

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика»*

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа дисциплины «Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита протокол № \_\_6\_\_ от "\_12\_" \_\_\_\_01\_\_\_\_ 2022 г.

Декан факультета экономики и права  
*заместитель кафедры*

*подпись*

О.Н. Григорьева  
*расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент  
*должность*

*подпись*

М.А. Зорина  
*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной  
и методической работе

*подпись*

М.А. Зорина  
*расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика

*код специальности*

*личная подпись*

А.А. Верколаб  
*расшифровка подписи*

© Зорина М.А., 2022  
© Бузулукский гуманитарно-  
технологический институт  
(филиал) ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель:** формирование профессиональных компетенций обучающихся путем приобретения опыта профессионально-ориентированной деятельности в области функционирования коммерческих банков, организаций различных организационно-правовых форм.

### **Задачи:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения и формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Основными принципами проведения производственной практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.19 Деньги, кредит, банки, Б1.Д.Б.22 Финансы, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика*

Постреквизиты практики: *Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов	<b>Знать:</b> - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность корпорации; - особенности российской банковской системы; <b>Уметь:</b> - анализировать показатели, содержащиеся в бухгалтерской отчётности

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>организации; - оценивать финансовую результативность деятельности корпорации, перспективы развития и возможные последствия принятия управленческих решений;</p> <p>- оценивать роль кредитных организаций в современной рыночной экономике;</p> <p>- осуществлять эффективный поиск информации в области банковского законодательства, преобразовывать информацию в знания, осмысливать процессы, события, явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности;</p> <p>- анализировать статистические материалы по состоянию развития отечественной и международной банковской системы для решения профессиональных задач;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в банковской сфере в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>- проводить расчеты основных финансовых показателей деятельности банка, составлять графики, диаграммы для анализа в области банковских отношений;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки возможных источников краткосрочного и долгосрочного финансирования деятельности корпорации;</li> <li>- методиками оценки эффективности деятельности корпорации;</li> <li>- навыками систематизации, анализа и оценки различных явлений и закономерностей в банковской сфере и формулирования выводов для принятия управленческих решений.</li> </ul>
<p>ПК*-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач</p>	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности функционирования финансового рынка;</li> <li>- сущность инвестиций и инвестиционной деятельности;</li> <li>- содержание основных теоретических моделей оптимизации портфелей ценных бумаг;</li> <li>- законодательные, нормативные акты, регулирующие банковскую деятельность в Российской Федерации и основные источники литературы по теоретическим вопросам, связанным с функционированием банков;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить исследование финансового рынка;</li> <li>- обосновывать эффективность инвестиционных проектов с использованием статических и динамических показателей эффективности;</li> <li>- применять на практике базовые положения</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		портфельных теорий и формировать оптимальные портфели инвестиций - исследовать особенности развития банковской системы и финансового рынка; - формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по проблемам банковской сферы; <b>Владеть:</b> - приёмами оценки эффективности инвестиций, ожидаемой доходности и риска инвестиционного портфеля; - навыками формирования портфеля финансовых инструментов; - навыками выявления тенденций изменения банковского законодательства в условиях современной экономической ситуации и формирования предложений по инвестиционным и финансовым решениям.

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

Практика организуется на основе договоров о базах практик между Бузулукским гуманитарно-технологическим институтом (филиалом) ОГУ и банками, организациями (предприятиями). Студент имеет возможность выбрать одну из обозначенного перечня баз практики. Не позднее, чем за 2 месяца до начала производственной практики заключается договор на проведение практики, согласовываются график прохождения практики, назначается руководитель практики от института.

Руководитель практики от института:

- составляет задание проведения производственной практики;

- распределяет обучающихся по базам практик, организует заключение договоров на проведение производственной практики с банками, организациями и предприятиями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения производственной практики;
- оказывает консультационную помощь обучающимся при оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты производственной практики.

Руководитель производственной практики от организации:

- согласовывает задание на практику, содержание и планируемые результаты производственной практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения производственной практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики:

- выполняют задание (виды работы) в соответствии с утвержденным планом;
- соблюдают правила внутреннего распорядка организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся, не выполнил программу производственной практики по уважительной причине, то повторно направляется на практику, в свободное от учебы время. Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на производственную практику в свободное от учебы время в соответствии с календарно-тематическим планом, разработанным руководителем практики от института и согласованным руководителем от организации.

