

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2023

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры финансов и кредита

протокол № 6 от "12" января 2023 г.

Декан факультета экономики и права
наименование кафедры  О.Н. Григорьева
подпись расшифровка подписи

Исполнитель:
Доцент
должность  М.А. Зорина
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по научной
и методической работе  М.А. Зорина
подпись расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.01 Экономика  А.А. Верколаб
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры  Ю.И. Давидян
личная подпись расшифровка подписи

© Зорина М.А., 2023
© Бузулукский гуманитарно-
технологический институт
(филиал) ОГУ, 2023

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) преддипломной практики закрепить знания и умения, приобретенные обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов, выработать практические знания, навыки и умения, которые помогут сформировать общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе обучения;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами труда работы в кредитных, страховых, финансовых организациях;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, информационно-технологической, психологической, психофизической гигиенической;
- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и управленческой деятельностью кредитных, страховых, финансовых организаций;
- подготовка материалов по теме индивидуального задания кафедры;
- приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований;
- приобретение навыков устных публичных выступлений (посредством участия в конференциях);
- сбор необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.8 Социокультурная коммуникация, Б1.Д.Б.21 Маркетинг, Б1.Д.В.2 Финансовый менеджмент, Б1.Д.В.3 Налоги и налогообложение, Б1.Д.В.6 Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Б1.Д.В.8 Бюджетная система Российской Федерации, Б1.Д.В.9 Страхование, Б1.Д.В.10 Основы научно-исследовательской работы, Б1.Д.В.12 Финансы государственных и муниципальных учреждений, Б1.Д.В.14 Государственный и муниципальный долг, Б2.П.В.П.1 Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-1 Способен осуществлять анализ экономических данных с использованием математических методов и информационных технологий	ПК*-1-В-3 Применяет современные математические и инструментальные средства для анализа экономических данных и выработки оптимальных решений в	Знать: основные термины и понятия, используемые в финансовом управлении предприятием; общие принципы, современные математические и инструментальные средства, используемые для обработки

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
для выработки решений в области профессиональной деятельности	предметной области исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	экономических данных в финансовом управлении корпорацией; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в сфере финансового управления корпорацией; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; принимать оптимальные решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: современными математическими и инструментальными средствами для анализа экономических данных; навыками принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ПК*-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК*-2-В-2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности экономических субъектов ПК*-2-В-3 Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчётности для принятия управленческих решений	Знать: показатели финансовой отчётности организации; практику оценки денежных потоков предприятия с использованием в этих целях таблиц с факторными множителями и Microsoft Excel; методы управления рисками; основы оптимизации структуры капитала компании; Уметь: формировать информационную базу для принятия управленческих решений в области финансов; проводить анализ имущественного и финансового состояния предприятия и использовать его результаты при принятии управленческих решений финансового характера; Владеть: навыками формирования информационной базы, необходимой для принятия управленческих решений финансового характера; методами анализа финансового и имущественного состояния предприятия и принятия соответствующих решений с учётом фактора временной ценности денег; приёмами оценки предпринимательских, инвестиционных и финансовых рисков для принятия управленческих

