

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*13.03.02 Электроэнергетика и электротехника*  
(код и наименование направления подготовки)

*Электроснабжение*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования

протокол № 6 от 26 января 2024 г.

Декан факультета экономики и права

наименование факультета

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

должность

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

код наименование

личная подпись

О.С. Манакова

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

И.В. Балан

расшифровка подписи

© Григорьева О.Н., 2024

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2024

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимые для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

**Задачи:**

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б2.П.В.П.3 Преддипломная практика*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами<br>УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках | <b>Знать:</b><br>систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально- |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций   |
|--|--|---|
|  |  | <p>смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b><br/>создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Владеть:</b><br/>различными формами, видами устной и письменной коммуникации, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> |

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

| Вид работы                | Трудоемкость, академических часов |              |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                           | 1 семестр                         | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b> | <b>108</b>                        | <b>108</b>   |
| <b>Контактная работа:</b> | <b>34,25</b>                      | <b>34,25</b> |
| Лекции (Л)                | 18                                | 18           |

| Вид работы   | Трудоемкость, академических часов |              |
|--|-----------------------------------|--------------|
|  | 1 семестр                         | всего        |
| Практические занятия (ПЗ)  | 16                                | 16           |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)  | 0,25                              | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к рубежному контролю | <b>73,75</b>                      | <b>73,75</b> |
| <b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>   | <b>зачет</b>                      |              |

#### Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раздела | Наименование разделов                        | Количество часов |                   |    |    |                |
|-----------|--|------------------|-------------------|----|----|----------------|
|           |  | всего            | аудиторная работа |    |    | внеауд. работа |
|           |  |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                |
| 1         | Язык как средство мышления и коммуникации    | 15               | 2                 | 2  | -  | 11             |
| 2         | Культура устной и письменной речи            | 16               | 4                 | 2  | -  | 10             |
| 3         | Публичная речь и ее коммуникативные качества | 14               | 2                 | 2  | -  | 10             |
| 4         | Языковые особенности оформления документов   | 16               | 2                 | 2  | -  | 12             |
| 5         | Виды служебных документов и деловых писем    | 18               | 4                 | 4  | -  | 10             |
| 6         | Коммуникативные качества речи                | 14               | 2                 | 2  | -  | 10             |
| 7         | Функциональный аспект культуры речи          | 15               | 2                 | 2  | -  | 11             |
|           | Итого:                                       | 108              | 18                | 16 | -  | 74             |
|           | Всего:                                       | 108              | 18                | 16 | -  | 74             |

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступления. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе.

Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

**Раздел 5. Виды служебных документов и деловых писем.** Особенности составления и оформления разных типов документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Структурное и стилистическое своеобразие этикетной переписки.

**Раздел 6. Коммуникативные качества речи.** Понятие точности речи. Лексические нормы как регуляторы точности речи. Закономерности лексической сочетаемости. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Логичность рассуждения и логичность изложения. Коммуникативные условия чистоты речи.

**Раздел 7. Функциональный аспект культуры речи** Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика стилей. Точность, понятность, чистота, богатство, выразительность речи.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема   | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--|--------------|
| 1         | 1         | Взаимосвязь языка и мышления, языка и речи                         | 2            |
| 2         | 2         | Понятие языковой и речевой культуры                                | 2            |
| 3         | 3         | Законы и правила подготовки публичного выступления                 | 2            |
| 4         | 4         | Языковые формулы официальных документов                            | 2            |
| 5         | 5         | Особенности составления и оформления разных типов документов       | 4            |
| 6         | 6         | Качества устной и письменной речи: коммуникативный аспект          | 2            |
| 7         | 7         | Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка | 2            |
| Итого:    |           |  | 16           |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

### 5.2 Дополнительная литература

Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи: учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=231842&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1).

Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. – 328 с. – ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

Русский язык. Культура речи. Риторика: учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. – Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 223 с. – ISBN 5-7186-0261-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

Фатеева, И.М. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / И.М. Фатеева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 269 с. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс: учебное пособие / В.И. Аннушкин. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 292 с. – ISBN 978-5-89349-933-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка): учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. – 243 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

### 5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. – Оренбург : ОГУ.

Высшее образование в России: журнал. – Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.

Высшее образование сегодня: журнал. – Москва : Логос.

Русская речь: журнал. – Москва : Наука.

Социально-гуманитарные знания: журнал. – Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.humanities.edu.ru>. – Портал Гуманитарное образование.

<http://www.elibrary.ru> – Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.

<http://www.gumer.info> – Книги по гуманитарным наукам.

<https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> – Образовательный портал «Слово».

<http://www.gumfak.ru/> – Электронная гуманитарная библиотека.

<http://www.elibrary.ru>. – Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».

<http://cyberleninka.ru>. – КиберЛенинка - научная электронная библиотека.

<http://www.sgpi.ru/?n=934> – On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.

<https://www.etymolog.ruslang.ru> – Этимология и история слов русского языка.

<https://mooc.mrsu.ru/course/info.php?id=14> – Образовательная онлайн-платформа «Огарёв-University». Массовые открытые онлайн-курсы

<https://dprm.ru/> – Онлайн курсы для студентов и преподавателей высших учебных заведений.

<https://onlinetestpad.com/ru/tests> – Бесплатный многофункциональный сервис для проведения тестирования и обучения.

<http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».

<http://www.gramota.ru> – ГРАМОТА.РУ – справочно-информационный интернет-портал.

<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> – СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.

Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».  
Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Яндекс браузер  
Linux RED OS MUROM 7.3.1

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.