Практика осуществляется в два этапа:

#### Этап № 1. Подготовительный

Осуществляется выбор места прохождения практики и заключение договора на проведение производственной практики. За один месяц до выхода на практику обучающиеся должны собрать общие сведения о предполагаемом месте прохождения практики, посетить организацию, познакомиться с руководителем практики от организации, предоставить о себе информацию. Руководитель производственной практики от института проводит групповую консультацию, знакомит обучающихся со спецификой организации, доводит до студента задание, виды отчетности по практике.

#### Этап № 2 Основной (рабочий)

На данном этапе обучающиеся участвуют в различных видах профессиональной деятельности организации в соответствии с календарно-тематическим планом, результаты участия отражают в отчете по производственной практике.

Виды работ или результаты наблюдений, отражаемые в отчете:

Тема	Кол-во дней	Содержание информации, необходимой для овладения умениями и навыками	Задание на практику	Приложения к отчету по практике
<b>1. Содержание производственной практики на предприятии</b>				
1. Основы организации корпоративных финансов	1	Сущность, значение, функции, принципы организации корпоративных финансов. Отраслевые особенности и организационно-правовая форма предприятия.	- ознакомиться со структурой финансовой службы предприятия; - изучить основные направления финансовой работы на предприятии; - ознакомиться с отраслевыми и организационно-правовыми особенностями предприятия и их влиянием на финансы предприятия.	1. Схема структуры финансовой службы (организация финансового менеджмента). 2. Краткое описание функций финансовой службы (распределение обязанностей (задачи и функции); взаимодействие с другими службами управления предприятием)

