

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт  
(филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.1 Технологическая практика»

Вид производственная практика  
*учебная, производственная*

Тип технологическая практика

Форма дискретная по видам практик  
*непрерывная, дискретная*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения


Заочная

Год набора 2022


Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.1 Технологическая практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин  
наименование кафедры

протокол № 7 от "08" 02 2022 г.


Декан строительного-технологического факультета  Завьялова И.В.  
подпись расшифровка подписи

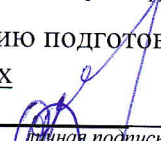
Исполнители:


доцент  Манакова О.С.  
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР  М.А. Зорина  
личная подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических  
машин и комплексов  А.В. Спирин  
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры  А.В. Сидоров  
личная подпись расшифровка подписи

© Манакова О.С., 2022  
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2022

## 1 Цели и задачи освоения практики

### Цель (цели) практики:

закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин направления, и получение практических навыков по технологии производства, технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей.

### Задачи:

изучение прогрессивных технологических процессов изготовления и восстановления деталей разных классов и сборки узлов, агрегатов и автомобилей;

ознакомление с организацией производства, производственных и технологических процессов;

ознакомление и приобретение навыков использования различного специализированного оборудования, которое применяется при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

разборка, дефектация, ремонт и сборка агрегатов и узлов автомобилей с использованием универсальных и специальных инструментов и приспособлений;

приобретение знаний проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту;

приобретение знаний оформления и сдачи машин и оборудования в сервисное предприятие;

приобретение знаний приёмки машин и оборудования после проведения технического сервиса;

приобретение знаний методов проведения диагностики, ТО и ремонта;

приобретение знаний выбора и расстановки оборудования.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.30 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.12 Организация и планирование производства, Б1.Д.В.13 Экономика предприятия*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты	<b>Знать:</b> основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта <b>Уметь:</b> обеспечивать безопасные условия труда на рабочем месте <b>Владеть:</b> навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте.
ПК*-2 Способен	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к	<b>Знать:</b>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг  ПК*-2-В-2 Разрабатывает организационные схемы и процедуры руководства процессами эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>основные требования к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин  <b>Уметь:</b>  применять знания основных положений нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность транспортных предприятий  <b>Владеть:</b>  опытом взаимодействия с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин</p>
<p>ПК*-3 Способен осуществлять контроль технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с использованием средств технического диагностирования</p>	<p>ПК*-3-В-1 Контролирует готовность к эксплуатации средств технического диагностирования, средств измерений и дополнительного технологического оборудования  ПК*-3-В-2 Определяет параметры технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов  ПК*-3-В-3 Способен осуществлять сбор и анализ информации о результатах проверок параметров технического состояния транспортно-технологических машин и оборудования  ПК*-3-В-4 Принимает решение о соответствии технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов требованиям нормативных документов  ПК*-3-В-5 Оформляет допуск транспортно-технологических машин и комплексов к эксплуатации на дорогах общего пользования и в технологических процессах основного производства отрасли  ПК*-3-В-6 Контролирует проведение обслуживания средств технического диагностирования, в том числе, средств измерений и дополнительного технологического оборудования  ПК*-3-В-7 Демонстрирует готовность к реализации технологического процесса технического осмотра транспортно-технологических машин на специализированном пункте  ПК*-3-В-8 Применяет информационные</p>	<p><b>Знать:</b>  параметры технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов, средства технического диагностирования, средства измерений и дополнительного технологического оборудования;  <b>Уметь:</b>  - определять параметры технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов,  - осуществлять сбор и анализ информации о результатах проверок параметров технического состояния транспортно-технологических машин и оборудования,  - принимать решения о соответствии технического состояния транспортно-технологических машин и комплексов требованиям нормативных документов,  - оформлять допуск транспортно-технологических машин и комплексов к</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортно-технологических машин с использованием средств технического диагностирования	эксплуатации на дорогах общего пользования и в технологических процессах основного производства отрасли, - контролировать проведение обслуживания средств технического диагностирования, в том числе, средств измерений и дополнительного технологического оборудования, - применять информационные технологии при осуществлении контроля технического состояния транспортно-технологических машин с использованием средств технического диагностирования <b><u>Владеть:</u></b> методами осуществления контроля технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с использованием средств технического диагностирования
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	ПК*-4-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли ПК*-4-В-6 Демонстрирует знание особенностей альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли ПК*-4-В-7 Демонстрирует знание конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли	<b><u>Знать:</u></b> основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		технологических машин нефтегазовой отрасли <b>Уметь:</b> определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин <b>Владеть:</b> знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли

#### 4 Трудоемкость и содержание практики

##### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

##### 4.2 Содержание практики

Технологическая практика бакалавров проводится в рамках федеральной государственной программы подготовки высококвалифицированных специалистов. Основное значение практики заключается в развитии и формировании профессиональных умений и навыков, а также в развитии первичных умений и навыков выполнения работ в составе коллектива

#### Этапы прохождения практики

##### 4.2.1 Организационный этап

Перед началом прохождения каждый бакалавр самостоятельно или при помощи закрепленного за ними преподавателя в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор о практической подготовке обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления.

