

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.5.1 Государственная и муниципальная служба»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2018

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от "15" 12 2018.

Первый заместитель директора по УР



Е. В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

старший преподаватель

должность



подпись

Н. П. Баскакова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись



Т. П. Пестова

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой



личная подпись

Т. А. Лопатина

расшифровка подписи

© Баскакова, Н. П., 2018

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2018

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством о государственной и муниципальной службе; выполнять должностные обязанности государственного или муниципального служащего по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи: формирование у обучающихся:

- знаний об источниках правового регулирования государственной и муниципальной службы; о видах государственной службы; о принципах государственной и муниципальной службы Российской Федерации; о порядке поступления и прохождения государственной службы и муниципальной службы, особенностях прохождения государственной службы отдельных видов; о правах, обязанностях, запретах и ограничениях для государственного и муниципального служащего; о поощрениях и награждениях за государственную и муниципальную службу; о дисциплинарной ответственности государственного и муниципального служащего; о кадровой службе государственного органа и кадровой работе в муниципальном образовании;

- умений принимать решения и совершать юридические действия при поступлении и прохождении государственной службы, муниципальной службы; пользоваться основными нормативными правовыми актами, направленными на регулирование отношений в сфере поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; выполнять должностные обязанности государственного или муниципального служащего по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- навыков принятия решений и совершения юридических действий при поступлении и прохождении государственной службы, муниципальной службы; анализа и использования нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в сфере поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей государственного или муниципального служащего.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.2 История, Б.1.Б.6 Безопасность жизнедеятельности, Б.1.Б.10 Профессиональная этика юриста, Б.1.Б.11 История государства и права России, Б.1.Б.17 Административное право, Б.1.Б.36 Введение в профессиональную деятельность, Б.1.В.ОД.4 Муниципальное право, Б.1.В.ОД.9 Правоохранительные органы*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - источники правового регулирования государственной и муниципальной службы; - виды государственной службы; - принципы государственной и муниципальной службы Российской Федерации	ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - порядок поступления и прохождения государственной гражданской службы, муниципальной службы; - особенности прохождения военной службы, службы в органах внутренних дел, в федеральной противопожарной службе, в Следственном комитете Российской Федерации, в таможенных органах, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в службе судебных приставов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия при поступлении и прохождении государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы; - пользоваться основными нормативными правовыми актами, направленными на регулирование отношений в сфере поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений и совершения юридических действий при поступлении и прохождении государственной гражданской службы, военной службы, государственной службы иных видов, муниципальной службы; - навыками анализа и использования нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений в сфере поступления и прохождения государственной и муниципальной службы 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к государственному служащему; должности гражданской службы, должности муниципальной службы; - права, обязанности государственного служащего; - ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой; - требования к служебному поведению гражданского служащего; - понятие конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, способы его преодоления; - основания и порядок применения поощрений и наградений за государственную и муниципальную службу; - основания и порядок применения дисциплинарной ответственности к государственному и муниципальному служащему; - основания и последствия прекращения служебного контракта; - основы кадровой работы в органе государственной власти, в муниципальном образовании; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять должностные обязанности государственного или муниципального служащего по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства при выполнении должностных обязанностей государственного или муниципального служащего 	<p>ПК-8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	18,5	18,5
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение контрольной работы (КонтрР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; подготовка к практическим занятиям) - подготовка к зачету	89,5 +	89,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Государственная служба	72	2	10	-	60
2	Муниципальная служба	36	2	4	-	30
	Итого:	108	4	14		90
	Всего:	108	4	14		90

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Государственная служба

Исторические условия и особенности возникновения государственной службы России. Система подготовки кадров для государственной службы в органах советской власти. Понятие и принципы системы государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы Российской Федерации: государственная гражданская, военная служба, государственная служба иных видов. Источники правового регулирования государственной службы. Основные принципы организации государственной службы. Правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности гражданской службы: понятие и характеристика. Порядок учреждения должностей федеральной государственной гражданской службы и должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации. Классификация должностей гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Права, обязанности гражданского служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Конфликт интересов на государственной службе. Порядок поступления на гражданскую службу. Кадровый резерв. Служебный контракт: понятие, содержание. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Кадровая служба государственного органа. Прохождение государственной службы. Поощрения и награждения за государственную службу. Служебная дисциплина на гражданской службе. Дисциплинарная ответственность государственного служащего. Правовые особенности прохождения военной службы.

