

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*08.03.01 Строительство*

(код и наименование направления подготовки)

*Промышленное и гражданское строительство*  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от "16" января 2024г.

Декан факультета экономики и права

наименование факультета



О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность



подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

должность



подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

08.03.01 Строительство

код наименование



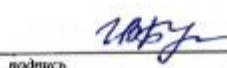
личная подпись

А.В. Власов

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

должность



подпись

И.В. Балан

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2024  
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2024

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

**Задачи:**

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<b>Знать:</b> систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику раз-

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		<p>личных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной коммуникации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>34,25</b>	<b>34,25</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю	<b>73,75</b>	<b>73,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	15	2	2	-	11
2	Культура устной и письменной речи	16	4	2	-	10
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	14	2	2	-	10
4	Языковые особенности оформления документов	16	2	2	-	12
5	Виды служебных документов и деловых писем	18	4	4	-	10
6	Коммуникативные качества речи	14	2	2	-	10
7	Функциональный аспект культуры речи	15	2	2	-	11
	Итого:	108	18	16	-	74
	Всего:	108	18	16	-	74

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем.** Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

**Раздел 6. Коммуникативные качества речи.** Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

**Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи** Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Взаимосвязь языка и мышления, языка и речи	2
2	2	Понятие языковой и речевой культуры	2
3	3	Законы и правила подготовки публичного выступления	2
4	4	Языковые формулы официальных документов	2
5	5	Особенности составления и оформления разных типов документов	4
6	6	Качества устной и письменной речи: коммуникативный аспект	2
7	7	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка	2
Итого:			16

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

### 5.2 Дополнительная литература

Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи: учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=231842&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1).

Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Неvejeина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. – 328 с. – ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 223 с. – ISBN 5-7186-0261-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-933-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. – 243 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

### 5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. – Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. – Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. – Москва : Логос.

Русская речь: журнал. – Москва : Наука.

Социально-гуманитарные знания: журнал. – Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.humanities.edu.ru>. – Портал Гуманитарное образование.

<http://www.elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

<http://www.gumer.info> – Книги по гуманитарным наукам.

<https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> – Образовательный портал «Слово».

<http://www.gumfak.ru/> – Электронная гуманитарная библиотека.

<http://www.elibrary.ru>. – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».

<http://cyberleninka.ru>. – КиберЛенинка - научная электронная библиотека.

<http://www.sgpi.ru/?n=934> – On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

<https://www.etymolog.ruslang.ru> – Этимология и история слов русского языка.

<https://mooc.mrsu.ru/course/info.php?id=14> – Образовательная онлайн-платформа «Огарёв-University». Массовые открытые онлайн-курсы

<https://dprm.ru/> – Онлайн курсы для студентов и преподавателей высших учебных заведений.

<https://onlinetestpad.com/ru/tests> – Бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения.

<http://www.gramota.ru> – ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> – СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».  
Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Яндекс браузер  
Linux RED OS MUROM 7.3.1

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.