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК*-3 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и использовать для решения профессиональных задач	<p>ПК*-3-В-1 Осуществляет отбор, анализирует отечественные и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК*-3-В-2 Классифицирует позиции отечественных и зарубежных исследователей для изложения собственного мнения по проблемам профессиональной деятельности</p>	<p>решений.</p> <p>Знать: основные источники официальной информации органов государственной и муниципальной власти.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; находить пути решения проблем в области долговой политики.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
ПК*-4 Способен оценивать влияние бюджетной и налоговой политики на социально-экономическое развитие субъектов финансовых отношений	<p>ПК*-4-В-1 Собирает и обобщает данные, необходимые для характеристики основных направлений бюджетной и налоговой политики</p> <p>ПК*-4-В-2 Понимает механизм воздействия инструментов бюджетной и налоговой политики на поведение субъектов финансовых отношений</p> <p>ПК*-4-В-3 Анализирует во взаимосвязи все явления долговой политики, оценивает особенности осуществления государственных и муниципальных заимствований</p>	<p>Знать: основные направления бюджетной и налоговой политики Российской Федерации в современных условиях; этапы бюджетного процесса в Российской Федерации и полномочия его участников.</p> <p>Уметь: проводить расчет контингентов поступления налогов на конкретной территории; распределять налоговые поступления по бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Владеть: навыками и методами налогового планирования.</p>
ПК*-5 Способен проводить исследования финансового рынка и формировать предложения по инвестиционным и финансовым решениям	<p>ПК*-5-В-1 Осуществляет сбор и анализ информации о тенденциях развития финансового рынка</p> <p>ПК*-5-В-2 Подготавливает экономическое обоснование решений по формированию портфеля финансовых инструментов</p> <p>ПК*-5-В-3 Обеспечивает консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Знать: особенности функционирования финансового рынка; сущность инвестиций и инвестиционной деятельности; содержание основных теоретических моделей оптимизации портфелей ценных бумаг;</p> <p>Уметь: проводить исследование финансового рынка; обосновывать эффективность инвестиционных проектов с использованием статических и динамических показателей эффективности; применять на практике базовые положения портфельных теорий и формировать оптимальные портфели инвестиций</p> <p>Владеть: приёмами оценки эффективности инвестиций,</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		ожидаемой доходности и риска инвестиционного портфеля; навыками формирования портфеля финансовых инструментов.
<p>ПК*-6 Способен рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>ПК*-6-В-1 Проводит расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</p> <p>ПК*-6-В-2 Владеет методами планирования и финансирования бюджетных расходов в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной политики</p> <p>ПК*-6-В-3 Рассчитывает количественные показатели услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, социальной политики</p>	<p>Знать: особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, структуру Бюджетной классификации Российской Федерации; содержание и организацию межбюджетных отношений в Российской Федерации; финансовые нормативы сбалансированности бюджетов в Российской Федерации; основы планирования и финансирования расходов государственных (муниципальных) учреждений;</p> <p>Уметь: проводить расчет и анализ показателей федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять Бюджетную классификацию Российской Федерации в ходе составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и отчетов об их исполнении.</p> <p>Владеть: методами и особенностями планирования и финансирования бюджетных расходов в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; навыками расчета количественных показателей услуг в образовании, здравоохранении, культуре, социальной политике; методами проведения предварительного, текущего и последующего контроля</p>
<p>ПК*-7 Способен на основе изучения спроса и предложения страховых продуктов осуществлять взаимодействие с потребителями страховых услуг</p>	<p>ПК*-7-В-1 Применяет знания теории страхования и рисков, методов исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты</p> <p>ПК*-7-В-2 Использует функциональные процедуры по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, по страховым выплатам, в том числе в системе внебюджетных фондов</p>	<p>Знать: нормы, регулирующие отношения в области страхования, страховой деятельности по договорным отношениям, методы исследования и изучения спроса и предложения на страховые продукты.</p> <p>Уметь: анализировать особенности организации страховой деятельности в области ведения учета, составления отчетности и контроля страховых организаций, проводить расчеты по начислению, уплате, взысканию и учету страховых платежей, по страховым выплатам, в том числе в системе внебюджетных фондов</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		Владеть: способностью применять нормы, регулирующие страховую деятельность страховых организаций и государственных внебюджетных фондов в области бюджетной, налоговой деятельности, учета и контроля.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен выполнять следующие виды деятельности:

аналитическая деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

Этапы прохождения практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая СРС	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Подготовительный этап предусматривает определение цели, места и порядка прохождения	Задание на практику

		преддипломной практики, формирование индивидуального задания на практику (в соответствии с темой ВКР), определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания. Задание должно однозначно определить область поиска, предмет поиска и вероятный конечный продукт.	
2	Основной этап прохождения практики	В ходе практики каждый студент должен собрать необходимый материал о базе практики, подготовить к концу практики отчет по индивидуальному заданию, который рассматривается как соответствующий раздел ВКР. Тема раздела должна быть напрямую связана с темой ВКР.	Текущий контроль за написанием отчета по практике
3	Оформление и защита отчета по практике	Заключительный этап прохождения преддипломной практики предполагает подготовку отчета и защиту его.	Защита отчета по практике

