

Минобрнауки России  
Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
Кафедра общепрофессиональных и технических дисциплин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Рабочая программа практики «Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Общепрофессиональных и технических дисциплин

наименование кафедры

протокол № 6 от "12" 02 2024г.

Декан строительно-технологического факультета

наименование факультета



И.В. Завьялова

расшифровка подписи

Исполнители:

ст. преподаватель

должность



подпись

А.В. Сидоров

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

личная подпись



М.А. Зорина

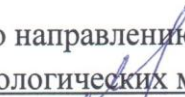
расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код наименование

личная подпись



А.В. Спирин

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись



А.В. Сидоров

расшифровка подписи

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель** (цели) практики: получение теоретических и практических результатов для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

### **Задачи:**

- закрепление теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний в процессе практики и написания ВКР;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования и экспериментирования;
- подбор и ознакомление с литературой, нормативами, положениями и другими источниками с учетом темы выпускной квалификационной работы;
- проведение научно-исследовательской работы, обеспечивающей сбор информации, необходимой для более качественного выполнения выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизация материала для разработки выпускной квалификационной работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.10 Тайм-менеджмент, Б1.Д.Б.11 Информатика, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.16 Основы экономики и финансовой грамотности, Б1.Д.Б.17 Инженерная и компьютерная графика, Б1.Д.Б.18 Конструкция автотранспортных средств, Б1.Д.Б.20 Нормативы по защите окружающей среды на автомобильном транспорте, Б1.Д.Б.27 Взаимозаменяемость, стандартизация и технические измерения, Б1.Д.В.2 Технологические процессы технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.3 Технологические процессы ремонта транспортных и транспортно-технологических машин, Б1.Д.В.7 Техническая диагностика транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.9 Производственная безопасность в нефтегазовой отрасли, Б1.Д.В.10 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.11 Производственно-техническая база транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли, Б1.Д.В.13 Экономика предприятия, Б1.Д.В.14 Нормативно-правовое обеспечение производственной деятельности*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием	<b>Знать:</b> – методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников; – методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	компьютерных технологий для решения поставленных задач	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в работе методы критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников;</li> <li>– применять в работе методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения методов критического анализа и синтеза информации, полученной из разных источников;</li> <li>– навыками применения методов сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач</li> </ul>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта</p> <p>УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения;</li> <li>– способы представления проекта;</li> <li>– основные подходы в формулировании цели и задач проекта;</li> <li>– методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать цели и задач проекта;</li> <li>– применять методы структурирования этапов процесса организации проектной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формулирования цели и задач проекта;</li> <li>– навыками структурирования этапов процесса организации проектной деятельности</li> </ul>
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</li> </ul>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b><u>Владеть:</u></b>  – навыками реализации методов генерации идей с выбором направления развития их в проекте с учетом видовых характеристик, с последующей организацией социального взаимодействия посредством распределения проектных ролей в команде</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  – способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  – применять способы формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и / или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  – навыками формирования культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и / или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества  УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений  УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной</p>	<p><b><u>Знать:</u></b>  – сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества</p> <p><b><u>Уметь:</u></b>  – соблюдать нормы права и морали, применять правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений</p> <p><b><u>Владеть:</u></b>  – навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма и обладать способностью противодействовать им в профессиональной деятельности</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	деятельности	
ПК*-1 Способен выполнять анализ бизнес-процессов и контроль их соблюдения	ПК*-1-В-3 Осуществляет контроль соблюдения бизнес-процессов	<p><b>Знать:</b> – способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p> <p><b>Уметь:</b> – применять способы реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками применения и способами реализации контроля соблюдения бизнес-процессов</p>
ПК*-2 Способен организовывать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг	<p><b>Знать:</b> – способы организации и координирования совместной деятельности сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов</p> <p><b>Уметь:</b> – организовывать и координировать взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками организации и координирования взаимодействия подразделений организации</p>
ПК*-4 Способен руководить выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин и их компонентов	<p>ПК*-4-В-5 Обеспечивает безопасные условия выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли</p> <p>ПК*-4-В-6 Демонстрирует знание особенностей альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли</p>	<p><b>Знать:</b> – основные принципы системы технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и их компонентов, особенности альтернативных топливно-энергетических схем, применяемых при эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин отрасли, конструкцию и принципы работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p> <p><b>Уметь:</b> – определять номенклатуру и объём эксплуатационных материалов, используемых при эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте транспортно-технологических машин</p> <p><b>Владеть:</b> – знанием конструкции и принципов работы навесного оборудования транспортных и транспортно-технологических машин нефтегазовой отрасли</p>

<p>ПК*-7 способен выполнять расчетно-проектные работы по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и комплексов</p>	<p>ПК*-7-В-4 Применяет информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем технической эксплуатации и сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> – существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> – применять существующие информационные технологии при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p> <p><b><u>Владеть:</u></b> – навыками применения существующих информационных технологий при выполнении расчётно-проектировочных работ по созданию и модернизации систем сервисного обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования</p>
---	--	---

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

- формировании знаний об основных структурных подразделениях базы практики, связей между ними, изучение основных технологических процессов, реализуемых на рабочих местах;
- закрепление и углубление теоретических знаний о структуре технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортно-технологических машин и комплексов;
- приобретение практических знаний выполнения в составе коллектива исполнителей лабораторных, стендовых, полигонных, приемо-сдаточных и иных видов испытаний систем и средств, находящихся в эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
- формирование культуры безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты;
- формирование навыков обеспечения безопасных условий выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортно-технологических машин, оборудования и их компонентов с учётом особенностей эксплуатации и специфики транспортных, транспортно-технологических и сервисных предприятий отрасли.

