

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей инженерии

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*«Б.2.В.П.3 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, преддипломная практика»*

Вид _____ *производственная практика*
учебная, производственная

Тип _____ *преддипломная практика*

Способ проведения _____ *стационарная, выездная*
стационарная практика, выездная практика

Форма _____ *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(код и наименование направления подготовки)

Энергетика

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей инженерии

наименование кафедры

протокол № 5 от "24" "01" 2017 г.

Первый заместитель директора по УР


подпись

Е.В. Фролова

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись



Манакова О.С.

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

код наименование

личная подпись

Манакова О.С.

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

личная подпись



Т.А. Лопатина

расшифровка подписи

© Манакова О.С., 2017

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

- систематизация, закрепление и расширение в ходе практической деятельности знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций, сформированных при обучении студентов по направлению подготовки;
- сбор необходимой и достаточной информации теоретического и эмпирического характера для подготовки выпускной квалификационной работы;
- овладение основами методологии и частными методиками научного исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов.

Задачи:

- ознакомиться с возможностями профессиональной образовательной организации, на базе которой проводится преддипломная практика, обеспечивающими сбор, накопление и получение необходимой и достаточной научной, научно-методической, эмпирической информации для выпускной квалификационной работы;
- анализ и обобщение эффективного педагогического опыта, использование его в предстоящей профессионально-педагогической деятельности;
- составление глоссария и списка литературы для выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор нормативно-правовых актов, документов, необходимых для выпускной квалификационной работы, и их педагогический, социально-правовой и иной анализ;
- составление развернутого плана-проспекта выпускной квалификационной работы;
- создание на основании дипломного исследования проекта методической разработки;
- сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- проведение педагогического наблюдения, педагогического эксперимента по теме выпускной квалификационной работы.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б.1.Б.13 Психология профессионального образования, Б.1.Б.19 Практическое (производственное обучение), Б.1.В.ОД.5 Охрана труда на предприятии, Б.1.В.ОД.6 Практикум по решению профессиональных задач, Б.1.В.ОД.23 Релейная защита и автоматика, Б.1.В.ОД.24 Электрооборудование электрических сетей, Б.2.В.П.1 Технологическая практика, производственно-профессиональная практика, Б.2.В.П.2 Педагогическая практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - текущее планирование учебной и воспитательной работы; - особенности разработки и анализ уроков и внеклассных мероприятий, проектирования образовательного процесса и образовательной среды, применения деятельностно и личностно ориентированных технологий и методик обучения рабочих (специалистов);	ПК-25 способность организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: - пользование нормативно-правовой информации, сбор и анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-педагогических процессах и явлениях, формулировки выводов по результатам проведенного анализа, обоснования на их основе решений, направленных на повышение эффективности педагогической деятельности</p> <p>Владеть: - профессиональными навыками по использованию образовательных технологий в процессе организации учебно-методической и воспитательной деятельности обучающихся колледжей, техникумов и т.д. ...</p>	
<p>Знать: - основные этапы развития личности в процессе профессионального становления; - содержание и структуру формирования творческих способностей личности, способности к самопознанию, самооценке профессиональной деятельности и профессионального поведения, самоактуализации.</p> <p>Уметь: - формировать креативные способности при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - правильно подбирать упражнения и практические задания для развития креативных способностей обучающихся.</p> <p>Владеть: - готовностью к формированию креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена; - технологией профессионального самовоспитания и личностного роста обучающихся.</p>	ПК-14 готовность к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<p>Знать: - основные принципы организации производства, передачи и распределения электроэнергии, изготовления, монтажа, ремонта и наладки электрооборудования; - требования стандартов к оформлению учебной документации</p> <p>Уметь: - анализировать требования нормативно-правовой документации</p> <p>Владеть: - навыками оформления учебной документации -навыками принятия и исполнения решений</p>	ПК – 28 готовность к конструированию, эксплуатации и техническому обслуживанию учебно-технологической среды для практической подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена
<p>Знать: - основные принципы организации производства, передачи и распределения электроэнергии, изготовления, монтажа, ремонта и наладки электрооборудования;</p> <p>Уметь: - воспринимать и применять полученную информацию в сфере профессиональной деятельности; - систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты по вопросам профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - программным обеспечением для работы со специальной информацией и основами Интернет - технологий</p>	ПК 29 - готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	10 семестр	всего
Общая трудоёмкость	252	252
Контактная работа:	1,25	1,25
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	250,75	250,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1 Требования к организации и содержанию преддипломной практики

Требования определены Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Общее организационное обеспечение преддипломной практики и непосредственное учебно-методическое руководство практикой обеспечивает кафедра общей инженерии.

Для реализации индивидуального подхода в проведении преддипломной практики каждому студенту от выпускающей кафедры назначается руководитель, который является одновременно научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Реализация преддипломной практики предполагает три этапа: вводный, основной, заключительный.

2 Содержание вводного этапа практики

На данном этапе проводится установочная кафедральная конференция, в которой принимают участие студенты, преподаватели выпускающей кафедры. Руководитель практики знакомит студентов с программой практики, их правами и обязанностями, обеспечивает программно-методическими материалами. Он согласует с администрацией базы практики сроки и программу практики, характеризует учреждения, организации, где будет проходить практика, распределяет студентов по группам, назначает студентов-координаторов, осуществляющих связь группы с преподавателями кафедры и педагогами, персоналом базы практики.

Руководитель практики и студент обсуждают план прохождения практики, сбора и анализа информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Руководители практики до начала основного этапа выдают студентам индивидуальные задания по преддипломной практике, уточняют сроки предоставления промежуточных результатов и отчета.

