

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика»

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *преддипломная практика*

Форма _____ *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент в образовании

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2022

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

наименование кафедры

протокол № 6 от "28" 01 2022 г.

Декан факультета

наименование факультета



подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность

подпись

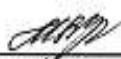
О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись



М.А. Зорина

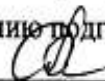
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование

личная подпись



Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству от кафедры

личная подпись



Н.А. Гаврилова

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2022

© БГТИ (ф) ОГУ, 2022

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Завершение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы, формирование готовности к проведению научных исследований в области образования.

Задачи:

изучение, анализ и обобщение результатов отечественных и зарубежных научных исследований в области менеджмента образовательной организации с целью определения проблем исследования;

разработка и использование современных, в том числе информационных и компьютерных технологий научного исследования, с использованием современных средств обработки результатов, баз данных и знаний;

проектирование и реализация научно-исследовательских работ, исследовательских проектов в части моделирования менеджмента образовательной организации;

анализ и обобщение результатов исследовательских проектов в управленческой области

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.7 Образовательное право, Б1.Д.Б.8 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.11 Возрастная анатомия, физиология и гигиена, Б1.Д.Б.12 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.14 Педагогика, Б1.Д.Б.15 Психология, Б1.Д.Б.20 Технология проектирования образовательных программ, Б1.Д.Б.22 Методика обучения и воспитания, Б1.Д.Б.23 Деловое общение, Б1.Д.Б.24 Инклюзивная педагогика, Б1.Д.Б.25 Психология управления, Б1.Д.Б.27 Управление образовательными системами, Б1.Д.Б.28 Управление качеством образования, Б1.Д.Б.29 Информационные системы управления обучением, Б1.Д.Б.31 Менеджмент, Б1.Д.Б.32 Маркетинг, Б1.Д.В.1 Экономика образования, Б1.Д.В.2 Финансовая культура и грамотность, Б1.Д.В.3 Финансовое обеспечение деятельности образовательных учреждений, Б1.Д.В.4 Образовательный менеджмент, Б1.Д.В.5 Образовательный маркетинг, Б1.Д.В.6 Практикум по решению профессиональных задач, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.П.1 Педагогическая (методическая) практика, Б2.П.Б.П.2 Научно-исследовательская работа*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения	Знать: механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; методики

