

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.34 Основы проектной деятельности»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.12 Основы проектной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "29" января 2021 г.

Декан факультета экономики и права

О.Н. Григорьева

Исполнители:

ст. преподаватель

М.В. Олиндер

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

М.А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Ю.Л.Шумских

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

Т.А. Лопатина

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

Ю.Л.Шумских

личная подпись

расшифровка подписи

© Олиндер М.В., 2021

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у бакалавров системного методического подхода к проектной деятельности, приобретение практических навыков проектной работы (с учетом специфики получаемого образования), и социального взаимодействия при работе в команде.

Задачи:

- усвоение роли грамотной организации проектной деятельности для эффективного решения профессиональных задач различной сложности;
- освоение теоретических основ и методов управления проектной деятельностью с учетом социального взаимодействия и распределения ролей в команде;
- изучение основ и методов планирования этапов будущего проекта, а также его стратегического развития от идеи до бизнеса;
- формирование представления о методах привлечения средств в различных формах для финансирования проекта;
- обретение навыков правильного оформления готового проекта для презентации и представления.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.1 Философия, Б1.Д.Б.29 История политических и правовых учений*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.1 Правоприменительная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта	Знать: сущность и принципы проектирования; основы правового обеспечения при организации проектной деятельности; классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения; механизмы деятельности в сфере привлечения средств. Уметь: определять круг задач для организации деятельности по созданию и продвижению проекта; формулировать цели и задачи проекта; уметь структурировать этапы процесса организации проектной деятельности. Владеть: навыками стратегического развития идеи в проект в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной	Знать: основные термины проектирования; концептуальные основы метода проектов, принципы и этапы проектирования; основы формирования команды управления проектом и принципы выбора оргструктуры; основные характеристики источников

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
роль в команде	цели, определяет свою роль в команде УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	информации; способы представления проекта. Уметь: генерировать идею, выбирать направление ее развития в проект с учетом видовых характеристик и осуществлять социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде; уметь организовать работу по сбору необходимых информационноаналитических данных для проекта. Владеть: навыками по распределению ролей в проектном коллективе; навыками в области обработки полученной информации; навыками представления готового проекта.

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	44,25	44,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю)	63,75	63,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретические положения проектной деятельности	12	2	2	-	8
2	Стартап-проекты: путь от идеи до бизнеса	8	2	2	-	4
3	Стратегическое развитие идеи в проект	12	2	2	-	8
4	Субъекты проектной деятельности	12	2	2	-	8
5	Управление «жесткими» и «мягкими» проектами. Концепция Agile Project Management	8	2	2	-	4
6	Механизмы деятельности в сфере привлечения	10	2	2	-	6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	средств					
7	Работа над проектом: обеспечение осуществления проекта. Управление проектом	18	2	8	-	8
8	Контроль реализации проекта и оценка его результативности	10	2	4	-	4
9	Защита проекта	18		4	-	14
	Итого:	108	16	28	-	64
	Всего:	108	16	28	-	64

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Теоретические положения проектной деятельности.

Истоки термина «проектирование». Появление и развитие понятия «проект». Концептуальные основания метода проектов. Метод проектов: основные понятия. Сущность проектирования. Принципы проектирования. Типология проектов. Этапы проектирования.

Раздел 2 Стартап-проекты: путь от идеи до бизнеса.

Понятие «стартап», примеры современных стартапов. Характеристика стартапа. Этапы развития стартапа. Инвестиции в стартапы и государственная помощь. Почему стартапы умирают. Особенности Российских стартапов. Почему стартапу нужен MVP. Особенности организации проектной деятельности в рамках институтов: Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь), Евразия Global, арт-кластер «Таврида», молодежный форум «Иволга», Всероссийский проект «МОЯ СТРАНА - МОЯ РОССИЯ» и др.

Раздел 3 Стратегическое развитие идеи в проект.

Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы. Этапы проектной деятельности. Формирование идеи, выявление проблемы. СМАРТ-анализ. Технология «мозгового штурма». Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта. Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ. Ресурсное обеспечение проекта, планирование, ожидаемые результаты, контроль. Стратегическое планирование и его инструментарий, ожидаемые результаты проекта и способы их оценки. Формирование команды, распределение ролей в команде. Риски и их оценка. Бизнес – план проекта.

Раздел 4 Субъекты проектной деятельности.

Участники (стейкхолдеры) проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Команда управления проектом. Проектные роли. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структура. Принципы выбора оргструктуры. Основы правового обеспечения при организации проектной деятельности.

