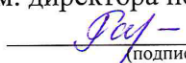



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно – цикловая комиссия общеобразовательных и
общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
 Т.Н.Рачкова
(подпись, расшифровка подписи)
« 01 »  2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЕН.03 Информатика»

Специальность
35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники
и оборудования»

Квалификация выпускника
техник-механик

Форма обучения
очная

Бузулук 2019

**Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»/
сост.Павлова Ю.Н./ - Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019.19с.**

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09.12.2016 г. №1564, примерной основной образовательной программы, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденными в БКПТ ОГУ.

Составитель  Ю.Н.Павлова
«01» февраля 2019 года

© Ю.Н.Павлова, 2019

© БКПТ ОГУ, 2019

Содержание

	с.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1	Область применения рабочей программы..... 4
1.2	Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы..... 5
1.3	Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины..... 5
1.4	Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины..... 6
2	Структура и содержание учебной дисциплины..... 7
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы..... 7
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»..... 8
3	Условия реализации учебной рабочей программы 12
3.1	Требования к минимальному материально – техническому обеспечению..... 12
3.2	Информационное обеспечение обучения..... 12
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информатика»..... 13
	Лист согласования рабочей программы 19
	Лист дополнений и изменений в рабочей программе 20

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа может быть использована для обучения студентов профессиям и специальностям технического профиля в СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественно-научный цикл, проводится в 3 и 4 семестрах.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть не предусмотрена

Вариативная часть – 74 час.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11 ПК 2.1, ПК 2.2	– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности; – использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы;	– основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ

1.4 Общие и профессиональные компетентности

ОК 01-11	ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую
----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p> <p>ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>
ПК 2.1, ПК 2.2	<p>ПК 2.1. Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка в от взаимодействия с преподавателем	74
Самостоятельная работа	14
Объем образовательной программы	88
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
консультации	4
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Таблица 2.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация размещения, хранения и передачи информации	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
Тема 1.1 Понятие об информации.	Содержание учебного материала 1.Носители информации. 2.Виды информации	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.2 Информационные процессы.	Содержание учебного материала 1.Измерение информации. 2. Информатизация общества	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 1.3 Работа с файлами и каталогами	Содержание учебного материала 1. Понятие файла 2. Понятие каталога 3. Создание файлов и каталогов	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа №1	2	
	Работа с файлами и каталогами	2	
	Практическая работа №2	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Программное обеспечение	Работа с файлами и каталогами	4/12	
	Практическая работа №3		
	Работа с файлами и каталогами		
	Самостоятельная работа		
	Создание файла, доклад		
Тема 2.1. Программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала 1. Программное обеспечение. 2. Системное программное обеспечение	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		

	Самостоятельная работа		
Тема 2.2 Текстовый редактор Microsoft Word	Содержание учебного материала 1. Назначение текстового редактора 2. Понятие редактирования текстового документа 3. Понятие форматирования текстового документа	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2 ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №4	2	
	Создание и редактирование текстового документа	2	
	Практическая работа №5	2	
	Создание и форматирование текстового документа	2	
	Практическая работа №6		ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	Создание и редактирование таблиц в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №7	2	
	Создание таблиц и формул в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа №8	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	Создание и редактирование таблиц, формул в текстовом редакторе		
	Практическая работа №9	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	Создание и форматирование формул, таблиц в текстовом редакторе		
	Самостоятельная работа	2	
	Возникновение текстовых редакторов, презентация		
Раздел 3 Компьютерная графика		4/4	

Тема 3.1 Графический редактор	Содержание учебного материала 1.Назначение графического редактора 2.Растровая графика	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Самостоятельная работа		
Тема 3.2 Графический редактор	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	1.Векторная графика		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №10 Создание в графическом редакторе рисунка	2	
	Практическая работа №11 Создание в графическом редакторе рисунка	2	
	Самостоятельная работа История создания графического редактора, презентация	2	
Раздел 4 Презентации и мультимедиа		2/6	
Тема 4.1 Программа презентаций Power Point	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	1. Основные понятия слайд и презентация 2. Построение последовательности слайдов 3. Работа над отдельным слайдом 4. Работа с графическим изображением 5. Работа с текстом 6. Последовательность работы над презентацией		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2 2 2 2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	Практическая работа №13		
	Работа по созданию презентации в программе Power Point		
	Практическая работа № 14		
	Работа по созданию презентации в программе Power Point		
	Практическая работа № 15		
	Работа по созданию презентации в программе Power Point	2	
	Самостоятельная работа		
	Создание презентации, ее виды, презентация		
Раздел 5 Электронные таблицы		2/6	
Тема 5.1 Табличный редактор Excel	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	1.Назначение электронной таблицы		
	2. Создание таблиц и формул		
	3. Построение диаграмм		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №17		
	Создание таблиц, формул и построение диаграмм	2	
	Практическая работа №18		
	Создание таблиц, формул и построение диаграмм		
	Практическая работа №19		
	Создание таблиц, формул и построение диаграмм		
	Самостоятельная работа		
	Создание программы Excel, доклад	2	
Раздел 6		2/2	

