

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б1.Д.Б.6 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Иностранный язык» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от 26.01.2024 г.

Декан факультета экономики и права


подпись

О. Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент

должность


подпись

А. А. Верколаб

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной и методической работе



М. А. Зорина

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

код наименование


личная подпись

Н. А. Гаврилова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры


личная подпись

И. В. Балан

расшифровка подписи

© Верколаб А. А., 2024

© Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал) ОГУ, 2024

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

обучение практическому владению иностранным языком на уровне бытового и межличностного общения, а также в рамках осуществления деловой коммуникации и межкультурного взаимодействия по общим темам и в соответствии с направлением.

Задачи:

углубление ранее полученных знаний и умений в языковых аспектах и во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо) в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки; формирование (и/или совершенствование ранее полученного) опыта осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.В.2 Современные образовательные технологии, Б1.Д.В.Э.2.1 Мультимедиа технологии в образовании, Б1.Д.В.Э.3.2 Основы математической обработки информации, Б2.П.Б.П.2 Научно-исследовательская работа*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: базовые правила грамматики, базовую лексику и особенности стилистики в сфере бытовых, общекультурных тем, делового общения и по направлению подготовки. Уметь: понимать иноязычную речь; читать и переводить со словарем оригинальную литературу и (учебные) тексты; вести деловую коммуникацию в письменной и электронной формах для обсуждения бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки. Владеть: основными языковыми и речевыми средствами, достаточными для осуществления деловой коммуникации в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках бытовых, общекультурных тем и по направлению подготовки

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	35,25	35,25
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к рубежному контролю	108,75	108,75
Вид итогового контроля	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Студенческая жизнь. Образование и наука.	40	-	10	-	30
2	Города и страны. Социокультурные различия	50	-	10	-	40
3	Будущая профессия. Специализация по направлению подготовки	54	-	14	-	40
	Итого:	144	-	34	-	110
	Всего:	144	-	34	-	110

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Студенческая жизнь. Образование и наука.

Грамматика: части речи (классификация, общая характеристика, словообразование), видовременная система глагола в действительном залоге

Говорение: беседа в рамках раздела 1

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках раздела 1

Чтение: тексты по теме раздела 1

Письмо: написание резюме и автобиографии

Раздел 2 Города и страны. Социокультурные различия

Грамматика: видовременная система глагола в страдательном залоге

Говорение: беседа в рамках раздела 2

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках раздела 2

Чтение: тексты по теме раздела 2

Письмо: написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации

Раздел 3 Будущая профессия. Специализация по направлению подготовки

Грамматика: модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; неличные формы глагола

Говорение: беседа в рамках раздела 3

Аудирование: восприятие на слух речи в рамках раздела 3

Чтение: тексты по теме раздела 3

Письмо: письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки; перевод и составление официальных и неофициальных деловых писем общей тематики и по направлению подготовки.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1-5	1	Студенческая жизнь. Части речи (классификация, общая характеристика, словообразование); говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме Образование и наука. Видовременная система глагола в действительном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание резюме и автобиографии	10
6-10	2	Города и страны. Социокультурные различия. Видовременная система глагола в страдательном залоге; говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; написание сопроводительного письма, заполнение таможенной декларации	10
11-17	3	Будущая профессия. Специализация по направлению подготовки. Модальные глаголы; согласование времен; косвенная речь; неличные формы глагола говорение и аудирование по теме; чтение и перевод текстов по теме; составление характеристики, тезисов письменного доклада; письменный перевод аннотаций и рефератов текстов общей тематики и по направлению подготовки	14
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Сыроватская, Е. Ф. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. Ф. Сыроватская, Т. Р. Галиева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2017. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/180371>

5.2 Дополнительная литература

Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина. — Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. — 133 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141>. — ISBN 978-5-9765-2616-7 — Текст: электронный.

Яшина, Т.А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 111 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951>. — ISBN 978-5-9765-0335-9.

Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный.

Короткина, И.Б. Academic Vocabulary for Social Sciences=Академическая лексика социальных дисциплин : учебное пособие / И.Б. Короткина. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2016. — 305 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486407>. — ISBN 978-5-7598-1261-6. — Текст: электронный.

Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 416 с. — Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – Текст : электронный.

5.3 Периодические издания

- Business Excellence / Деловое совершенство: журнал. – Москва, РИА «Стандарты и качество».

- EnglishMag. – Воронеж: EnglishMag. – ISSN: 2658-5928. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=686225. – Текст : электронный.

5.4 Интернет-ресурсы

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Страноведение Великобритании и США»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык, культура и межкультурная коммуникация»;

<https://www.openedu.ru> - «Открытое образование», Каталог курсов, MOOK: «Язык эффективной коммуникации»;

<https://www.sciencedirect.com/> - Электронный ресурс для чтения статей по специальности;

<http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> - Электронный онлайн-словарь Мультитран.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.)

2) Linux RED OS MUROM 7.3.1;

3) SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com>

4) Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>

5) Программная система для организации видео-конференц-связи Webinar.ru

6) ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2023]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

6) КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2023]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

7) Интернет-версия ГАРАНТ-Образование, Система ГАРАНТ для студентов, аспирантов и преподавателей. _ Режим доступа: <http://edu.garant.ru/garant/study/>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы.