

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе

Т.Н.Рачкова
« 01 » 02 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация
Специалист

Форма обучения
очная

Бузулук 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»/
сост. Чикина М.А./ – Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. - 15с.

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальностям 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 года №1568, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденным в БКПТ ОГУ.

Составитель  М.А.Чикина
(подпись)

« 01 »  2019 года

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения».....	4
1.1 Область применения рабочей программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4 Количество часов на освоение программы изучаемой дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	11
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.....	11
3.2 Информационное обеспечение обучения.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
Лист согласования	
Лист дополнений и изменений	

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС со специальности СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) и предназначена для преподавания

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается в VII семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Базовая часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 011	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
		роли и ролевые ожидания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		этические принципы общения

Вариативная часть: 16 часов

умения:

- оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знание:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.

В процессе освоения дисциплины у студенты готовятся к формированию общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	16
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	Не предусмотрено
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)		Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
			56	
Раздел 1 Психология делового общения			34	ОК 01-11
Тема 1.1 Психологические особенности межличностных коммуникаций	Содержание		2	
	1	Психологические особенности межличностных коммуникаций Характеристика и содержание общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Деловая коммуникация. Структура общения. Типы межличностной коммуникации.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Особенности общения в современном мире»		2	
	Подготовить сообщение-презентацию на тему «Роль и ролевые ожидания»		2	
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения	Содержание		2	
	1	Перцептивная сторона общения: как люди понимают друг друга Принцип формирования первого впечатления. Факторы влияющие на первое впечатление. Эффекты искажающие восприятие		
Тема 1.3 Коммуникативная сторона общения	Содержание		2	
	1	Коммуникативная сторона общения Особенности понимания в процессе коммуникации. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения		
	Самостоятельная работа Приготовить памятки «Правила эффективного слушания»		2	
	Практическая работа №1 Определение уровня сформированности навыков различных аспектов общения		2	

Продолжение таблицы 2.2

	Практическая работа №2 Перцептивная сторона общения: как люди воспринимают друг друга	2	
	Практическая работа №3 Коммуникативная сторона общения	2	
	Практическая работа №4 Невербальная коммуникация	2	
Тема 1.4 Вербальная коммуникация: Психические характеристики речи	Содержание	2	
	1 Основы устного общения Виды речи. Говорение как вид устноречевой коммуникации. Слушание как вид коммуникации. Уровни слушания. Виды слушания. Трудности эффективного слушания. Алгоритм активного слушания Культура речи. Речевые приемы, используемые в процессе искажения информации. Формы вербальной коммуникации	2	
Тема 1.5 Невербальная коммуникация	Содержание	2	
	1 Невербальная коммуникация Сходство и различия вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. Акустическая система отражение невербального поведения человека. Оптическая система отражение невербального поведения человека		
Тема 1.6 Формы деловой коммуникации	Содержание	2	
	1 Деловые переговоры и деловая беседа Фазы деловой встречи. Модели и стили переговоров. Метод принципиальных переговоровЭффективные тактики переговорного процессаОсобенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса.		
	Практическая работа №5 Публичное выступление	2	
Раздел 2 Коммуникативная компетентность специалиста		20	ОК 01-11

Продолжение таблицы 2.2

Тема 2.1 Основы коммуникативной компетентности специалиста	Содержание		2	
	1	Психологические методы убеждающего воздействия Понятие психологического воздействия. Психологически методы убеждения. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования.		
Тема 2.2 Барьеры коммуникации	Содержание		2	
	1	Окружающая среда как фактор барьера коммуникации. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Характеристика особенностей темперамента. Технические барьеры		
Тема 2.3 Коммуникации в конфликтных ситуациях	Содержание		2	
	1	Коммуникации в конфликтных ситуациях Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Сигналы межличностных конфликтов.		
Тема 2.4 Возникновение и развитие конфликтов	Содержание		2	
	1	Возникновение и развитие конфликтов Формы возникновения конфликтов. Сигналы конфликта(поХ.Корнелиус и Ш. Фэйр). Сигналы межличностного конфликта. Сигналы конфликта в коллективе. Анализ конфликта		
Тема 2.5 Способы разрешения конфликтов	Содержание		2	
	1	Способы разрешения конфликтов Управление конфликтной ситуацией. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика исходов конфликта		

Продолжение таблицы 2.2

Тема 2.6 Особенности поведения в конфликтных ситуациях	Содержание		2		
	1	Особенности поведения в конфликтных ситуациях Типы поведения в конфликтных ситуациях (по П.Якубовски, А.Ланж). Психологический портрет конфликтной личности. Конфликт в группе. Психологические воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях.			
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Манипуляции в общении»				2
	Практическая работа №6 Анализ конфликтов				2
Практическая работа №7 Способы разрешения конфликтов		2			
Раздел 3 Профессиональные коммуникации			14	ОК 01-11	
Тема 3.1 Коммуникации в организациях	Содержание		2		
	1	Характеристики групповых барьеров в организации. Признаки малой группы. Функции групповой коммуникации. Структура малой группы. Факторы оказывающие влияние на величину статуса.			
Тема 3.2 Коммуникативная структура группы	Содержание		2		
	1	Структура социальной власти в малой группе Классификация по характеру и формам организации деятельности. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Средовые аспекты жизнедеятельности коммуникация в малой группе.			
Тема 3.3 Коммуникации в организациях	Содержание		2		
	1	Коммуникация как функция управления организацией Классификация коммуникативных каналов по пропускной способности (А.Р.Бахареву). Повышение внимания к человеческому фактору. Ориентирование системы ценностей на человеческие потребности. Особенности эффективных корпоративных коммуникаций.			

Продолжение таблицы 2.2

Тема 3.4 Виды структур организации	Содержание		2	
	1	Структур организации Стадии управленческой деятельности. Стили руководителя		
	Практическая работа №8 Аспекты деловой коммуникации в этическом кодексе организации		2	
Итого			56	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет №23 «Педагогика и психология», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коваленко, В.А. Коваленко -М.: Издательство Юрайт, 2016. – 468 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-5679-5.

2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ) (Переплет) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/535092>

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987198>

Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

2. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/987725>

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки домашнего задания, решения задач, выполнения индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на освоение общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперировать основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	дифференцированный зачет

**ЛИСТ
согласования рабочей программы**

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Дисциплина: Психология общения

Форма обучения: очная

ОДОБРЕНА на заседании _____ ООПД
наименование ПЦК

протокол № 7 от « 01 » 02 2019 г.

Ответственный исполнитель, председатель
ПЦК ООПД Алехина М.Н. 28.08.19
личная подпись расшифровка подписи дата

Исполнители: преподаватель Чикина М.А. 28.08.19
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК СТД Лебедева Н.Н. 28.08.19
наименование ПЦК личная подпись расшифровка подписи дата

Зав. библиотекой Миляева Е.Г. 28.08.19
личная подпись расшифровка дата

ПРОВЕРЕНО
Методист Чеснокова Т.А. 28.08.19
личная подпись расшифровка дата

Зарегистрирована под учетным номером 131

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН
Методист по информационным образовательным технологиям

Андреева М.В. 28.08.19
личная подпись расшифровка подписи дата