профессиональной деятельности	2
		Итого:	6

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

1 Основная литература

1. Шеламова, Г.М. Основы культуры профессионального общения [Текст]: учеб. / Г.М. Шеламова. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 161 с. - (Начальное профессиональное образование). - Библиогр.: с. 155-156. - ISBN 978-5-7695-4835-2.

5.2 Дополнительная литература

1. Антонов, Е. С. Методика преподавания русского языка: коммуникативно-деятельностный подход: учебное пособие / Е. С. Антонов . - М. : КНОРУС, 2007. - 464 с - ISBN 978-5-85971-609-8.
2. Мандель Б. Р. Теория литературы: ответы на экзаменационные вопросы. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений (бакалавриат, магистратура) в помощь к подготовке к экзаменам [Электронный ресурс] / Мандель Б. Р. - Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/).
3. Андреев А. Н. Лекции по теории литературы : целостно-антропологический анализ литературного произведения: учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Андреев А. Н. - Директ-Медиа, 2014. – Режим доступа: <http:// biblioclub.ru/>.

5.3 Периодические издания

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания, 2015

5.4 Интернет-ресурсы

<https://openedu.ru/course/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Системы автоматизированного проектирования аддитивных технологий»;
<https://www.coursera.org/learn/python> - «Coursera», MOOK: «Programming for Everybody (Getting Started with Python)»;

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.)
2. Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения: стационарный мультимедиа-проектор и проекционный экран, переносной ноутбук, кафедра, посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска. компьютер, технические средства контроля в программе «Универсальный тестовый комплекс», служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой подключенной к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.