2. Инвестиционная политика предприятия	2	Понятие инвестиций. Источники финансирования капитальных вложений. Структура построения инвестиционного бизнес-плана. Показатели эффективности инвестиций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить состояние и движение основных фондов;</li> <li>- научиться рассчитывать показатели эффективности инвестиций;</li> <li>- изучить порядок получения кредитов в банке для финансирования капитальных вложений;</li> <li>- изучить порядок начисления износа по основным средствам и нематериальным активам.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблицы с анализом движения ОФ на предприятии.</li> <li>2. Расчеты эффективности инвестиций.</li> <li>3. Копии кредитных договоров.</li> <li>4. Перечень нематериальных активов.</li> <li>5. Порядок списания затрат по ремонту основных средств</li> </ol>
3. Управление оборотными активами	2	Понятие оборотных средств, состав, структура, классификация по различным признакам, источники их формирования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определить величину собственных оборотных средств;</li> <li>- рассчитывать показатели оборачиваемости оборотных средств за 2 последних года и результаты ускорения (замедления) оборачиваемости;</li> <li>- рассчитать потребность в оборотных средствах аналитическим или коэффициентным методом;</li> <li>- изучить влияние управления оборотными средствами на конечные финансовые результаты и на финансовое состояние предприятия.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский баланс за 3 последних года и приложения к нему.</li> <li>2. Расчеты показателей оборачиваемости оборотных средств.</li> <li>3. Расчеты потребности в оборотных средствах по элементам.</li> </ol>
4. Расходы предприятия	2	Классификация денежных затрат предприятия. Состав расходов, включаемых в себестоимость продукции. Планирование расходов на производство и реализацию продукции.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с нормативными документами по включению затрат в себестоимость продукции;</li> <li>- изучить показатели, используемые в ходе планирования себестоимости продукции;</li> <li>- распределить фактическую себестоимость товарной продукции, выполненных работ (оказанных услуг) по данным за отчетный год на постоянные и переменные издержки и определить точку безубыточности (порог рентабельности) для предприятия (фирмы, организации);</li> <li>- вычислить, исходя из фактических (ожидаемых) за текущий отчетный год показателей валовую маржу, определить значение операционного (производственного) рычага для предприятия;</li> <li>- рассмотреть возможные варианты снижения себестоимости продукции.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сметы затрат (бюджеты) по экономическим элементам и калькуляционным статьям.</li> <li>2. Распределение косвенных расходов между отдельными объектами.</li> </ol>
5. Доходы предприятия	2	Выручка от реализации продукции, выполнения работ, оказания услуг. Прочие поступления денежных средств. Прибыль предприятия, ее распределение и планирование. Показатели рентабельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с методом определения выручки от реализации продукции;</li> <li>- описать ход реализации продукции (сдачи объектов) по номенклатуре, качеству и в сроки в соответствии с заключенными договорами;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность ф. 2.</li> <li>2. Анализ прибыли за последние 3 года.</li> <li>2. Расчет показателей рентабель-</li> </ol>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить причины допущенных предприятием (фирмой, организацией) отклонений от условий, предусмотренных договорами;</li> <li>- изучить факторы, влияющие на величину прибыли на конкретном предприятии;</li> <li>- рассчитать показатели рентабельности;</li> <li>- ознакомиться с порядком планирования прибыли, с ее распределением и взаимоотношениями предприятия с бюджетом и собственниками;</li> <li>- в случае отсутствия прибыли изучить причины убытков и возможные варианты зарабатывания прибыли.</li> </ul>	ности. Расчет плановой прибыли. 3. План распределения прибыли.
6. Финансовое планирование на предприятии	2	Сущность финансового планирования. Виды финансовых планов. Структура финансового плана.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок составления годового финансового плана;</li> <li>- ознакомиться с методикой составления перспективного финансового плана;</li> <li>- самостоятельно составить платежный календарь;</li> <li>- используя ожидаемые (предварительные) данные отчетности (ф.№2), осуществить прогнозирование финансового результата хозяйствования предприятия (фирмы, организации) на предстоящий год с разбивкой по кварталам;</li> <li>- определить, какие именно резервы имеют наибольшее значение для финансового управления данным предприятием (фирмой, организацией);</li> <li>- провести планово-прогнозные расчеты объема продаж (выручки от реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг) на планируемый период одним из методов, излагаемых в учебной литературе, а также методом, применяемым на данном предприятии.</li> </ul>	1. Годовой финансовый план. Платежный календарь. 2. Расчеты для финансового плана (расчет плановой себестоимости продукции, расчет плановой прибыли, расчет планового фонда оплаты труда и т.п.)
7. Оформление отчета	1		Подготовка дневника практики, характеристики, содержательной части отчета, формирование диска с информацией по документам содержательной части отчета.	
<b>2 Содержание практики в коммерческом банке</b>				
1. Правовые основы и государственное регулирование деятельности коммерческого банка	2	Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы банка на основе локальных актов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить учредительные документы банка;</li> <li>- проанализировать положения учетной политики объекта практики;</li> <li>- сделать анализ кадрового состава и структуры управления банка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устав и учредительные документы;</li> <li>- учетная политика банка;</li> <li>- организационная структура банка и структу-</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить должностные инструкции;</li> <li>- составить схемы, отражающие производственную и организационную структуру банка;</li> <li>- проанализировать порядок документооборота внутри банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ра управления;</li> <li>- функциональные обязанности отделов;</li> <li>- схема документооборота.</li> </ul>
2. Доходы, расходы и прибыль банка	3	Изучение финансового состояния банка на основе бухгалтерской и финансовой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществить сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, бухгалтерских балансов, отчетов о прибылях и убытках и других плановых и отчетных форм и документов банка за 3 предшествующих отчетных года;</li> <li>- проанализировать рабочий план счетов банка;</li> <li>- изучить основные технико-экономические показатели работы банка;</li> <li>- исследовать систему налогообложения банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерский баланс и приложения;</li> <li>- финансовая отчетность;</li> <li>- налоговые декларации;</li> <li>- аудиторское заключение;</li> <li>- перспективный план развития.</li> </ul>
3. Ресурсы и пассивные операции коммерческого банка	3	Анализ собственных средств банка и пассивов банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить содержание и назначение капитала банка, способы его формирования и отражения в различных видах банковской отчетности;</li> <li>- проанализировать состав, структуру и динамику капитала банка;</li> <li>- оценить достаточность собственного капитала банка;</li> <li>- провести анализ ресурсной базы коммерческого банка;</li> <li>- проанализировать клиентскую базу коммерческого банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет об уровне достаточности капитала, величине резервов на покрытие сомнительных ссуд и иных активов;</li> <li>- сведения об обязательных нормативах;</li> <li>- отчет об изменениях в составе собственных средств;</li> <li>- отчет об изменениях в капитале;</li> <li>- образец объявления на взнос наличными;</li> <li>- условия по вкладам для физических лиц в рублях, долларах США и в евро;</li> <li>- образец договора срочного вклада.</li> </ul>
4. Активные операции коммерческого банка	2	Анализ активов коммерческого банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать динамику и структуру активов;</li> <li>- провести анализ кредитных операций банка и оценить качество кредитного портфеля;</li> <li>- оценить кредитоспособность заемщика;</li> <li>- оценить формирование резервов на возможные потери по ссудам коммерческого</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень услуг, предоставляемых корпоративным клиентам;</li> <li>- анкетазаявление на получение кредита;</li> <li>- кредитный договор.</li> </ul>