Базы данных Access			
Тема 6.1 Базы данных Access Урок 51-52 Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11 ПК 2.1,2.2
	1. Назначение Базы данных		
	2.Таблицы		
	3.Формы		
	4.Отчеты		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа №21	2	
	Создание БД, состоящей из таблицы, формы, отчета		
	Самостоятельная работа	4	
	Создание БД, презентация		
Теоретических занятий		20	
Практических занятий		36	
Самостоятельная работа обучающихся		14	
Всего:		70	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета № 27 для проведения теоретических и практических занятий, где имеется ЭПМК по данной дисциплине, презентации, схемы, диаграммы по каждой теме, технические средства обучения (ноутбук, мультимедиа проектор), доска, методическое обеспечение теоретического материала (ОК), практическое пособие.

Таблица 3.1 - Учебно – лабораторное оборудование

№ кабинета	Оборудование кабинета		Наименование и количество ПК	Свойства ПК	Программы
27					
1	парты	14	11		Microsoft Office 2003
2	стулья	32	2 шт AMD Sempron (tm)	ОЗУ – 192 МБ	Word
3	компьютерные столы	11	4 шт Pentium R D	ОЗУ – 512 МБ	Excel
4	компьютерные стулья	11	5 шт Celeron R	ОЗУ – 248 МБ	Paint
5	проектор	1			Power Point
6	экран	1			Access
7	ноутбук	1			Turbo Pascal
8	принтер	1			

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Основная литература

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 124 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-369-01308-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433676>

3.2.2 Дополнительная литература

1. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н. В. Информатика: Учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование), (переплет) ISBN 978-5-8199-0474-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451091>

2. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/492670>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.1 Критерии оценки знаний, умений и навыков

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по дисциплине является зачет. Зачет проводится на ПК, с применением программы тестирования, которая включают двадцать вопросов.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, таблица 4.1

Таблица 4.1 - Оценка индивидуальных образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80 - 89	4	хорошо
70 - 79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных общих компетенций как результатов освоения учебной дисциплины.

Таблица 4.2 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	- точность определения и толкования основных понятий; - глубина понимания сути кодировки информации - грамотность формулировок алгоритмов получения изображений, с помощью графического редактора, работе с текстом, электронными таблицами, презентации; - глубина понимания назначения и основных функций текстового редактора, графического редактора, электронных	-устный опрос по точности формулировок основных законов и формул - тестирование - выступление с докладами и сообщениями -контроль выполнения практических заданий - дифференцированный зачет

	таблиц, систем управления базами данных; - эффективность использования базовых системных продуктов и пакетов прикладных программ в новых ситуациях, согласно техническому заданию;	
<p>Умения:</p> <p>– работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;</p> <p>– использовать изученные прикладные программные средства и информационно-поисковые системы;</p>	<p>- самостоятельность и эффективность выполнения всех этапов решения задач на ЭВМ;</p> <p>- грамотность выполнения текстовых документов, презентаций, чертежей, схем, графиков;</p> <p>- самостоятельность и эффективность установки и использования антивирусных программ</p>	<p>-оценивание выполнения самостоятельных работ</p> <p>-представление результатов с помощью таблиц или графиков при решении задач;</p> <p>-контроль выполнения практических заданий</p> <p>-дифференцированный зачет</p>

Критерий оценки знаний, умений и навыков

Оценка знаний студентов производится по следующим критериям:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не достаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся общие компетенции и обеспечивающие их умения.

согласования рабочей программы

Форма обучения: очная

Ответственный исполнитель, председатель

исполнители:

СОГЛАСОВАНО: председатель

ПРОВЕРЕНО

Зарегистрировано под учетным

номером 216

ЭЛЕКТРОННЫЙ КАТАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН

Методист по информационным технологиям

_____ М.В.Андреева _____ 01.02.19
подпись расшифровка подписи дата