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	поставленных задач	<p>постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации, в том числе с применение современных информационных и коммуникационных технологий</p>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p>Знать: основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности</p> <p>Уметь: организовывать, управлять ситуациями</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия</p> <p><u>Владеть:</u> методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников</p>
<p>ПК*-1 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения организационно-управленческих и профессиональных задач в области образования</p>	<p>ПК*-1-В-1 Ориентируется в основах экономической, финансовой и управленческой политики образовательных учреждений</p> <p>ПК*-1-В-2 Осуществляет поиск, анализ и выбор варианта решения профессиональной задачи с целью принятия рациональных педагогических решений</p> <p>ПК*-1-В-3 Использует теоретические знания и практические навыки как инструмент для решения конкретных организационно-управленческих задач в образовательной организации</p>	<p><u>Знать:</u> основы, тенденции и проблемы в развитии экономической, финансовой и управленческой политики образовательных учреждений</p> <p><u>Уметь:</u> использовать имеющиеся знания и опыт в решении профессиональных задач с целью принятия рациональных педагогических решений</p> <p><u>Владеть:</u> теоретическими знаниями и практическими навыками в решении конкретных организационно-управленческих задач в образовательной организации</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК*-2 Способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики</p>	<p>ПК*-2-В-1 Разрабатывает содержание образовательной среды, используя учебно-методические и дидактические ресурсы, обеспечивающие ее развивающий характер ПК*-2-В-2 Осуществляет выбор и применяет современные педагогические технологии и методики, соответствующие принципам системно-деятельностного подхода ПК*-2-В-3 Организует учебные (коммуникативные) ситуации по решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, направленных на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения с учетом индивидуальных особенностей, включая детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p><u>Знать:</u> способы формирования образовательной среды; задачи инновационной образовательной политики; <u>Уметь:</u> объяснять задачи инновационной образовательной политики; анализировать составляющие и уровни образовательных систем, соответствующие принципам системно-деятельностного подхода; <u>Владеть:</u> готовностью формировать образовательную среду; способностью использовать профессиональные знания и умения в реализации отдельных задач инновационной образовательной политики</p>
<p>ПК*-3 Способен разрабатывать и внедрять методическое обеспечение организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса</p>	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет поиск и внедрение в практику эффективных методик и технологий организации образовательной деятельности в соответствии с целевыми задачами образования ПК*-3-В-2 Выбирает формы, средства, технологии организации образовательного процесса, обеспечивающие достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой ПК*-3-В-3 Обеспечивает достоверность и объективность оценки эффективности реализации методик и технологий, исходя из личностных, метапредметных и предметных достижений обучающихся в соответствии с целевыми задачами организации образовательного процесса</p>	<p><u>Знать:</u> методики и технологии организации образовательной деятельности в соответствии с целевыми задачами образования <u>Уметь:</u> разрабатывать и внедрять формы, средства, технологии организации образовательного процесса, обеспечивающие достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой <u>Владеть:</u> методами диагностики и оценивания качества образовательного процесса, обеспечивающих</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>достоверность и объективность оценки эффективности реализации методик и технологий, исходя из личностных, метапредметных и предметных достижений обучающихся в соответствии с целевыми задачами организации образовательного процесса</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 20 зачетных единиц (720 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

- сбор материала и его первичная обработка;
- проведение практико-ориентированной деятельности с применением конкретных методик, обработка и анализ результатов;
- завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования;
- обобщение работы по анализу эмпирического материала исследования;
- завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы;
- ведение отчетной документации (дневник практики, отчет о выполнении заданий).

Этапы прохождения практики

Этап 1. Подготовительный. Не позднее двух месяцев до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки проводит 1-ое организационное собрание со студентами, на котором информирует студентов о целях, задачах и содержании практики; сроках ее проведения; местах прохождения и видах деятельности. Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки проводит второе организационное собрание со студентами, на котором представляет контактную информацию об образовательных организациях. Доводит до сведения студентов их права и обязанности; требования к отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике. Студент обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых ответственным лицом за организацию практической подготовки.

Этап 2. Содержательный. В рамках прохождения преддипломной практики студенты активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах, а также выполняют отдельные поручения в рамках программы практики. Руководитель практики от образовательной организации

проводит со студентами обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности и распределяет студентов по рабочим местам; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики; обеспечивает строгое соответствие содержания прохождения практики программе; контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации; оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими программы практики.

Этап 3. Заключительный. Итоговый этап включает в себя завершение оформления отчета. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. Для завершения отчета студенту выделяется два дня (во время практики). Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в направлении. Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Дневник-отчет студента-практиканта (В обязательном порядке содержит следующую информацию: сведения о месте прохождения практики (характеристика базы практики); сроки прохождения практики; цель, задачи и содержание практики; индивидуальный лист задания практики; ход выполнения практики; анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики; отзыв руководителя практики от образовательной организации; отзыв обучающегося о прохождении практики с элементами анализа своей работы; оценка выполнения различных видов деятельности и итоговую оценку за практику).

Отзыв руководителя практики от образовательной организации (Выдается по завершении практики. Отзыв с базы практики (с оценкой) заверяется подписью руководителя организации и печатью. В отзыве указывается следующая информация: об обучающемся (ФИО, факультет и группа); о практике (вид, название, тип, срок ее проведения); о месте проведения практики; содержание деятельности обучающегося (характеристика) и оценка уровня сформированности компетенций; рекомендуемая оценка. Обучающиеся сдают отчеты руководителю практики за 2 недели до итоговой конференции).

