МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»
Бузулукский колледж промышленности и транспорта

Предметно-цикловая комиссия общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора
по учебной работе
_____Т.Н.Рачкова
«01» 02 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация:
техник-механик

Форма обучения
очная

Бузулук 2019

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»/ **сост.Чикина М.А/.– Бузулук: БКПТ ОГУ, 2019. - 14с.**

Рабочая программа предназначена для преподавания общего гуманитарного и социально-экономического цикла студентам очной формы обучения по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 года №1564, рабочего учебного плана.

Рабочая программа разработана в соответствии с положением и шаблоном, утвержденным в БКПТ ОГУ.

Составитель _____ **М.А.Чикина**
(подпись)

«01» 02 2019 года

© Чикина М.А., 2019
© БКПТ ОГУ, 2019

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»…… 4
1.1 Область применения рабочей программы……..... 4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……..... 4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины……..... 5
1.4 Количество часов на освоение программы изучаемой дисциплины……... 5
2. Структура и содержание учебной дисциплины……... 6
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы……... 6
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины……..... 7
3. Условия реализации учебной дисциплины……..... 11
3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению……. 11
3.2 Информационное обеспечение обучения……... 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины……... 12
Лист согласования
Лист дополнений и изменений

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Психология общения»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС со специальности СПО 44.02.06 «Профессиональное обучение» (по отраслям) и предназначена для преподавания

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается в VI семестре.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Базовая часть

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения

Вариативная часть: 13часов

умения:

– оценивать результат и последствия своих действий самостоятельно или с помощью;

– применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

знание:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические

особенности личности.

В процессе освоения дисциплины у студенты готовятся к формированию общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	39
Самостоятельная работа	8
Объем образовательной программы	57
в том числе:	
теоретическое обучение	29
лабораторные работы	Не предусмотрено
практическое занятия	10
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
Контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	2
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
		57	
Раздел 1 Психология делового общения		**14**	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 1.1 Психологические особенности межличностных коммуникаций	Содержание	2	
	1 **Психологические особенности межличностных коммуникаций** Характеристика и содержание общения. Структурные компоненты общения. Функции общения. Деловая коммуникация. Структура общения. Типы межличностной коммуникации.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Особенности общения в современном мире»	2	
Тема 1.2 Перцептивная сторона общения	Содержание	2	
	1 **Перцептивная сторона общения: как люди понимают друг друга** Принцип формирования первого впечатлении. Факторы влияющие на первое впечатление. Эффекты искажающие восприятие		
Тема 1.3 Коммуникативная сторона общения	Содержание	2	
	1 **Коммуникативная сторона общения** Особенности понимания в процессе коммуникации. Психология поведения человека в процессе коммуникации. Принципы эффективного общения		
	Самостоятельная работа Приготовить памятки «Правила эффективного слушания»	2	
	Практическая работа №1 Определение уровня сформированности навыков различных аспектов общения	2	

Продолжение таблицы 2.2

	Практическая работа №2 Невербальная коммуникация	2	
Тема 1.4 Вербальная коммуникация: Психические характеристики речи	Содержание	2	
	1 **Основы устного общения** Виды речи. Говорение как вид устноречевой коммуникации. Слушание как вид коммуникации. Уровни слушания. Виды слушания. Трудности эффективного слушания. Алгоритм активного слушания		
Тема 1.5 Невербальная коммуникация	Содержание		
	1 **Невербальная коммуникация** Сходство и различия вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации. Акустическая система отражение невербального поведения человека. Оптическая система отражение невербального поведения человека		
Тема 1.6 Формы деловой коммуникации	Содержание	2	
	1 **Деловые переговоры и деловая беседа** Фазы деловой встречи. Модели и стили переговоров. Метод принципиальных переговоров. Эффективные тактики переговорного процесса Особенности полемики в переговорном процессе. Ведущие факторы переговорного процесса		
	Самостоятельная работа Оформить презентацию на тему «Правила делового общения с коллегами»		
Раздел 2 Коммуникативная компетентность специалиста		**18**	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 2.1 Основы коммуникативной компетентности специалиста	Содержание	2	
	1 **Психологические методы убеждающего воздействия** Понятие психологического воздействия. Психологически методы убеждения. Построение аргументации. Типы вопросов и способы их использования.		

