

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра юриспруденции

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.В.Э.2.1 Корпоративное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Общий профиль*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2025

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции  
протокол № 7 от 14.02.2025 г.

Декан факультета  
экономики и права

  
подпись

О. Н. Григорьева  
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

Ю. И. Давидян  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной  
и методической работе

подпись расшифровка подписи



М.А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

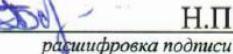
  
личная подпись

Ю.Л. Унгурян

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

  
личная подпись

Н.П. Баскакова

расшифровка подписи

© Давидян Ю.И., 2025

© Бузулукский гуманитарно-технологический  
институт (филиал) ОГУ, 2025

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование у обучающихся комплексного представления о корпоративном праве; уяснение обучающимися содержания норм корпоративного права, особенностей их применения; формирование у обучающихся профессиональных компетенций, позволяющих им участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### Задачи освоения дисциплины:

формирование у обучающихся знаний положения корпоративного законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов в области корпоративных правоотношений; методики подготовки юридического заключения и проведения устных и письменных юридических консультаций по вопросам осуществления корпораций, а также защиты прав корпораций в судебном и административном порядке;

умений применять правила, средства и приемы юридической техники в области документооборота организаций, корпораций; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование корпоративных правоотношений; уяснить содержание документов в области корпоративных правоотношений; выделять фактические обстоятельства дела, выбирать и анализировать нормы корпоративного права и судебную практику при подготовке юридического заключения и (или) консультировании;

навыков подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности, в том числе в области корпоративных правоотношений; анализа фактических обстоятельств дела, норм корпоративного права и судебной практики, имеющихся доказательств по делу; подготовки и оформления юридических заключений, устных и письменных консультаций.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Гражданское право*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  |
|--|--|--|
| ПК*-4 Способен участвовать в реализации конкретных правоотношений, содержательно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ПК*-4-В-1 Использует правовые знания для реализации конкретных правоотношений, связанных с осуществлением профессиональных | <b>Знать:</b><br>положения корпоративного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов в области корпоративных правоотношений;<br><b>Уметь:</b><br>применять правила, средства и приемы юридической техники в области документооборота организаций, корпораций; |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|---|---|---|
|   | задач   | <p>составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование корпоративных правоотношений; уяснить содержание документов в области корпоративных правоотношений;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>навыками подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности, в том числе в области корпоративных правоотношений.</p>  |
| ПК*-8 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | <p>ПК*-8-В-2</p> <p>Анализирует правовые нормы и правильно применяет положения действующего законодательства</p> <p>ПК*-8-В-3 Обладает навыками консультирования и работы с обращениями и заявлениями граждан</p> | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>методику подготовки юридического заключения и проведения устных и письменных юридических консультаций по вопросам осуществления корпораций, а также защиты прав корпораций в судебном и административном порядке;</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>выделять фактические обстоятельства дела, выбирать и анализировать нормы корпоративного права и судебную практику при подготовке юридического заключения и (или) консультировании;</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>технологией анализа фактических обстоятельств дела, норм корпоративного права и судебной практики, имеющихся доказательств по делу; навыками подготовки и оформления юридических заключений; навыками устных и письменных консультаций.</p> |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |              |
|--|-----------------------------------|--------------|
|  | 7 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                      | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>                                      | <b>12,25</b>                      | <b>12,25</b> |
| Лекции (Л)   | 4                                 | 4            |
| Практические занятия (ПЗ)                                      | 8                                 | 8            |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)                      | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b>                                 | <b>95,75</b>                      | <b>95,75</b> |
| – подготовка к лекционным и практическим занятиям (семинарам); |                                   |              |

| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |       |
|---|-----------------------------------|-------|
|   | 7 семестр                         | всего |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, изучение материала нормативных правовых актов, материалов учебников и иной рекомендуемой литературы);</li> <li>– самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины;</li> <li>– выполнение практико-ориентированных заданий;</li> <li>– решение практических ситуаций;</li> <li>– подготовка к зачету.</li> </ul> |                                   |       |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>  | <b>зачет</b>                      |       |

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

| № раздела | Наименование разделов   | Количество часов |                   |    |                |    |
|-----------|---|------------------|-------------------|----|----------------|----|
|           |   | всего            | аудиторная работа |    | внеауд. работа |    |
|           |   |                  | Л                 | ПЗ |                |    |
| 1         | Общие положения о корпоративном праве и источниках корпоративного права. Понятие, виды корпораций   | 36               | 2                 | 4  | -              | 30 |
| 2         | Создание корпораций, реорганизация. Прекращение деятельности корпораций   | 36               | 2                 | 2  | -              | 32 |
| 3         | Система органов управления корпорациями. Корпоративные процедуры. Ответственность должностных лиц органов управления и участников корпоративных отношений | 36               | -                 | 2  | -              | 34 |
|           | Итого:  | 108              | 4                 | 8  |                | 96 |
|           | Всего:  | 108              | 4                 | 8  |                | 96 |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

### Раздел 1 Общие положения о корпоративном праве и источниках корпоративного права.

#### Понятие, виды корпораций

Понятие корпоративного права как подотрасли гражданского права, отрасли науки, учебной дисциплины. Предмет и метод корпоративного права, отличительные особенности, характеристика корпоративных правоотношений. Принципы корпоративного права.

Источники правового регулирования корпоративных отношений. Локальные акты корпораций: их значение для регулирования корпоративных отношений. Кодекс корпоративного поведения (управления) в системе актов, регулирующих корпоративные отношения.