3 Содержание основного этапа практики

Основной этап включает прохождение студентами практики в течение установленного срока (конкретные даты устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса) и выполнение заданий, предусмотренных содержанием практики. В этот период студенты не реже одного раза в неделю представляют руководителю выпускной квалификационной работы результаты своей деятельности и при необходимости консультируются с ним по вопросам, касающимся объема и анализа собранных данных и промежуточных выводов.

За время основного этапа практики студент должен полностью подготовить технологическую часть выпускной квалификационной работы и наметить основные задачи, определяющие содержание всей выпускной квалификационной работы.

В процессе сбора на практике материалов для технологической части выпускной квалификационной работы студент должен исходить из того, что разрабатываемая им

выпускная квалификационная работа должна иметь также и практическую ценность, содержать элементы научного исследования и включать решение определенных эмпирических задач с помощью современных методов.

4 Содержание заключительного этапа практики

На основе приобретенных теоретико- и практико-ориентированных знаний и умений по результатам преддипломной практики студенты самостоятельно составляют отчет, который может составить ориентировочную структуру выпускной квалификационной работы или стать материалом ее нескольких разделов.

Данный этап завершает практику, проводится в течение 1 недели после официального срока окончания практики, заканчивается дифференцированным зачетом.

Наконец, данный этап практики предусматривает проведение итоговой конференции, в подготовке которой принимают участие студенты и преподаватели выпускающей кафедры.

5 Учебные задания по практике

Преддипломная практика заключается в сборе материала и подготовки выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики аккумулируется в общих заданиях, выдаваемых руководителем практики и специальных заданиях, определяемых руководителем выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики студент обязан выполнить следующие задания:

- 1) разработать индивидуальный календарный план преддипломной практики, составить ежедневный план работы;
- 2) составить портрет-характеристику организации – базы практики и охарактеризовать ее деятельность на современном этапе;
- 3) изучить опыт деятельности по теме выпускной квалификационной работы;
- 4) подобрать теоретические и методические источники по теме выпускной квалификационной работы;
- 5) составить список литературы по теме выпускной квалификационной работы с аннотацией каждого источника;
- 6) составить глоссарий по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) с помощью руководителя практики от организации (базы практики) собрать нормативно-правовые акты, необходимые для выпускной квалификационной работы;
- 8) составить план-проспект выпускной квалификационной работы, согласовать его с руководителем;
- 9) осуществить сбор эмпирического, практико-методического, диагностического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 10) подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

Все материалы практики: характеристика, отчет по практике и другие бланки документов - подшиваются в общую папку и сдаются для регистрации на кафедру общей инженерии, курирующую практику. Затем представленные документы передаются на проверку руководителю практики от кафедры (как правило, руководителю выпускной квалификационной работы) в установленные сроки. Руководитель практики от кафедры проверяет отчет студента и составляет рецензию. После проверки отчеты по практике хранятся на выпускающей кафедре в течении 3-х лет (согласно номенклатуре кафедры).

Дата и время зачета по практике устанавливаются руководителем практики от кафедры общей инженерии. По результатам приема отчета руководителем по преддипломной практике студенту ставится дифференцированная оценка, учитывающаяся при подведении итогов общего балла успеваемости студентов. Оценка учитывает следующие критерии: полнота содержания и качество выполнения отчета, его соответствие требованиям к оформлению, владение материалом отчета, отзыв руководителя практики от базы практики. Главный критерий, разумеется, это качество собранных для выпускной квалификационной работы материалов, их полнота, содержательность, объективность и достоверность.

Итоговая оценка складывается из:

- оценки руководителя от базы практики работы студента во время прохождения практики (она содержится в отчете по практике);
- заверенной печатью характеристики и оценки с места прохождения практики, подписанной руководителем базы практики или его заместителем.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (документально подтвержденной), направляются на практику повторно в индивидуально установленные сроки (в текущем или следующем учебном году).

При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка организации (базы практики) по представлению руководителя подразделения и руководителя практики базового учреждения студент может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководителю практики и заведующему кафедрой, курирующим практику. В таком случае, студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1 Кравченя Э. М. Охрана труда и основы энергосбережения: учебное пособие для вузов педагогических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования - 4-е издание [Электронный ресурс] / Кравченя Э. М., Козел Р. Н., Свирид И. П. - ТетраСистемс, 2008. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78097>

2 Коробко В. И. Охрана труда / Коробко В. И. - Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>

3 Скляренко, В.К. Экономика предприятия: учеб. / В.К. Скляренко, В.М. Прудников. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 527 с. - (Высшее образование) - ISBN 978-5-16-003523-9.

4 Зайцев, М.М. Экономика промышленного предприятия: учеб. / Н.Л. Зайцев.- 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 414 с. - (Высшее образование) - ISBN 5-16-002802-1.

5 Сибикин Ю. Д. Охрана труда и электробезопасность: учебное пособие. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235424&sr=1>

6 Коробко В. И. Охрана труда [Электронный ресурс] / Коробко В. И. - Юнити-Дана, 2012. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116766>

7 Справочник инженера по охране труда/ Инфра-Инженерия, 2007. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70505>

5.2 Интернет-ресурсы

Официальные сайты предприятий:

1) Государственное унитарное предприятие коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть». Режим доступа: <http://www.okes.ru/>

2) Открытое акционерное общество "Межрегиональная распределительная сетевая компания Волги". Режим доступа: http://www.mrsk-volgi.ru/ru/o_kompanii/

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 СПС "КонсультантПлюс"

2 Microsoft Windows

3 Microsoft Office

4 Яндекс. Браузер

5 Свободно распространяемый офисный пакет Libre Office

6 Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерный класс: стационарный мультимедиа-проектор и проекционный экран, оборудование для организации локальной вычислительной сети, программное обеспечение

«Универсальный тестовый комплекс», персональные компьютеры, рабочее место преподавателя, учебная доска.

Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств по практике.