За 1 месяц до начала установленных сроков практики договора, как со стороны института, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены на выпускающую кафедру для подготовки формирования приказа, о направлении обучающегося на практику.

За неделю до начала практики для бакалавров проводится общее собрание, на котором лицо ответственное за ее проведение проводит ряд обязательных инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Руководитель практики обя-

зан для каждого обучающегося в личный кабинет прикрепить следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении технологической практики;
- направление или сопроводительные документы

#### 4.2.2 Основной этап

Руководство технологической практикой от кафедры возлагается на руководителя практики и всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несёт именно он.

Вся полнота ответственности за организацию технологической практики бакалавров на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения технологической практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчёты;
- давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за отведённый период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечение надлежащего качества прохождения практики студентами и строгое соответствие её с содержанием основной образовательной программы и программы практики;
- организацию исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебных занятий для студентов, а также лекций и семинаров по основным вопросам задания, охране труда и технике безопасности и другим вопросам, включённым в программу практики;
- осуществление контроля над соблюдением сроков практики и её содержанием;
- осуществление контроля над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несёт ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контроль выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- участие в работе комиссии по приёму зачётов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- проверка отчётов студентов по практике, составление отзывов об их работе и представление заведующему кафедрой письменный отчёт о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- проведение работы в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, совместно с ним составление рабочей программы практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- организация практики в точном соответствии с утверждёнными положениями и программа-

ми;

- проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;

- постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;

- контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;

- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;

- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и сдать зачёт по практике.

- по окончании практики представлять кафедре письменный отчёт о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Основными видами работ при исследовательской деятельности являются:

- обоснование темы предстоящего исследования;

- постановка целей и конкретных задач;

- составление графика и программы выполнения исследования;

- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;

- составление библиографии по исследовательскому вопросу.

Основными исследовательскими этапами являются:

- идентификация объекта и предмета предстоящего исследования;

- сбор и анализ информации о предмете исследования;

- анализ научной и технической литературы с использованием различных методов: работа в библиотеках, архивах, в Интернет.

### **4.2.3 Заключительный этап**

Технологическую практику можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Основными видами работ при обработке и анализе полученной информации являются:

- обобщение собранного материала;

- обработка результатов исследования и их анализ;

- оформление результатов проведённого исследования и их согласование с руководителем практики. За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчёт, справку и характеристику на предприятии её руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

Текстовая часть отчёта в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчёт общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п.

Оформление отчёта необходимо производить в соответствии со Стандартом организации СТО 02069024.001-2014 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.



В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

По итогам технологической практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчёт по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент её прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник технологической практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчёт по практике должен иметь описание о проделанной работе в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием;
- предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остаётся на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1. Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Карташевич А. Н., Белоусов В. А. - НИЦ: ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1045281>

2. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.

3. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - Москва.: Академия, 2007. - 560 с.

4. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - Москва.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».

Операционная система MicrosoftWindows 7 (Academic) (лицензия по договору № ПТ/137-09 от

27.10.2009 г).

Офисные приложения MicrosoftOffice 2010 (Academic) (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г).

Яндекс браузер

SCOPUS [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Elsevier. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>.

Web of Science [Электронный ресурс]: реферативная база данных / компания Clarivate Analytics. – Режим доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>.

Федеральный портал «Российское образование» // Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» // Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>.

Портал о науке и технологии в России. // Режим доступа: <http://www.strf.ru>

## **7 Места прохождения практики**

Производственная практика проводится на предприятиях и организациях, проводящих эксплуатацию транспортных и технологических машин, а также техническое обслуживание, ремонт и сервис, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства.

Перечень предприятий для прохождения производственной практики: ООО "Ветеран", ООО "Специализированное тампографское управление", ООО " Грузоперевозчик", ООО " ГЕОТЕХНОКИН - ЮГ", ООО " Барьер", ООО "ЛК-авто", ООО "ОСА - Холдинг", ООО "Нефтьстальмонтаж", ООО "Техносервис", ООО «Производственное объединение грузового автотранспорта».

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.