

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*06.03.01 Биология*

(код и наименование направления подготовки)

*Биоэкология*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очно-заочная*

Год набора 2021

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

педагогического образования

протокол № 6 от "29" 01 2021 г.

Декан факультета

личная подпись

расшифровка подписи

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

личная подпись

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

личная подпись

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
06.03.01 Биология

личная подпись

А.Н. Егоров

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись

Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

Н.А. Гаврилова

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2021  
© БГТИ (Ф) ОГУ, 2021

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

**Задачи:**

познакомить с системой современного русского литературного языка как высшей и обработанной формой общенародного (национального) языка;

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в профессиональной сфере общения в соответствии с нормами современного русского литературного языка;

овладеть навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего) и нормами русского языка;

научить использовать языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основами речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;

научить применять формулы речевого этикета в устной и письменной формах общения.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.2 История (история России, всеобщая история), Б1.Д.Б.3 Иностранный язык*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b>Знать:</b><br>систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций  |
|--|--|--|
|  |  | <p>для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеть:</b><br/>различными формами, видами устной и письменной коммуникации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |              |
|--|-----------------------------------|--------------|
|  | 1 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>  | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b>  | <b>16,25</b>                      | <b>16,25</b> |
| Практические занятия (ПЗ)  | 16                                | 16           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)  | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br><i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и</i> | <b>91,75</b>                      | <b>91,75</b> |

| Вид работы  | Трудоемкость, академических часов |       |
|---|-----------------------------------|-------|
|   | 1 семестр                         | всего |
| <i>материала учебников и учебных пособий;<br/>- подготовка к практическим занятиям.</i> |                                   |       |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>                | <b>зачет</b>                      |       |

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                        | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |  | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Язык как средство мышления и коммуникации    | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
| 2         | Культура устной и письменной речи            | 18               | -                 | 4  | -  | 14             |
| 3         | Публичная речь и ее коммуникативные качества | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
| 4         | Языковые особенности оформления документов   | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
| 5         | Виды служебных документов и деловых писем    | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
| 6         | Коммуникативные качества речи                | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
| 7         | Функциональный аспект культуры речи          | 15               | -                 | 2  | -  | 13             |
|           | Итого:                                       | 108              | -                 | 16 | -  | 92             |
|           | Всего:                                       | 108              | -                 | 16 | -  | 92             |

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** *Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.*

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** *Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.*

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем.** Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

**Раздел 6. Коммуникативные качества речи.** Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

**Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи** Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Взаимосвязь языка и мышления, языка и речи                         | 2            |
| 2, 3      | 2         | Понятие языковой и речевой культуры                                | 4            |
| 4         | 3         | Законы и правила подготовки публичного выступления                 | 2            |
| 5         | 4         | Языковые формулы официальных документов                            | 2            |
| 6         | 5         | Особенности составления и оформления разных типов документов       | 2            |
| 7         | 6         | Качества устной и письменной речи: коммуникативный аспект          | 2            |
| 8         | 7         | Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка | 2            |
|           |           | Итого:   | 16           |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

### 5.2 Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=231842&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1).

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

3. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

4. Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

5. Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

7. Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

8. Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

### 5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.

Русская речь: журнал. - Москва : Наука.

Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

## 5.4 Интернет-ресурсы

1. <http://www.humanities.edu.ru> - Портал Гуманитарное образование.
2. <http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.
3. <http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.
4. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
5. <http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.
6. <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».
7. <http://cyberleninka.ru> - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.
8. <http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.
9. <https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».
10. <https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.
11. <https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.
12. <http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

## 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

<http://www.minobr.orb.ru/> - Министерство образования Оренбургской области.

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

СПС КонсультантПлюс

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Microsoft Windows

Microsoft Office

Яндекс браузер

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

### ***К рабочей программе прилагаются:***

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.