Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра юриспруденции

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.15 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2021

1850616

Рабочая программа дисциплины «*Б1.Д.Б.15 Трудовое право*» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры юриспруденции

протокол № 6 от " 18 " февраля 2021г.

Декан факультета экономики и права О. Н. Григорьева
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
старший преподаватель И.С. Яковлева
должность *подпись* *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по НМР М. А. Зорина
личная подпись *расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция Ю. Л. Шумских
код наименование *личная подпись* *расшифровка подписи*

Заведующий библиотекой
Т. А. Лопатина
личная подпись *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденцию

Ю. Л. Шумских
личная подпись *расшифровка подписи*

© Яковлева И.С., 2021
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины.

подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование у студентов глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на свободу труда относится к числу важнейших социально-экономическихправ и принципов; знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства,
- выработка осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- формирование навыков применения норм трудового законодательства в практической деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.27 Право социального обеспечения, Б1.Д.В.Э.1.1 Трудовые споры*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	**Знать:** основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»; **Уметь:** правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений. **Владеть:** навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные	**Знать:** Знает основные положения отраслевых и специальных юридических

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия	наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве. **Уметь:** осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовых вопросам. **Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	**Знать:** должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. **Уметь:** правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации. **Владеть:** навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**15,5**	**15,5**
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: *- выполнение контрольной работы (КонтрР);* *- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;* *- подготовка к практическим занятиям;* *- подготовка к рубежному контролю и т.п.)*	**92,5** +	**92,5**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права		2	-	-	18
2	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы.		2	-	-	18
3	Трудовой договор.		-	2	-	18
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха		-	2	-	10
5	Правовое регулирование оплаты труда		-	2	-	10
6	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора		-	2	-	10
7	Правовое регулирование охраны труда		-	2	-	10
	Итого:	108	4	10	-	94
	Всего:	108	4	10	-	94

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел №1 «Вопросы общей части трудового права»

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования.

Система трудового права и система трудового законодательства. Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, увязанных с трудовой деятельностью (гражданского, административного и др.). Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларации прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников). Коллективные до-

говоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

Раздел №2 «Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы»

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним.

Регистрация правовых актов социального партнерства.

Раздел №3 «Трудовой договор»

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора.

Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.

Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

Раздел №4 «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников.

Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

Раздел №5 «Правовое регулирование оплаты труда»

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования

заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций.

Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

Раздел №6 «Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора»

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей.

Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги.

Дисциплинарная, ответственность: понятие, основные черты и ее виды.

Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины

Раздел №7 «Правовое регулирование охраны труда»

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	3	Трудовой договор.	2
2	4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2
3	5	Правовое регулирование оплаты труда	2
4	6	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		договора	
5	7	Правовое регулирование охраны труда	2
		Итого:	10

4.4 Контрольная работа (4 семестр)

Раскройте теоретические вопросы и решите задачи.

1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
2. Понятие, стороны коллективного договора, порядок заключения, структура и содержание.
3. Увольнение работников по основаниям п.9,10 ст.81 ТК РФ.
4. Задачи:

№1 Антонова была допущена к работе в качестве рабочей конвейера рыбообрабатывающего предприятия. До начала работы она представила в отдел кадров заявление о приеме на работу, трудовую книжку, прошла инструктаж по охране труда. На заявлении есть письменное согласие начальника цеха, который просил ее приступить к работе в тот же день. Спустя неделю после начала работы Антонова представила медицинское заключение о переводе ее на легкую работу в связи с беременностью. Поскольку прием на работу так и не был оформлен, директор отказался заключить с ней трудовой договор и приказал кадровикам вернуть ей трудовую книжку. Антонова обратилась в суд с иском о признании трудового договора заключенным, об оформлении трудовых отношений, восстановлении ее на работе и взыскании зарплаты за отработанное время.

№2 С маляром Морозовым организация «ФОБ» заключила трудовое соглашение по окраске забора по периметру её территории с оплатой по окончании работ. Через месяц по окончании работы Морозов потребовал кроме оговоренной оплаты оплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск. Правомерно ли требование Морозова? В каких общественных отношениях с организацией «ФОБ» состоит указанный гражданин?

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (23.08.2019).