Раздел 5 Управление «жесткими» и «мягкими» проектами. Концепция Agile Project

Management Особенности «жестких» и «мягких» проектов. Концепция Agile Project Management (APM) в управлении «мягкими» проектами. Модель реализации процесса APM. Теория ограничений в управлении «мягкими» проектами.

Раздел 6 Механизмы деятельности в сфере привлечения средств.

Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов. Классификация грантодающих институтов и организаций. Стратегическое планирование фандрайзинговой кампании. Виды фондов, грантов и программ. Финансирование научных проектов

Раздел 7 Работа над проектом: обеспечение осуществления проекта. Управление проектом.

Заявка на получение финансирования: типы заявок и их структура, общие рекомендации к составлению. Типы заявок и их структура. Письмо-заявка и полная заявка: общее и отличное. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Название проекта – типичные ошибки при формулировке. Аннотация заявки. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и

внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Схема планирования проекта. Структура (типовая) заявки на получение финансирования. Процесс составления комплекта заявки. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки (в зависимости от вида проекта). Структурные составляющие проекта и их основные характеристики. Проектная документация.

Этапы управления сроками проекта. План управления расписанием проекта. Разработка расписания (календарного плана) проекта. Формы предоставления расписания работ проекта (табличный, графический). Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Постаудит проекта. Формы отчетности. Основные программные продукты в управлении проектами.

Раздел 8 Контроль реализации проекта и оценка его результативности.

Управление изменениями. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта. Управление рисками проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества проекта. Стандарты в менеджменте: особенности, система разработки и применения. Международные стандарты управления проектами. Национальные стандарты управления проектам. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы расчетов результативности проекта.

Раздел 9 Защита проекта.

Информационно-аналитическое обеспечение проекта. Подготовка мультимедийной презентации. Работа над текстом выступления. Схема речи на презентации (защите) проекта. Процедура презентации и защиты проекта. Оценка проекта

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Метод проектов: основные понятия.	2
2	2	Понятие «стартап», характеристики, этапы примеры современных стартапов.	2
3	3	Паспорт проектной идеи. SWOT-анализ.	2
4	4	Команда управления проектом	2
5	5	Особенности «жестких» и «мягких» проектов.	2
6	6	Виды фондов, грантов и программ. Финансирование научных проектов	2
7	7	Этапы управления сроками проекта. План управления расписанием проекта. Разработка расписания (календарного плана) проекта.	8
8	8	Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы	4
9	9	Информационно-аналитическое обеспечение проекта.	4
		Итого:	28

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с.: схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>.

5.2 Дополнительная литература

1 Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник [Электронный

ресурс] / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони - Высшая школа экономики, 2013. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227270 - ЭБС Biblioclub «Университетская библиотека онлайн»

2 Куценко, Е.И. Проектный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Куценко. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - ISBN 978-5-7410-1835-4

3 Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с.: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908>

5.3 Периодические издания

Вопросы экономики: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Маркетинг в России и за рубежом: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Менеджмент в России и за рубежом: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Методы менеджмента качества: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Проблемы теории и практики управления: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Российское предпринимательство: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

Справочник экономиста: журнал. - Москва: Агентство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

<http://projectbureau.ru> - бюро проектов. Управление проектами. Самоучители. Справочники по стандартам управления проектами.

<https://teamweek.com> - web-приложение для создания графиков Гантта, как и GanttPRO.

<https://www.bitrix24.ru> - сервис, включающий в себя task-менеджмент, планирование проектов и времени их выполнения, визуализацию информации на календаре, возможность делиться документами, создавать виртуальные рабочие группы и получать уведомления.

<http://www.management.com.ua> - интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

<https://openedu.ru/course/hse/PRMN/> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Управление проектами».

<https://www.coursera.org/learn/innovacionnye-proekty> - «Coursera», Каталог курсов, MOOK: «Управление инновационными проектами».

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<http://www.sovnet.ru> - национальная ассоциация управления проектами.

<http://www.economy.gov.ru/minec/main> - Министерство экономического развития РФ.

<http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики.

<http://www.ivr.ru> - база данных инвестиционных проектов российских предприятий.

Операционная система Microsoft Windows.

Пакет настольных приложений Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон.дан. – Москва, [1992– 2019]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1!\CONSULT\cons.exe).

Антивирусное программное обеспечение «Kaspersky».

Архиватор «7-Zip».

ABBYY FineReader

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.