



Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры \_кафедры финансов и кредита

протокол № 6 от 10.01.2025 г.

Декан факультета  
экономики и права

  
подпись

О. Н. Григорьева  
расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

  
подпись

А. А. Верколаб  
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись

  
расшифровка подписи

М. А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

  
личная подпись

А. А. Верколаб  
расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству от кафедры

  
личная подпись

Ю. И. Давидян  
расшифровка подписи

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель:** закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе обучения, путем применения их на практике для решения конкретных производственных или проектных задач, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

### Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Основными принципами проведения технологической практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки, Б1.Д.Б.22 Финансы, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен	<b>Знать:</b> сущность и последствия коррупционных действий, экстремизма и терроризма; <b>Уметь:</b> идентифицировать угрозы и проявления экстремизма, терроризма, противодействовать им в профессиональной деятельности; проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; <b>Владеть:</b> навыками противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	противодействовать им в профессиональной деятельности	нейтрализации коррупционных проявлений
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	<b>Знать:</b> основы расчета и анализа системы показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать показатели, содержащиеся в бухгалтерской отчетности организации, а также статистическую и иную информацию; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; <b>Владеть:</b> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности экономических субъектов для принятия управленческих решений.
ПК*-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач	ПК*-3-В-1 Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные отечественные и зарубежные источники информации, необходимые для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> отбирать и анализировать необходимую информацию в сфере профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> приемами сбора, анализа отечественных и зарубежных источников информации; использования их для решения профессиональных задач.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- аналитическая работа по сбору и обработке информации для экономических расчетов и обоснования эффективности принятых решений с учетом специфики сферы деятельности экономического субъекта;

- расчет и анализ финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, обоснование организационно-управленческих решений по результатам анализа;

- получение навыков подготовки аналитического отчета.

### **Этапы прохождения практики**

Практика организуется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между ОГУ (в лице директора Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала) ОГУ) и профильными организациями. Не позднее чем за 2 месяца до начала практики заключается договор на её проведение, согласовывается план и график прохождения практики, назначается руководитель практики от института.

Руководитель практики от института:

- составляет задание проведения производственной практики;

- распределяет обучающихся по базам практик, организует заключение договоров на проведение производственной практики с организациями;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики;

- оказывает консультационную помощь обучающимся при оформлении отчета по практике;

- оценивает результаты производственной практики.

Руководитель производственной практики от организации:

- согласовывает задание на практику, содержание и планируемые результаты производственной практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным планом;

- соблюдают правила внутреннего распорядка организации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику в свободное от учебы время. Обучающиеся, переведенные из других вузов либо с других направлений подготовки, направляются на производственную практику в свободное от учебы время в соответствии с календарно-тематическим планом, разработанным руководителем практики от института и согласованным руководителем от организации.

### **Этапы прохождения практики**

#### **Этап № 1. Подготовительный**

Осуществляется выбор места прохождения практики и заключение договора на проведение производственной практики. За один месяц до выхода на практику обучающиеся должны собрать общие сведения о предполагаемом месте прохождения практики, посетить профильную организацию, познакомиться с руководителем практики от организации, предоставить о себе информацию. Руководитель производственной практики от института проводит групповую консультацию, знакомит обучающихся со спецификой организации, доводит до студента задание, виды отчетности по практике.

#### **Этап № 2 Основной (рабочий)**

На данном этапе обучающиеся участвуют в различных видах профессиональной деятельности организации в соответствии с календарно-тематическим планом, результаты участия отражают в отчете по производственной практике.

Изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность профильной организации. Изучение организационной структуры профильной организации.

Изучение состава и содержания финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности профильной организации. Подготовка исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

Расчет на основе типовых методик финансово-экономических показателей деятельности организации. Анализ основных показателей объекта практики за 3 последних года на основе отчетных

данных, выявление динамики и причин изменения основных показателей деятельности объекта практики. Анализ финансового состояния организации на основе рассчитанных показателей.

Формирование системы показателей финансово-экономической деятельности профильной организации в соответствии с поставленной руководителем практики аналитической задачей.

### **Этап № 3. Заключительный.**

Формирование письменного отчета по производственной практике и его оформление.

Подписание отчёта в организации.

Представление отчета на кафедре. Получение отзыва руководителя от кафедры. Доработка отчета (в случае необходимости). Защита отчета и оценка результатов прохождения производственной практики.

Зачет проходит в форме устного собеседования. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от организации.

Отчет по практике в электронном виде (в том числе в формате PDF) и на бумажном носителе сдается на кафедру финансов и кредита.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

По итогам прохождения производственной практики предоставляется следующая отчетная документация:

- титульный лист отчёта;
- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью;
- лист инструктажа;
- содержание;
- пояснительная записка;
- текст отчета о практике;
- список использованных источников;
- приложения.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

- Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17390-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560233>

- Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561159>

- Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебник для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563879>

- Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебник для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561531>

- Гребенников, П. И. Корпоративные финансы : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04226-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559611>

- Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 549 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19589-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559948>

- Бюджетная система Российской Федерации : учебник для вузов / под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19942-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560585>

- Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ю. С. Долганова, Н. А. Истомина, О. А. Бойтуш [и др.] ; под общ. ред. Ю. С. Долгановой, Н. А. Истоминой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. — 358 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696570>

- Майбуров, И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. — ISBN 978-5-238-03497-3. — Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>.

- Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для вузов / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, Н. Н. Шаш ; под редакцией М. П. Афанасьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 770 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20923-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559005>

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru/> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows

- Linux RED OS MUROM 7.3.1;

- Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 7

- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

- Кодекс – профессиональные справочные системы – <https://kodeks.ru>

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание спра-

вочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>)

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://base.garant.ru>)
- Портал «Экономика, социология, менеджмент» (режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>)
- Федеральный портал «Российское образование» (режим доступа: <http://www.edu.ru/>)
- Project Expert 7

## **7 Места прохождения практики**

Местом прохождения практики может вступать коммерческая организация, государственное или муниципальное учреждение, финансовый орган администрации муниципального образования, налоговый орган (инспекция).

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённых комплектами учебной мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).