Правовые особенности прохождения службы в органах внутренних дел. Особенности прохождения службы в федеральной противопожарной службе, в Следственном комитете Российской Федерации, в таможенных органах, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в службе судебных приставов.

Раздел 2 Муниципальная служба

Формирование местного самоуправления и муниципальной службы. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Должности муниципальной службы: понятие, реестр должностей, классные чины муниципальных служащих. Прав, обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Конфликт интересов на муниципальной службе: понятие, способы урегулирования. Требования к служебному поведению муниципального служащего. Порядок поступления на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего. Основания для расторжения трудового договора для муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании. Кадровый резерв на муниципальной службе.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1		Общие условия государственной гражданской службы	2
2	1	Особенности поступления и прохождения государственной гражданской службы	2
3	1	Поощрения и ответственность государственных гражданских служащих	2
4	1	Особенности организации и прохождения военной службы	2
5	1	Особенности организации и прохождения государственной службы иных видов	2
6	2	Муниципальная служба: понятие, цели, задачи, функции	2
7	2	Правовое положение (статус) муниципального служащего	2
		Итого:	14

4.4 Контрольная работа (5 семестр)

Образцы контрольных заданий:

1) раскрыть теоретический вопрос:

- «Антикоррупционные стандарты в системе государственной гражданской службе и кадровой политике»;

- «Виды кадровых технологий, применяемых на государственной гражданской службе»;

- «Информационные технологии в области государственной службы»;

2) составить схему:

- «Понятие и виды государственной службы» (в схеме указать нормативные правовые акты, регулирующие тот или иной вид службы);

- «Классификация должностей гражданской службы»;

3) Выполнить практическое задание:

- составить график «Количество муниципальных служащих на территории Оренбургской области за последние пять лет»;

- составить документы, представляемые на конкурс на замещение вакантной должности государственной службы: заявление о допуске к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Оренбургской области; резюме кандидата для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Оренбургской области (в кадровый резерв);

- Заполнить таблицу:

№ п/п	Признаки	Гражданская служба	Военная служба
1	Нормативная основа		
2	Способы замещения должностей		
3	Сроки замещения должностей		
4	Организации, в которых проходят службу		
5	Виды чинов и званий		
6	Меры поощрений служащих		
7	Меры взыскания		
8	Прекращение государственно-служебных отношений		

4) решить практическую задачу:

- Офицер Шестов, проходящий военную службу по контракту, совершил кражу, вследствие чего он был лишен своего воинского звания. В связи с этими обстоятельствами, Шестов был уволен с военной службы и лишен всех причитающихся ему льгот. Шестов обратился в суд с требованиями признать его увольнение необоснованным, т.к. ст. 48 ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и воинской службе» говорит о возможности лишения воинского звания за совершение тяжкого и особо тяжкого преступления, а кража таковым преступлением не является. Поэтому Шестов требует восстановления на военной службе и возмещения в связи с этим материального и морального вреда. Дайте юридический анализ дела.

- Медведев, будучи иностранным гражданином, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, т. к. он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением. Медведев обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя это тем, что результаты военно-врачебной экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения, объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал. Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

- Начальник управления финансов Министерства образования и науки РФ Петров при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о членстве в ЛДПР, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Петрова прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности. Петров отказался выполнять требование руководства. Министр издал приказ о наложении на него дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Петров обратился с жалобой на незаконный приказ в суд. Дайте юридический анализ дела. Может ли государственный служащий иметь принадлежность к политической партии?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты

- Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // <http://www.consultant.ru>.

- Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы : Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 // <http://www.consultant.ru>

- О службе в таможенных органах Российской Федерации : Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

- О судебных приставах : Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

- О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

- О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон

от 27.07.2004 № 79-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

– О государственной службе российского казачества : Федеральный закон от 05.12.2005 № 154-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

– О Следственном комитете Российской Федерации : Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

– О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

– О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) : Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 111 // <http://www.consultant.ru>.