			банка.	
5. Оформление отчета	2		- подготовка дневника практики, характеристики, содержательной части отчета.	

### Этап № 3. Заключительный.

Не позднее десяти дней после завершения практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой финансов и кредита. В состав комиссии по защите отчета о производственной практике входят заведующий кафедрой, руководитель практики от университета, ведущий доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации. Зачет проходит в форме устного собеседования. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики организации. Оценка по зачету выставляется в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Отчет по практике сдается на кафедру финансов и кредита.

## 5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам прохождения производственной практики предоставляется следующая отчетная документация:

- договор;
- отзыв-характеристика руководителя практики от базовой организации, заверенный печатью;
- календарный план;
- титульный лист;
- содержание;
- текст отчета о практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Защита отчета по практике проходит устно в форме собеседования.

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Белотелова, Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-394-01554-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336530>.

- Болвачев, А. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с. - ISBN 978-5-16-005114-7. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/466417>.

- Верколаб, А.А. Финансы [Электронный ресурс] : учеб-практическое пособие / А.А. Верколаб, Т.А. Соколова. - Бузулук: БГТИ (фил.) ОГУ, 2015. – Режим доступа: <http://artlib.osu.ru/filials/buzuluk/?mode=adv>

- Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. [Электронный ресурс] – Казань: Познание, 2014. – 140 с. – ISBN: 978-5-8399-0460-6. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=257834&sr=1](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834&sr=1)

- Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

- Зеленкова, Н. М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Зеленкова, Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - ISBN 978-5-238-01529-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

- Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02426-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>.

- Кокин, А.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, С.Н. Яшин, М.Ю. Гинзбург. – Москва – ИНФРА-М, 2016. – 369 с. – ISBN 978-5-16-011780-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522359>

- Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. : Питер, 2011. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-459-00427-4.

- Корпоративные финансы : практикум. [Электронный ресурс] Скобелева Е. В., Новикова М. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 291 с. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

- Нешитой, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. [Электронный ресурс] - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 211 с.: ил. - ISBN 978-5-394-01891-6; Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

- Николаева, Т. П. Финансы и кредит: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Николаева Т. П. - Евразийский открытый институт, 2011. – 387 с. - ISBN: 978-5-374-00030-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90915>

- Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учеб. [Электронный ресурс] / Е.Б. Тютюкина. - М. : Дашков и К, 2016. - 543 с - ISBN 978-5-394-01094-1. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453943&sr=1](http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453943&sr=1)

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России

- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства Финансов РФ

- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата

- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет

- <http://www.garant.ru/> - Гарант

- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс

- <http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы

- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал

- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал

- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru

- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы

- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows

- Пакет настольных приложений MS Office: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint 7

- SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

- Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

- Официальный сайт Федеральной налоговой службы - <http://www.nalog.ru>

- Кодекс – профессиональные справочные системы – <https://kodeks.ru>

- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система (<http://www.consultant.ru/>)

- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://base.garant.ru>)

- Портал «Экономика, социология, менеджмент» (режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>)

- Федеральный портал «Российское образование» (режим доступа: <http://www.edu.ru/>).

## **7 Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения стационарной практики используются аудитории, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" и обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду ОГУ. При прохождении выездной практики используется материально-техническая база профильной организации. Необходимо наличие доступа в сеть Интернет, лицензионное программное обеспечение.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённые комплектами учебной мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).