Понятие корпорации по российскому законодательству. Отличие корпоративные организации от унитарных (законодательный подход). Холдинговые корпорации (отношения зависимости и дочерности). Виды корпораций. Хозяйственные общества как классические корпоративные организации. Хозяйственные товарищества, их отличительные особенности. Крестьянские (фермерские) хозяйства, хозяйственное партнерства, производственные и потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), нотариальные палаты, товарищества собственников недвижимости, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Корпорации публичные и непубличные: правовой статус, раскрытие информации, защита миноритариев и кредиторов.

Корпоративные права и обязанности как содержание корпоративных правоотношений.

### Раздел 2 Создание корпораций, реорганизация. Прекращение деятельности корпораций

Понятия, правовой статус учредителя, участника, акционера: сравнительная характеристика.

Вопросы создания корпорации: первое собрание учредителей, заключение договоров о создании юридического лица, соблюдение договорных обязательств, права и обязанности учредителей. Понятие и значение, структура учредительных документов.

Уставный, складочный капитал, паевой фонд корпорации, его правовое и экономическое содержание. Увеличение, уменьшение уставного капитала. Понятие, правовое значение акции и доли в хозяйственном обществе. Эмиссия акций при создании акционерного общества.

Особенности реорганизации отдельных видов корпораций. Слияния и поглощения в корпоративном праве, механизмы защиты прав и интересов участников и корпораций.

Прекращение деятельности корпорации: добровольная и принудительная ликвидация. Принятие решения о прекращении деятельности корпорации, соблюдение прав и интересов участников корпорации.

### **Раздел 3 Система органов управления корпорациями. Корпоративные процедуры. Ответственность должностных лиц органов управления и участников корпоративных отношений**

Корпоративное управление как правовой феномен. Понятие и классификация органов управления в корпорациях. Понятие «система управления», «модель управления», их значение для российской и зарубежной правовой действительности.

Общее собрание – высший орган управления корпорацией. История развития теоретических представлений о роли общего собрания в системе органов управления корпорацией. Компетенция общего собрания. Порядок принятия решений на общем собрании. Акционерные соглашения. Правовой статус общего собрания в корпорации с одним участником.

Понятие, роль совета директоров (наблюдательного совета) в системе органов управления. Состав совета директоров. Избрание и утверждение кандидатур в совет директоров. Компетенция совета директоров. Порядок деятельности совета директоров. Прекращение полномочий директора.

Правовой статус единоличного и коллегиального исполнительного органа. Договоры, оформляющие правоотношения с исполнительными директорами и членами правления в корпорации. Управляющие компании в роли исполнительных органов корпорации. Компетенция исполнительных органов. Порядок деятельности исполнительных органов. Подотчетность исполнительных органов.

Ревизионная комиссия, ликвидационная комиссия: понятие, значение в управлении корпорацией.

Квалификация крупных сделок. Процедура согласования (последующего одобрения) крупных сделок. Заинтересованность в совершении сделки. Основания и процедура согласования (одобрения) сделок с заинтересованностью. Приобретение определённого пакета акций публичного общества.

Ответственность должностных лиц органов управления корпорацией. Обжалование решений общего собрания участников, совета директоров, обжалование иных актов органов управления корпорацией. Формы, способы и средства защиты корпоративных прав. Ответственность участников (акционеров, дольщиков, пайщиков) корпорации. Исключение из состава участников корпорации. Косвенный иск.

## **4.3 Практические занятия (семинары)**

| № занятия | № раздела | Тема  | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1         | 1         | Общие положения о корпоративном праве и источниках корпоративного права | 2            |
| 2         | 1         | Понятие, виды корпораций (коммерческие корпорации)                      | 1            |
| 2         | 1         | Понятие, виды корпораций (некоммерческие корпорации)                    | 1            |
| 3         | 2         | Создание корпораций   | 2            |
| 4         | 3         | Система органов управления корпорациями                                 | 2            |
|           |           | Итого:  | 8            |

## **5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации : принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) : федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) : федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) : федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Об акционерных обществах: федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

О рынке ценных бумаг: федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

О несостоятельности (банкротстве): федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

Об обществах с ограниченной ответственностью : федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

О хозяйственных партнерствах: федеральный закон от 03 декабря 2011 г. № 380-ФЗ // <http://www.consultant.ru>.

## 5.2 Основная литература

- Гражданское право: учебник: в 2 томах : / под ред. Б. М. Гонгало. — Москва : Статут, 2021. — Том 1. — 614 с. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>.

- Корпоративное право: учебник для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20589-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558432>

## 5.3 Дополнительная литература

- Кашанина, Т. В. Корпоративное право: учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559717>

- Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/559715>

- Макарова, О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21287-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569526>

## 5.4 Периодические издания

Вестник МГПУ. Серия: юридические науки: журнал. — Москва: Московский городской педагогический университет. — [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=28862](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=28862).

Право. Журнал Высшей школы экономики: журнал. — Москва: Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". — [https://elibrary.ru/title\\_items.asp?id=27959](https://elibrary.ru/title_items.asp?id=27959)

## 5.5 Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». — Режим доступа: <https://biblioclub.ru>.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». — Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru>.

Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru>.

Конституция – основной закон[Электронный ресурс] / Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. – Режим доступа: <https://www.prlib.ru/section/1167380>.

«Открытое образование», Каталог курсов, MOOK. – Режим доступа: <https://openedu.ru/course>.

Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области. – Режим доступа: <http://orenburg.arbitr.ru>.

Судебные и нормативные акты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://sudact.rumooc> - «Лекториум», MOOK: «Дискретная математика»

## **5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Microsoft Office

Linux RED OS MUROM 7.3.1

Яндекс браузер

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

Портал официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области. – Режим доступа: <http://pravo.orb.ru>.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ.

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.