

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

06.03.01 Биология

(код и наименование направления подготовки)

Биоэкология

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.3 Иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от 26.01.2024 г.

Декан факультета экономики и права

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

О.Н. Григорьева

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

расшифровка подписи

В.А. Байсыркина

Доцент

должность

подпись

расшифровка подписи

А.А. Верколаб

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе

личная подпись

расшифровка подписи

М.А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

06.03.01 Биология

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Н.Н. Садыкова

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

расшифровка подписи

И. В. Балан

© Байсыркина В.А., Верколаб А.А. 2024

© Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением.

Задачи:

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: базовые правила грамматики, базовую лексику и особенности стилистики в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки. Уметь: понимать иноязычную речь; читать и переводить со словарем оригинальную литературу и (учебные) тексты; вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем по направлению подготовки. Владет: основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях меж-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		личностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем по направлению подготовки

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов			
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72	72	216
Контактная работа:	10,25	10,25	10,25	30,75
Практические занятия (ПЗ)	10	10	10	30
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25	0,25	0,75
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям.	61,75	61,75	61,75	185,25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	зачет	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.1	Студенческая жизнь	34	-	4	-	20
1.2	Образование и наука	38	-	6	-	22
	Итого:	72	-	10	-	62

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
2.1	Города и страны. Социокультурные различия	34	-	4	-	18
2.2	Будущая профессия	38	-	6	-	20
	Итого:	72		10		62

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов
---	-----------------------	------------------

раздела		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3.1	Специализация по направлению подготовки	34	-	4	-	18
3.2	Основы деловой коммуникации	38	-	6	-	20
	Итого:	72		10		62
	Всего:	216		30		186

4.2 Содержание разделов модуля

№ 1.1 Студенческая жизнь

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование) Говорение: беседа в рамках темы 1.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.1 Чтение: тексты по теме 1.1

Письмо: заполнение формуляров и регистрационных бланков

№ 1.2 Образование и наука

Грамматика: видовременная система глагола в действительном залоге Говорение: беседа в рамках темы 1.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 1.2 Чтение: тексты по теме 1.2

Письмо: написание резюме и автобиографии

№ 2.1 Города и страны. Социокультурные различия

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге Говорение: беседа в рамках темы 2.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.1 Чтение: тексты по теме 2.1

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации

№ 2.2 Будущая профессия

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь Говорение: беседа в рамках темы 2.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 2.2 Чтение: тексты по теме 2.2

Письмо: составление характеристики, тезисов письменного доклада

№ 3.1 Специализация по направлению подготовки

Грамматика: неличные формы глагола Говорение: беседа в рамках темы 3.1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.1 Чтение: тексты по теме 3.1

Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки

№ 3.2 Основы деловой коммуникации

Грамматика: сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений Говорение: беседа в рамках темы 3.2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках темы 3.2 Чтение: тексты по теме 3.2

Письмо: перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-2	1.1	Студенческая жизнь Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; заполнение формуляров и регистрационных бланков	4
3-5	1.2	Образование и наука Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по	6

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		теме; написание резюме и автобиографии	
6-7	2.1	Города и страны. Социокультурные различия Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	4
8-10	2.2	Будущая профессия Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада	6
11-13	3.1	Специализация по направлению подготовки Неличные формы глагола; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки	4
14-15	3.2	Основы деловой коммуникации Сложные предложения и конструкции; виды придаточных предложений; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки	6
		Итого:	30

5 Учебно-методическое обеспечение модуля

5.1 Основная литература

Сыроватская, Е. Ф. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: URL: <https://e.lanbook.com/book/180371>

Тунникова, В. А. Иностранный язык : учебное пособие : [16+] / В. А. Тунникова, Т. В. Макаренко, Е. В. Рябикина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. — 78 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682206> (дата обращения: 10.02.2024). — ISBN 978-5-7972-2851-6. — Текст : электронный.

5.2 Дополнительная литература

Гринкевич, Е. А. English Boost=Английский язык: время роста : учебник для студентов бакалавриата на английском языке : [16+] / Е. А. Гринкевич, Д. С. Солобуто ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). — Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. — 522 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710348> (дата обращения: 10.02.2024). — ISBN 978-5-00120-415-2. — Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

Иностранные языки в школе : журнал. - Москва : Агентство "Роспечать", 2010. - N 1-10 [1 кх], 2012. - N 1-10 [1 кх], 2013. - N 1-5,7-11 [1 кх], 2014. - N 1-11 [1 кх], 2015. - N 1-9 [1 кх]

Business Excellence / Деловое совершенство: журнал. — Москва, РИА «Стандарты и качество».

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Английский язык для инженеров»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык эффективной коммуникации»

<https://www.sciencedirect.com/> - Электронный ресурс для чтения статей по специальности;

<http://www.multitran.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> - Электронный онлайн-словарь Мультитран.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Офисные приложения LibreOffice

Linux RED OS MURUM 7.3.1;

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserver1!\CONSULTcons.exe>

Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей. - Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>

6 Материально-техническое обеспечение модуля

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью, аудиторной доской и техническими средствами обучения (стационарный или переносной проекционный экран, ноутбук переносной, мультимедиа -проектор), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Перечень оборудования, используемого при проведении практических работ, определяется тематикой занятия.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) оснащена специализированной мебелью, аудиторной доской, техническими средствами обучения (стационарный проекционный экран, мультимедиа – проектор, компьютерная техника, подключенная к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала).

Помещение для самостоятельной работы оснащено специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала.