

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип ознакомительная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Математическое образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "28" января 2022 г.

Декан факультета

О.Н. Григорьева

Исполнители:

доцент

О.А. Степунина

должность

подпись

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

М.А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

Л.А. Омеляненко

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

И.В. Балан

личная подпись

расшифровка подписи

© Степунина О.А., 2022

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

получение первичных профессиональных умений и навыков, направленных на развитие целостного представления о профессиональной педагогической деятельности.

Задачи:

- изучение структуры, системы управления и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность образовательной организации;
- формирование знаний о специфике образовательной среды общеобразовательной организации, ее компонентном составе и соответствии требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование первичных умений, необходимых для осуществления организационно-педагогической деятельности в общеобразовательной школе.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к базовой части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Б1.Д.Б.16 Математика, Б1.Д.Б.17 Основы экономики и финансовой грамотности*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.Б.18 Современные средства оценивания результатов обучения, Б1.Д.Б.19 Современные образовательные технологии, Б1.Д.Б.20 Технология проектирования образовательных программ, Б1.Д.Б.21 Методика воспитательной работы, Б1.Д.Б.23 Основы математической обработки информации, Б1.Д.Б.24 История математики, Б1.Д.В.1 Алгебра и теория чисел, Б1.Д.В.2 Геометрия, Б1.Д.В.3 Математический анализ, Б1.Д.В.4 Теория функций действительного переменного, Б1.Д.В.5 Практикум по решению профессиональных задач, Б1.Д.В.6 Теория и методика обучения математике, Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач	Знать: – методологию и методы поиска и анализа информации; Уметь: – отбирать адекватную заданной теме информацию с помощью ЭБС и прочих электронных ресурсов; – совершать поиск, накопление и обработку информации; Владеть: - навыками оформления полученной информации
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками	ОПК-7-В-1 Осуществляет отбор форм, методов, приемов взаимодействия с разными	Знать: - способы организации взаимодействия с субъектами

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями) в соответствии с контекстом ситуации ОПК-7-В-2 Взаимодействует с педагогами, администрацией и другими представителями организаций образования	образовательных отношений при планировании и реализации элементов организации образовательного процесса. Уметь: - отбирать содержание, планировать и реализовывать элементы организации образовательного процесса в зависимости от решаемых задач. Владеть: - навыками отбора содержания и реализации элементов организации образовательного процесса в зависимости от решаемых задач.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

1 этап – *ознакомительный*, предполагающий знакомство с образовательной организацией, структурой управления, нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательной организации, функциональными обязанностями учителя, особенностями режима работы школы. Особое внимание отводится анализу образовательной среды образовательной организации на соответствие требованиям федеральных образовательных стандартов.

2 этап – *основной*, подготовка:

- информационных материалов для обеспечения образовательной среды (информационных стендов, дидактических материалов);

- проектирование индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в соответствии с образовательными потребностями и особенностями их развития.

3 этап – *заключительный*, предусматривающий анализ студентом результатов собственной деятельности во время прохождения практики, выявление возникших затруднений, подготовку и оформление итогового варианта документации по результатам прохождения практики.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Результаты практики оформляют в виде отчета, в соответствии с общепринятыми требованиями оформления студенческих работ (СТО 02069024.001 2015 (Стандарт организации - Оформление работ студентами)).

К защите практики представляется:

- Дневник по практике (содержит титульный лист, описание программы практики, даты прохождения практики, план-сетка ежедневной работы практиканта).

- Рабочий график (план) проведения практики, составленный обучающимся на весь период практики.

- Индивидуальное задание на практику.

- Отчет о прохождении практики.
- Электронная реализация дидактических материалов.

Отчет содержит основной текст, графические материалы (иллюстрации) и, при необходимости, приложения.

Отчет включает следующие компоненты:

- Титульный лист.
- Лист индивидуального задания (индивидуальное задание на практику разрабатывает руководитель от института на основе программы практики. Содержание задания носит индивидуальный характер, зависит от конкретных условий практики. Содержание задания в случае необходимости может быть изменено по предложению или по заявлению студента).
- График прохождения практики.
- Оглавление, включающее наименование всех разделов и пунктов с указанием номеров страниц.
- Введение, в котором указываются вид практики, цель, место и перечень основных ознакомительных мероприятий.
- Основная часть, состоящая из двух разделов: теоретического и практического.

Теоретическая часть содержит основные сведения о предприятии (учреждении, организации): цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история, структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения; анализ направлений деятельности образовательной организации; краткое описание и анализ нормативно-правовой документации учреждения.

Практическая часть содержит описание разработки соответствующего дидактического материала:

- глоссарий, выполнен в текстовом процессоре или в виде веб-страницы или в PDF-формате;
- раздаточный материал рекламно-информационного характера, созданный средствами текстового редактора;
- интерактивная мультимедийная презентация;
- кроссворд, выполнен в MS PowerPoint или в табличном процессоре;
- электронный тест, выполнен в табличном процессоре.

Тематика разрабатываемых дидактических материалов определяется в соответствии с календарно-тематическим планированием соответствующего класса, а также методическими и дидактическими потребностями учителя-предметника.

– Заключение (оценка содержания работы, выполненной практикантом, ее результативности, предложения по совершенствованию организации и проведения практики; выводы о характере и направленности данного вида практики).

- Список использованных источников.
- Приложения (по необходимости).

В дневнике по прохождению практики, фиксируют даты и содержание всех проводимых работ, заверяют заполненный дневник у руководителя практики. Защита осуществляется в устной форме в виде собеседования.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 260 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1428-3. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641>

Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 304 с. : табл., ил. - (Учебные издания для

бакалавров). - ISBN 978-5-394-02365-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452839>

Самылкина, Н.Н. Современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] / Н.Н. Самылкина. - 3-е изд. (эл.). - Москва : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016. - 175 с. - (Педагогическое образование). - ISBN 978-5-9963-2543-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=109042>

Хныкина, А.Г. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, СевероКавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 126 с. : схем., ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703>.

Захарова, Т.В. Практические основы компьютерных технологий в переводе [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Захарова, Е.В. Турлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 109 с. : табл., граф., ил. – Библиогр.: с. 104. – ISBN 978-5-7410-61736-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481823>.

Рутковская, А.Э. Офисное программирование: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Э. Рутковская. – Минск : РИПО, 2017. – 149 с. : табл., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-705-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487976>.

Гафурова, Н.В. Педагогическое применение мультимедиа средств [Электронный ресурс] / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 204 с. : табл., ил. – Библиогр.: с. 184-185. – ISBN 978-5-7638-3281-5. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435678>.

Современные компьютерные офисные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др. ; под ред. Е.А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 368 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-418-7 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687>.

www.intuit.ru/department/pl/plintro/ – Сайт Интернет университета информационных технологий.

www.wiki.vspu.ru/index – Портал образовательных ресурсов.

www.fcior.edu.ru/ – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

www.school-collection.edu.ru/ – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

www.window.edu.ru/ – Единое окно доступа к информационным ресурсам

www.biblioclub.com – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Пакет офисных программ Microsoft Office

Операционная система Windows

Яндекс-браузер

<https://www.openoffice.org/ru/> – Официальный сайт свободного пакета офисных приложений.

<https://www.fsf.org/> – Фонд свободного программного обеспечения

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7 Материально-техническое обеспечение практики

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами института и образовательных структур, в которых проводится практика.

Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета по практике обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- электронные библиотечные ресурсы.