

Минобрнауки России
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2020

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

именование кафедры

протокол № 6 от "10" 01 2020 г.

Декан факультета

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнитель:

доцент

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код направления

личная подпись

Л.А. Омеляненко

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

Л.А. Лопаткина

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2020
© БГТИ (Ф) ОГУ, 2020

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

Задачи:

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.10 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.12 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.18 Русский язык, Б1.Д.Б.19 Методика обучения грамоте детей дошкольного возраста, Б1.Д.Б.22 Детская литература, Б1.Д.Б.31 Аксиология образования, Б1.Д.В.5 Практикум по выразительному чтению, Б1.Д.В.Э.2.2 Практикум по педагогической технологии, Б1.Д.В.Э.3.1 Основы педагогического мастерства, Б2.П.Б.У.1 Ознакомительная практика, Б2.П.Б.У.2 Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Б2.П.В.У.1 Научно-исследовательская работа*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики	Знать: систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариант-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>ность;</p> <p>литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенационального (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение.</p> <p>Владеть: различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	36,25	36,25

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	71,75	71,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	16	2	2	-	12
2	Культура устной и письменной речи	18	4	4	-	10
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	14	2	2	-	10
4	Языковые особенности оформления документов	18	4	4	-	10
5	Виды служебных документов и деловых писем	14	2	2	-	10
6	Коммуникативные качества речи	14	2	2	-	10
7	Функциональный аспект культуры речи	14	2	2	-	10
	Итого:	108	18	18	-	72
	Всего:	108	18	18	-	72

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации. *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

Раздел 2. Культура устной и письменной речи. *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества. *Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного*

выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

Раздел 4. Языковые особенности оформления документов. Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем. Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

Раздел 6. Коммуникативные качества речи. Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Язык как средство мышления и коммуникации	2
2, 3	2	Культура устной и письменной речи	4
4	3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	2
5, 6	4	Языковые особенности оформления документов	4
7	5	Виды служебных документов и деловых писем	2
8	6	Коммуникативные качества речи	2
9	7	Функциональный аспект культуры речи	2
		Итого:	18

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. ISBN 978-5-16-009929. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.
2. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / О.Ю. Машина. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 168 с. ISBN 978-5-369-00784-6. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.

5.2 Дополнительная литература

1. Беспалова Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет: учебник / Ю.М. Беспалова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. ISBN 978-5-9765-2778-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.
2. Русский язык и культура речи. Синтаксис: учеб. пособие для студентов вузов / под. ред. Г.Я. Солганика. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2018. – 256 с. ISBN 978-5-7567-0986-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.
3. Есакова М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка: учеб. пособие для переводчиков / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 280 с. ISBN 978-5-9765-1345-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.
4. Коренева А.В. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / А.В. Коренева. – М.: ФЛИНТА: Наука, 2012. – 224 с. ISBN 978-5-9765-1365-5. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.
5. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 267 с. ISBN 978-5-9558-0079-0. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355920>.

5.3 Периодические издания

- Альма Матер: журнал. - ООО Инновационный научно-образовательный и издательский центр Алмавест, 2019.
- Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ГОУ ОГУ, 2019.
- Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд.университет печати им. И. Федорова, 2019
- Педагогика: журнал. - Москва : ООО Педагогика, 2019
- Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания, 2019

5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.
2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.
4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.
6. <http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
7. <http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.
8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-

художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.
11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.
12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.mino-brnauki.gov.ru> - Министерство высшего образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

<https://edu.gov.ru> - Министерство просвещения Российской Федерации.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.