Лебедев В.М. Трудовое право: учебник для вузов / под ред. В.М. Лебедев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-219-8.. Режим доступа: Университетская библиотека: http://www.biblioclub.ru.

Гусов К. Н. , Бондаренко Э. Н. , Крылов К. Д. , Лютов Н. Л. , Морозов П. Е. Трудовое право: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2015. – 628 с. - ISBN: 978-5-392-10405-5. Режим доступа: Университетская библиотека: http://www.biblioclub.ru.

Гейхман В.Л. Трудовое право: учебник для прикладного бакалавриата / В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева, О.В. Мацкевич и др.; под ред. В.Л. Гейхмана. М.: Юрайт, 2015. 407 с. Режим доступа: Правовая система Консультант Плюс.

5.2 Дополнительная литература

Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова.- 3-е изд., перераб. и доп. –М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.- 608с.

Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. К.Н. Гусова. 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект. - 2014. 992 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://znanium.com

Лушникова М.В. Очерки теории трудового права / М.В. Лушникова, А.М. Лушников. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2006. – 746 с.

Сафарова Е. Ю. Трудовые споры. - М:Дело и сервис. - 2014.-160с.

Трудовая деятельность [Электронный ресурс] / Глоссарий.ru. - Режим доступа: http://www.glossary.ru/cgi-bin/gl_sch2.cgi?RSwzkuig9!kl9ylr;tuxy;

Тихомиров М. Ю. Защита трудовых прав работников. Судебная практика и образцы документов. -Издательство М. Ю. Тихомирова, 2013.-456с.

Федин В. Трудовые споры. Теория и практика. / В. Федин .- М: Юрайт, 2014.-528с.

5.3 Периодические издания

- Арбитражный и гражданский процесс: журнал. - Москва : ООО Издательская группа Юрист, 2018.
- Государство и право: журнал. - Москва : Наука, 2018.

5.4 Интернет-ресурсы

http://www.fnpr.ru/ - Профсоюзы России в интернете:

http://www.supcourt.ru- Официальный сайт Верховного Суда РФ

http:// www.ks.rfnet.ru - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

http:// www.genproc.gov.ru - Официальный сайт Генеральной прокуратуры

http:// www.rostrud.ru - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости

http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

http://www.garant.ru/ - Гарант

http://www.kodeks.ru/ - Кодекс

http://www.consultant.ru/ – КонсультанПлюс.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение, используемое при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

Профессиональные базы данных, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

ЭБС "IPRbooks" Подписка: Базовая версия «Премиум» http://www.iprbookshop.ru (Общество с ограниченной ответственностью Компания «Ай Пи Ар Медиа», контракт №4/44-93.1.14/43 от 12.05.2020) Период доступа : 12.05.2020 – 12.05.2021гг.

ЭБС «Консультант студента»: Тематические комплекты: «Энергетика»; «Архитектура и строительство» http://www.studentlibrary.ru (Общество с ограниченной ответственностью «Политехресурс», контракт №2/44-93.1.14/43 от 12.05.2020 г.) Период доступа: 12.05.2020 -12.05.2021.

ЭБС «Издательства Лань» Пакеты: «Теоретическая механика» - Издательство Лань; «Инженерно-технические науки» – Издательство Машиностроение www.e-lanbook.com (Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ», контракт №3/44-93.1.14/43 от 12.05.2020 г.) Период доступа: 12.05.2020 -12.05.2021.

Электронно-библиотечная система «Znanium» http://znanium.com/ (Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа», контракт №4345 от 25.05.2020 г.) Период доступа: 25.05.2020 -25.05.2021.

ЭБС Руконт http://rucont.ru/ (ОАО Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», ООО «Агентство «Книга-Сервис», Лицензионный договор № 596/БИБ-104 от 24 мая 2012 г., дополнительное соглашение № 2 от 23.05.2018 г.) Период доступа: 24.05.2018 г. – 23.05.2021 гг.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.com (Общество с ограниченной ответственностью «НексМедиа», контракт №40/44-93.1.14/49 от 18.12.2020 г.) Период доступа: 22.12.2020 -22.12.2021

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории лекционного типа, для практических занятий (семинаров) оснащены стационарным мультимедиа-проектором и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Помещения для самостоятельной работы (читальный зал) оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.