– О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера : Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 // <http://www.consultant.ru>.

– О государственной гражданской службе Оренбургской области : Закон Оренбургской области от 30.12.2005 № 2893/518-III-ОЗ // <http://www.consultant.ru>

– О реестре государственных должностей государственной гражданской службы Оренбургской области : Закон Оренбургской области № 186/45-IV-ОЗ от 27.06.2006 // <http://www.consultant.ru>

– О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области : Закон Оренбургской области от 29.09.2010 № 3838/900-IV-ОЗ // <http://www.consultant.ru>

– О муниципальной службе в Оренбургской области : закон Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IV-ОЗ// <http://www.consultant.ru>

5.2 Основная литература

– Россинский, Б.В., Стариков, Ю.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 566 с. - ISBN 978-5-91768-599-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/503198>;

– Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452210>

5.3 Дополнительная литература

– Братановский, С.Н. Административно-правовые основы государственной службы в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Братановский, С.А. Кочерга, М.С. Братановская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 204 с. - ISBN 978-5-4460-9843-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256703>

– Братановский, С.Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Братановский, А.П. Алексеев. - Москва : Директ-Медиа, 2012. - 340 с. - ISBN 978-5-4458-1748-2. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131869>;

– Волкова, В.В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-01741-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>

– Кабашов, С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Кабашов С. Ю. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 286 с. - ISBN 978-5-16-005747-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/545242>

– Каляшин, А.В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития [Электронный ресурс]: Монография / Каляшин А.В. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-369-01484-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/527839>

– Каспир, Г.Я. Правовое регулирование государственной правоохранительной службы [Электронный ресурс] / Г.Я. Каспир. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00493-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141907>

- Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01753-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576>
- Куракин, А.В. Реализация общих запретов в системе государственной службы [Электронный ресурс] / А.В. Куракин. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-88419-956-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96267>
- Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 978-5-238-01934-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>.
- Сержко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Сержко Т.А. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/636207>
- Стариков, Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Стариков. – Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-91768-584-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/496766>
- Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: тексты лекций / Т.В. Халилова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

5.4 Периодические издания

- Государство и право: журнал. - Москва : Наука, 2018.
- Правовая политика и правовая жизнь : журнал. - Саратов : Саратовский филиал ФГБУН Института госуд. и права РАН, 2018

5.5 Интернет-ресурсы

- <http://kremlin.ru>. – Президент Российской Федерации
- <http://council.gov.ru>. – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://duma.gov.ru>. – Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
- <http://www.cdep.ru>. – Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации
- <http://www.cikrf.ru>. – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации
- <https://www.genproc.gov.ru>. – Генеральная прокуратура Российской Федерации
- <https://gossulzhba.gov.ru>. – Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
- <http://www.orenburg-gov.ru>. – Правительство Оренбургской области
- <http://ik56.ru>. – Избирательная комиссия Оренбургской области
- <http://www.law.edu.ru>. – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»
- <https://msal.ru>. - Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
- <http://www.osu.ru>. – Оренбургский государственный университет
- <http://pravo.gov.ru>. – Официальный интернет-портал правовой информации
- <http://pravo.orb.ru>. – Портал официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области
- <http://www.consultant.ru>. – КонсультантПлюс
- <http://www.garant.ru>. – Гарант
- <https://www.referent.ru> - Правовая система «Референт»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Операционная система Microsoft Windows
Microsoft Office
СПС «КонсультантПлюс»
Adobe Acrobat Reader DC
Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»
Правовой портал «Референт». - <https://www.referent.ru>
Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) – база судебных актов, судебных решений и нормативных документов. - <https://sudact.ru>
Судебная статистика Судебного департамента при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/index.php?id=5>
Официальная статистика (Базы данных) Федеральной службы государственной статистики. - http://www.rosstat.gov.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases
Официальный интернет-портал правовой информации - Государственная система правовой информации. - <http://pravo.gov.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, аудиторными досками, техническими средствами обучения (стационарный или переносной мультимедиа-проектор, стационарный или переносной проекционный экран, переносной ноутбук), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.