

Минобрнауки России

**Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра педагогического образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

*44.03.01 Педагогическое образование*

(код и наименование направления подготовки)

*Математическое образование*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2023

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.9 Русский язык и культура речи» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования  
*наименование кафедры*  
протокол № 6 от "27" 01. 2023 г.

Декан факультета

*наименование факультета*

*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

Исполнители:

Доцент

*должность*

*подпись*

О.Н. Григорьева

*расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

*личная подпись*

М.А. Зорина

*расшифровка подписи*

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

44.03.01 Педагогическое образование

*код наименование*

*личная подпись*

*подпись*

Л.А. Омеляненко

*расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству от кафедры

*личная подпись*

*подпись*

Н.А. Гаврилова

*расшифровка подписи*

© Григорьева О.Н., 2023  
© БГТИ (филиал) ОГУ, 2023

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель (цели) освоения дисциплины:

формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации, делового общения, выбирая вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

### Задачи:

сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения, развить способность воспринимать информацию из читаемого профессионального и научного текста;

овладеть навыками создания связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего), приемлемых для стиля делового общения;

научить использовать в создаваемых высказываниях языковые, вербальные и невербальные средства, способствующие речевому взаимодействию;

познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;

познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными установками;

научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);

сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.12 Основы проектной деятельности, Б1.Д.Б.15 Педагогика, Б1.Д.Б.16 Психология, Б1.Д.Б.20 Методика воспитательной работы, Б1.Д.Б.25 Конфликтология, Б1.Д.В.Э.2.1 Основы педагогического мастерства, Б1.Д.В.Э.2.2 Основы математической обработки информации, ФДТ.1 Основы военной подготовки*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,	<b>Знать:</b> систему современного русского языка; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и их возможную

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	<p>вариантность; литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p> <p><b>Уметь:</b> создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение.</p> <p><b>Владеть:</b> различными формами, видами устной и письменной деловой коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>8,25</b>	<b>8,25</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям	<b>99,75</b>	<b>99,75</b>
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык как средство мышления и коммуникации	27	2		25	
2	Культура устной и письменной речи	27		2	25	
3	Публичная речь и ее коммуникативные качества	27	2		25	
4	Языковые особенности оформления документов	27		2	25	
	Итого:	108	4	4	100	
	Всего:	108	4	4	100	

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

**Раздел 1. Язык как средство мышления и коммуникации.** Связь языка и мышления. Речь и мышление. Язык как знаковая система. Формы существования языка. Естественные и искусственные языки. Понятие речи и её особенности. Речь в межличностном общении и социальном взаимодействии. Основные единицы речевой коммуникации. Функции языка и функции речи. Язык как средство развития коммуникативной компетенции и становления профессиональной компетенции.

**Раздел 2. Культура устной и письменной речи.** Понятие культуры языка и культуры речи. Основные компоненты (составляющие) культуры речи. Специфика речи в зависимости от форм реализации (устная и письменная речь). Основные жанры устной и письменной речи. Нормативный аспект культуры устной и письменной речи. Понятие о норме русского литературного языка и ее видах. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи. Коммуникативные качества речи.

**Раздел 3. Публичная речь и ее коммуникативные качества.** Характеристика публичной речи. Основы ораторского искусства. Особенности устной публичной речи. Взаимодействие оратора с аудиторией. Виды публичных выступлений. Общие принципы подготовки публичного выступле-

ния. Основные риторические средства (тропы и фигуры). Вербальные и невербальные средства общения. Эффективность речевой коммуникации. Логические ошибки и причины коммуникативных неудач.

**Раздел 4. Языковые особенности оформления документов.** Унификация языка и текста документа. Языковые формулы официальных документов. Формулы речевого этикета в документе. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	Понятие языковой и речевой культуры	2
2	4	Языковые формулы официальных документов	2
		Итого:	4

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, Н.Н. Романова. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603178>.

Фесенко, О.П. Русский язык и культура речи: тренинговые задания и упражнения : / О.П. Фесенко. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 114 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607304>

Егорова, О.Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие : / О.Г. Егорова, Л.Г. Сульдина, М.И. Шигаева ; под общ. ред. М.И. Шигаевой ; Поволжский государственный технологический университет. – 3-е изд., с изм. и доп. – Йошкар-Ола : 2019. – 188 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612597>

### 5.2 Дополнительная литература

Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 451 с. - ISBN 978-5-4458-8099-8. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=231842&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=231842&sr=1).

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - ISBN 5-238-00860-0.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>.

Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб, В.Д. Неклюдов. – Москва, Логос, 2011. - 328 с. - ISBN 978-5-98704-603-6. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>

Русский язык. Культура речи. Риторика. [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Суспицына, М.Б. Ворошилова, Е.В. Дзюба и др. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2012. - 223 с. - ISBN 5-7186-0261-1. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.

Фатева, И.М. Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Фатева ; Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. - 269 с. - ISBN 978-5-4475-8307-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404>

Аннушкин, В.И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Аннушкин. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>

Перепелицына, Ю.Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Р. Перепелицына ; - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 243 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459203>

### 5.3 Периодические издания

Вестник Оренбургского государственного университета : журнал. - Оренбург : ОГУ.  
Высшее образование в России: журнал. - Москва : Московский госуд. университет печати им. И. Федорова.  
Высшее образование сегодня: журнал. - Москва : Логос.  
Русская речь: журнал. - Москва : Наука.  
Социально-гуманитарные знания: журнал. - Москва : АНО Редакция журнала Социально-гуманитарные знания.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://www.humanities.edu.ru>. - Портал Гуманитарное образование.  
<http://www.elibrary.ru> - Статьи по культуре речи, стилистике и риторике.  
<http://www.gumer.info> - Книги по гуманитарным наукам.  
<https://www.portal-slovo.ru/philology/363/> - Образовательный портал «Слово».  
<http://www.gumfak.ru/> - Электронная гуманитарная библиотека.  
<http://www.elibrary.ru>. - Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU».  
<http://cyberleninka.ru>. - КиберЛенинка - научная электронная библиотека.  
<http://www.sgpi.ru/?n=934> - On-line: газеты и журналы - коллекция гиперссылок на электронные версии СМИ открытого доступа: российские официальные, нормативные, центральные, региональные, местные, отраслевые, научные, образовательные, научно-популярные, литературно-художественные, молодёжные, зарубежные периодические издания на русском и на иностранных языках.  
<https://www.etymolog.ruslang.ru> - Этимология и история слов русского языка.  
<https://www.scopus.com/> - SCOPUS: реферативная база данных.  
<http://apps.webofknowledge.com/> - Web of Science: реферативная база данных.

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.minobrnauki.gov.ru> - Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России).  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».  
<http://www.gramota.ru> - ГРАМОТА.РУ - справочно-информационный интернет-портал.  
<http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> - СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете - лингвистический портал.  
Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ».  
Microsoft Windows  
Microsoft Office  
Яндекс браузер  
Linux RED OS MUROM 7.3.1

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

В аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа используется стационарный или переносной мультимедиа-проекторы и проекционный экран, переносной ноутбук, учебная доска.

В аудиториях для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы используются компьютеры с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.