Подготовительный этап

Преддипломная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится в кредитных, страховых организациях или других финансовых органах и службах, имеющих высококвалифицированных специалистов, выполняющих широкий спектр услуг, обеспечивающих условия, необходимые для выполнения студентами-практикантами программы практики. Перед началом практики преподавателем проводится консультация, на которой дается вся необходимая информация по прохождению практики. Руководство преддипломной практикой от института возлагается на руководителя ВКР, совместно с которым студент составляет индивидуальный план, где планируется работа по осуществлению деятельности кредитных, страховых организаций или других финансовых органов и служб. Студентам, направляемым на преддипломную практику, задание выдается, как правило, в целях сбора и анализа практического материала (оценка темпов развития, эффективности бизнес-процессов и систем, состава и структуры доходов и расходов бюджетов, сравнение и разработка методов оценки и т.д.) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Основной этап прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальное задание;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики определяется в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом прохождения практики. Руководство и контроль за деятельностью студента по месту прохождения преддипломной практики осуществляет руководитель от организации.

При подготовке отчета необходимо соблюдать следующие требования: все документы и расчеты должны быть, взаимоувязаны и подшиты в той последовательности, которая отражала бы процесс и результаты исследования. По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от института одновременно с календарным планом, дневником и отзывом, подписанными руководителем практики от организации непосредственным руководителем практики от организации.

Записи делаются не реже одного раза в три дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом: участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно - исследовательская работа, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике.

Руководителем практики в дневник заносятся данные о трудовой дисциплине (нарушениях или поощрениях). По окончании практики на отдельных участках работ руководитель практики проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

Руководитель практики от организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с отчетом о практике сдается на кафедру института.

Студенту, не выполнившему программу практики по уважительной причине, продлевается срок ее прохождения.

Оформление и защита отчета по практике

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет в форме эссе. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- календарный план;
- дневник;
- отзыв с места практики;
- индивидуальное задание прохождения практики;
- введение;
- основное содержание работы (с разделением на составные части-разделы, подразделы, пункты, подпункты);
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости). Приложения могут содержать схемы, рисунки, графические зависимости, таблицы исходных данных, результаты наблюдений и т.д.;
- доклад на научно-практическую студенческую конференцию по результатам выполнения индивидуального задания.

В отчете студент должен высказать свое мнение и сделать выводы о практике. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с требованиями «СТО 02069024.101–2015 Работы студенческие. Общие требования и правила оформления». Объем отчета определяется особенностями индивидуальной программы студента (от 20 до 30 страниц).

Не позднее десяти дней после завершения преддипломной практики обучающийся сдает зачет руководителю ВКР. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика, данная ему руководителем практики от организации. Вид итогового контроля - дифференцированный зачет в форме собеседования по результатам преддипломной практики.

Оценка заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку студента, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

После окончания практики по результатам проведенной работы студентом представляется отчет, который должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также соответствовать по содержанию, ранее составленному плану и должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта «СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ. Общие требования и правила оформления».

Объем отчета по преддипломной практике не ограничен.

К отчету должен быть приложен рабочий план проведения практики, а также дневник прохождения практики. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся в процессе прохождения практики, работа по изучению инструктивного материала, необходимой литературы. Записи в дневнике делаются ежедневно. По окончании практики руководитель от профильной организации проверяет записи в дневнике и оценивает знания студента.

В конце дневника руководитель практики от профильной организации должен написать развернутый отзыв на студента с указанием положительных сторон и недостатков в прохождении практики и дать соответствующую оценку. Дневник вместе с рабочим планом проведения практики, отзывом и отчетом по практике сдается на кафедру университета. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Алехин, Б.И. Государственный долг : учебное пособие / Б.И. Алехин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 335 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00716-7 ; То же [Электронный ресурс]. -- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114393>

- Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривошов. [Электронный ресурс] — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 363 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02806-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897.

- Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Бабич А. М. Павлова Л. Н. – Москва ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709>

- Белотелова, Ж. С. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 4-е изд. – Москва : Дашков и К, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-394-01554-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/336530>.