Продолжение таблицы 2.2

Тема 2.2 Барьеры коммуникации	Содержание		2	
	1	**Окружающая среда как фактор барьера коммуникации**. Коммуникативные барьеры в межличностных коммуникациях. Характеристика особенностей темперамента. Технические барьеры		
Тема 2.3 Коммуникации в конфликтных ситуациях	Содержание		2	
	1	**Коммуникации в конфликтных ситуациях** Виды конфликтов. Причины конфликтов. Функции конфликтов. Возникновение и развитие конфликтов. Сигналы межличностных конфликтов.		
Тема 2.4 Возникновение и развитие конфликтов	Содержание		2	
	1	**Возникновение и развитие конфликтов** Формы возникновения конфликтов. Сигналы конфликта(по Х.Корнелиус и Ш. Фэйр). Сигналы межличностного конфликта. Сигналы конфликта в коллективе. Анализ конфликта		
Тема 2.5 Способы разрешения конфликтов	Содержание		2	
	1	**Способы разрешения конфликтов** Управление конфликтной ситуацией. Стратегии поведения в конфликте. Характеристика исходов конфликта		
Тема 2.6 Особенности поведения в конфликтных ситуациях	Содержание		2	
	1	**Особенности поведения в конфликтных ситуациях** Типы поведения в конфликтных ситуациях (по П.Якубовски, А.Ланж). Психологический портрет конфликтной личности. Конфликт в группе. Психологические воздействия на оппонента в конфликтных ситуациях.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Манипуляции в общении»		2	

Продолжение таблицы 2.2

	Практическая работа №3 Анализ конфликтов	2	
	Практическая работа №4 Способы разрешения конфликтов	2	
Консультация		**2**	
Раздел 3 Профессиональные коммуникации		**14**	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 3.1 Коммуникации в организациях	Содержание	2	
	1 **Характеристики групповых барьеров в организации**Признаки малой группы. Функции групповой коммуникации. Структура малой группы. Факторы оказывающие влияние на величину статуса.		
Тема 3.2 Коммуникативная структура группы	Содержание	2	
	1 **Структура социальной власти в малой группе** Классификация по характеру и формам организации деятельности. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе. Средовые аспекты жизнедеятельности коммуникация в малой группе.		
Тема 3.2 Коммуникации в организациях	Содержание	1	
	1 **Коммуникация как функция управления организацией** Классификация коммуникативных каналов по пропускной способности (А.Р.Бахареву). Повышение внимания к человеческому фактору. Ориентирование системы ценностей на человеческие потребности. Особенности эффективных корпоративных коммуникаций. Стадии управленческой деятельности. Стили руководителя		
	Практическая работа №5 Аспекты деловой коммуникации в этическом кодексе организации	2	
Итого		**57**	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы в колледже имеется кабинет №23 «Педагогика и психология», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая методическая и справочная литература

Технические средства обучения:

- ноутбук
- мультимедийный проектор
- мультимедийные презентации по тематике дисциплины

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

1. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю. Коваленко, В.А. Коваленко -М.: Издательство Юрайт, 2016. – 468 с. – Серия: Профессиональное образование. ISBN 978-5-9916-5679-5.

2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - Москва: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль) (Переплет) ISBN 978-5-98281-095-3 - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/535092

Дополнительные источники

1. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/987198

Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766784

2. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942797

3. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/987725

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проверки домашнего задания, решения задач, выполнения индивидуальных заданий, проектов, презентаций.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на освоение общих компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
роли и ролевые ожидания в общении		
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения		
механизмы взаимопонимания в общении		
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов		
этические принципы общения		
Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, Разрешает смоделированные конфликтные ситуации	Оценка выполнения практических заданий, Тестирование
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Дифференцированный зачет

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Дисциплина: Психология общения
Форма обучения: очная

ОДОБРЕНА на заседании ООПД
наименование ПЦК

протокол № 7 от « 01 » 02 2019 г.

Ответственный исполнитель, председатель
ПЦК ООПД _____ Алехина М.Н. 28.08.19
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*

Исполнители: преподаватель _____ Чикина М.А. 28.08.19
должность *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

_____ *должность* *подпись* *расшифровка подписи* *дата*

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК СТД _____ Лебедева Н.Н. 28.08.19
наименование ПЦК *личная подпись* *расшифровка подписи* *дата*

Зав. библиотекой _____ Миляева Е.Г. 28.08.19
личная подпись *расшифровка* *дата*

ПРОВЕРЕНО
Методист _____ Чеснокова Т.А. 28.01.19
личная подпись *расшифровка* *дата*

Зарегистрирована под учетным номером 130

ЭЛЕКТРОННЫЙ АНАЛОГ ПРЕДОСТАВЛЕН
Методист по информационным образовательным технологиям

_____ Андреева М.В. 28.01.19
личная подпись *расшифровка подписи* *дата*