Заявка на выполнение выпускной квалификационной работы (Является сопроводительным документом к выпускной квалификационной работе, подтверждает актуальность выбранной темы исследования и отвечает запросам представителей образовательных организаций. В заявке указывается следующая информация: полное наименование образовательной организации, юридический адрес, телефон; ФИО практиканта; тема выпускной квалификационной работы; ФИО, должность руководителя практики от образовательного учреждения. Заявка заверяется подписью руководителя организации и печатью).

Справка о внедрении результатов исследования (Является сопроводительным документом к выпускной квалификационной работе и предназначена для приложения к исследованию в качестве подтверждения практического значения, разработанных практикантом мероприятий, рекомендаций, предложений для объекта исследования. В справке должны быть отражены следующие положения: автор разработки (ФИО практиканта); наименование организации, внедряющей разработку (опытно-практическая база исследования); название внедряемых материалов (тема исследования); предмет внедрения (название программы и др.); форма внедрения (мероприятия программы и др.); эффективность в организации работы с обучающимися; сроки внедрения; предложения о дальнейшем использовании (руководитель практики от организации); замечания (руководитель практики от организации); дата заполнения. Справка заверяется подписью руководителя организации и печатью).

Апробация и внедрение результатов исследования (публикация в сборнике НПК, выступление на НПК с докладом и др.). Представляются следующие документы: текст статьи и выходные данные сборника НПК/журнала (если материалы опубликованы); справка-подтверждение о публикации в научном издании (если материалы приняты, но нет выходных данных); сертификат, подтверждающий выступление на НПК различных уровней; программа НПК и др.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Артеменко, О.Н. Педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс] / О.Н. Артеменко, Л.И. Макадей ; - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 251 с. - ISBN 978-5-9296-0731-8. - Режим па: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457136>.
2. Бакулев, В.А. Основы научного исследования : учебное пособие [Электронный ресурс] / В.А. Бакулев, Н.П. Бельская, В.С. Берсенева ; науч. ред. О.С. Ельцов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 63 с. - ISBN 978-5-7996-1118-7. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275723>.
3. Стандарт организации СТО 02069024.101 – 2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://pd.bgti.ru/Store/Eduorg/standart_101-2015_783813.pdf.
4. Багаутдинова С.Ф., Корнилова К.В. Организация методической работы в школьном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Москва: Флинта, 2015. – 75 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7. – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094>
5. Библиотека материалов нормативно-правовой информации. Внедрение стандарта профессиональной деятельности педагога. – Режим доступа: <http://профстандартпедагога.рф/>.
6. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник [Электронный ресурс] / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - ISBN 5-238.-00904-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
7. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник [Электронный ресурс] / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7. –Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>
8. Колмогорова, Н.В. Методология и методика психолого-педагогических исследований : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Колмогорова, З.А. Аксютин. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 248 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274599>
9. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0 Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>
10. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: Psychology and pedagogy : учебник для студентов вузов [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - ISBN 978-5-238-01679-5. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446437>
11. Менеджмент в образовании : учебное пособие : / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина [и др.]. Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – Часть 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с. : ил., табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521>
12. Михненко, П. А. Теория менеджмента : учебник : / П. А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<https://www.minobrnauki.gov.ru> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).

<https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<https://www.scopus.com/>. - SCOPUS: реферативная база данных.

<http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

<http://www.auditorium.ru> - Auditorium.ru - информационно-образовательный портал по развитию образования и научных разработок в сфере общественных и гуманитарных наук в России.

http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.77.1. - Народное образование. Педагогика. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система.

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

Microsoft Windows

Microsoft Office 7

Яндекс браузер

7 Места прохождения практики

Базами для прохождения практики являются: Управление образования администрации города, образовательные учреждения (муниципальные школы, лицеи, колледжи), позволяющие познакомиться со спецификой управления организации.

8 Материально-техническое обеспечение практики

Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета по практике обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет, обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;

- электронные библиотечные ресурсы.