- Болвачев, А. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 592 с. - ISBN 978-5-16-005114-7. - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/466417>.

- Верколаб, А.А. Финансы [Электронный ресурс] : учеб-практическое пособие / А.А. Верколаб, Т.А. Соколова. - Бузулук: БГТИ (фил.) ОГУ, 2015. – Режим доступа: <http://artlib.osu.ru/filials/buzuluk/?mode=adv>

- Галиахметова А. М. Корпоративные финансы: учебное пособие. [Электронный ресурс] – Казань: Познание, 2014. – 140 с. – ISBN: 978-5-8399-0460-6. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=257834&sr=1

- Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; ред. Г.Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>

- Зеленкова, Н. М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Зеленкова, Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили ; ред. Е. Ф. Жуков. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - ISBN 978-5-238-01529-3. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114805>.

- Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02426-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=387957>.

- Кокин, А.С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Кокин, Н.И. Яшина, С.Н. Яшин, М.Ю. Гинзбург. – Москва – ИНФРА-М, 2016. – 369 с. – ISBN 978-5-16-011780-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522359>

- Корпоративные финансы / под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. - СПб. : Питер, 2011. - 592 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения) - ISBN 978-5-459-00427-4.

- Корпоративные финансы : практикум. [Электронный ресурс] Скобелева Е. В., Новикова М. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 291 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=search_red

- Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 310 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02215-9 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255787>

- Нешитой, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. [Электронный ресурс] - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 211 с.: ил. - ISBN 978-5-394-01891-6; Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454088>

- Николаева, Т. П. Финансы и кредит: учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Николаева Т. П. - Евразийский открытый институт, 2011. - 387 с. - ISBN: 978-5-374-00030-6. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90915>

- Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) : учеб. [Электронный ресурс] / Е.Б. Тютюкина. - М. : Дашков и К, 2016. - 543 с - ISBN 978-5-394-01094-1. - Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453943&sr=1

- Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 463 с. — Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru/book/?id=74949>.

- Современные тенденции и потенциал развития экономики региона [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Алексеева, А.А. Верколаб, Ю.И. Давидян, И.В. Завьялова, М.А. Зорина, Н.А. Иванова, К.А. Миннибаева, Л.Б. Мохнаткина, Оренбургский гос. ун-т. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 198 с. — Авт. указаны на обороте тит. л.; Библиогр. в конце глав. — ISBN 978-5-7410-1942-9. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/646228>

Интернет-ресурсы

- <http://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Центрального банка России
- <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Росстата
- <http://www.osu.ru/> - Оренбургский государственный университет
- <http://www.garant.ru/> - Гарант
- <http://www.kodeks.ru/> - Кодекс
- <http://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс
- <http://economics-online.org/> - Economics online: Каталог ссылок на лучшие экономические ресурсы
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент – Федеральный образовательный портал
- <http://www.edu.ru> - Российское образование – Федеральный образовательный портал
- <http://www.economicus.ru/> - Economicus.ru
- <http://www.aup.ru/library/> - AUP.Ru – Электронная библиотека экономической и деловой литературы
- <http://www.infoliolib.info/> - INFOLIO – Университетская электронная библиотека

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Яндекс браузер
- Microsoft Office 2007 (лицензия по договору № ПО/8-12 от 28.02.2012 г.)
- Свободное ПО (Free Software) и открытое ПО (Open Source Software), используемые при поиске и подборе информации, данных по отчетности из практических пособий: Libre Office 5.0.

7 Места прохождения практики

Возможные места прохождения практики:

экономические и финансовые подразделения организации различных форм собственности, государственные финансовые органы (инспекции ФНС России, органы федерального казначейства),
финансовые отделы \ управления органов местного самоуправления,
страховые и банковские организации,
государственные (муниципальные) учреждения (при наличии экономического отдела и/или бухгалтерии).

8 Материально-техническое обеспечение практики

При проведении практики в структурных подразделениях института используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской.

Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронным библиотечным системам.

Студентам при прохождении практики обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Для подготовки студентами отчета по итогам прохождения практики предназначен компьютерный класс.

Защита отчета по практике предполагает наличие аудиторий, оснащённые комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (кафедра, проектор, экран, компьютер).