## **Этапы прохождения практики**

### **Этап №1 Организационный этап**

Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях. Базами преддипломной практики являются государственные и частные организации, сфера деятельности которых связана с техническим обслуживанием и ремонтом транспортных и технологических машин и оборудования. Перед началом прохождения каждый обучающийся самостоятельно в обязательном порядке оформляет в 2-х экземплярах «Договор на проведении практики студентов». Формы договоров можно получить на кафедре отвечающей за выпуск студентов соответствующего направления. За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны института, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику. За неделю до начала практики для обучающихся проводится общее собрание. Проводится ряд обязательных наставлений и инструктажей (например, по технике безопасности) с обязательной регистрацией в журнале присутствующих. Под роспись каждому обучающемуся выдают следующие документы:

- методические указания на практику;
- индивидуальное задание;
- дневник о прохождении производственной практики;
- направление или сопроводительные документы.

### **Этап №2 Основной этап**

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации: На руководителей практики от кафедры возлагается:

- составление рабочего графика рабочих график (план) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- методическая помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися;
- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике.

Руководство практикой бакалавров на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения производственной практики приказом по предприятию. В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики; - предоставление рабочие места обучающимся;
- создание и поддержание безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в исследовательской, рационализаторской и изобретательской работе;



– представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;

– по окончании практики представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

### **Этап №3 Заключительный этап**

Преддипломную практику можно считать завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики. За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчет, справку и характеристику на предприятии ее руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия. Текстовая часть отчета в обязательном порядке должна сопровождаться рисунками, схемами, фотографиями и чертежами для документального подтверждения присутствия бакалавра на предприятии. Изложение собранного материала должно быть кратким, ясным, без повторений носить авторский оригинальный характер. Не допускается переписывание в отчет общих положений из учебников, пособий, инструкций и т.п. В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре. Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

## **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По итогам производственной практики бакалавр должен представить, характеристику, дневник практики и отчет по практике в печатном виде.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

– характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;

– дневник учебной практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;

– отчет по практике должен иметь описание о проделанной работы в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием; - предложения и рекомендации по организации практики на следующий учебный год.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

– титульный лист;

– содержание;

– введение;

– цель и задачи практики;

– изложение и обработка полученной информации;

– индивидуальное задание;

– заключение;

– список использованных источников.

Если отчет включает в себя образцы различных технологических документов либо другую справочную информацию, то их рекомендуется оформлять отдельными приложениями, расположенными в конце отчета.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

1 Виноградов, В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учеб. пособие / В.М. Виноградов [и др.]. – Москва: Академия, 2009. – 256 с. – ISBN 978-5-7695-5377-6.

2 Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин. – Москва: Академия, 2007. – 288 с. – ISBN 978-5-7695-3191-0.

3 Кузнецов, Е.С. Техническая эксплуатация автомобилей: учеб. для вузов / Е.С. Кузнецов. – Москва: Наука, 2004. – 535 с. – ISBN 5-02-006307-X.

4 Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие / А.Н. Карташевич, В.А. Белоусов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1045281>.

5 Сологуб, В.А. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В.А. Сологуб [и др.]. – Оренбург: Изд-во ГОУ ОГУ, 2008. – 168 с.

6 Вахламов, В.К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В.К. Вахламов. – Москва.: Академия, 2007. – 560 с.

7 Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В.С. Малкин. – Москва: Академия, 2007. – 288 с. – ISBN 978-5-7695-3191-0.

### **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение, используемые при проведении аудиторных учебных занятий и осуществлении самостоятельной работы студентами:

1 операционная система Microsoft Windows;

2 операционная система Linux RED OS MUROM 7.3.1;

2 Microsoft Office;

3 Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»;

4 Яндекс браузер;

5 eLIBRARY [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека / ООО Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru>;

6 Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;

7 <http://pravo.gov.ru/> – Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.

## **7 Места прохождения практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях и организациях, проводящих эксплуатацию транспортных и технологических машин, а также техническое обслуживание, ремонт и сервис, оснащенных современным оборудованием и применяющих передовые технологии и организацию производства. Перечень предприятий для прохождения преддипломной практики: АО «Автоколонна № 1825», ООО «УралТехРесурс», ООО «Оренбурггазтранс», ООО «РОСТА-Терминал», ООО «Барьер», ООО «Газпром трансгаз Екатеринбург», ООО «Транссервис», ООО «Оса-Холдинг», ООО «Орентранс-КАМАЗ», ООО «Стрела», ООО «Ветеран».

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

При прохождении практики обучающиеся используют материально-техническую базу профильных предприятий и кафедры.

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики. Помещения для самостоятельной работы: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронные библиотечные системы. Учебные аудитории для проведения групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: комплекты ученической мебели, компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ, электронные библиотечные системы.