

Минобрнауки Российской Федерации

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра юриспруденция

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Б1.Д.Б.15 Трудовое право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2025

Рабочая программа дисциплины «Б1.Д.Б.15 Трудовое право» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра юриспруденции

наименование кафедры

протокол № 7 от "14" февраля 2025 г.

Заведующий кафедрой

Декан факультет экономики и права

наименование кафедры

подпись

О.Н. Григорьева

расшифровка подписи

Исполнители:

Старший преподаватель

должность

подпись

И.С. Яковлева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

подпись

М.А. Зорина

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Ю.Л. Унгурян

расшифровка подписи

Заведующий отделом формирования фонда и научной обработки документов

личная подпись

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству кафедры

личная подпись

подпись

Н.П. Баскакова

расшифровка подписи

© Яковлева И.С., 2025

© БГТИ (филиал) ОГУ, 2025

## **1 Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний по теории трудового права, получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства

**Задачи:**

формирование знаний основ материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве, должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства формирование умений правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений; осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам; правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации. формирование навыков практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.

## **2 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к базовой части блока Д «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.11 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б1.Д.Б.27 Право социального обеспечения, Б1.Д.В.Э.2.1 Трудовые споры*

## **3 Требования к результатам обучения по дисциплине**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2-В-1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы  ОПК-2-В-4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»;  <b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.  <b>Владеть:</b> навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам</p>

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
		действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3-В-3 Дает оценку проектам нормативных правовых актов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства ОПК-3-В-4 Сравнивает возможные варианты решения правовой ситуации, оценивая правовые последствия	<b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях в трудовом праве <b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по трудовым вопросам. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7-В-1 Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения ОПК-7-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры ОПК-7-В-3 Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения ОПК-7-В-4 Понимает социальную значимость профессии, цели и смысл	<b>Знать:</b> должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права, профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
	государственной службы, исполнение гражданского и служебного долга, непримирим к преступным проявлениям и коррупционному поведению	<p><b>Уметь:</b> правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности</p>

#### 4 Структура и содержание дисциплины

##### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>47,25</b>	<b>47,25</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа:</b> - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	<b>96,75</b>	<b>96,75</b>

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - изучение разделов курса в системе электронного обучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю.		
<b>Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)</b>	<b>экзамен</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Вопросы общей части трудового права	12	2	2	-	8
2.	Правоотношения в сфере труда	11	1	2	-	8
3.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы	11	1	2	-	8
4.	Трудовой договор	20	4	6	-	10
5.	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	11	1	2	-	8
6.	Правовое регулирование оплаты труда	11	1	2	-	8
7.	Гарантии и компенсации	11	1	2	-	8
8.	Трудовой распорядок и дисциплина труда	11	1	2	-	8
9.	Профессиональное образование и обучение работников	11	1	2	-	8
10.	Правовое регулирование охраны труда	13	1	4	-	8
11.	Материальная ответственность сторон трудового договора	11	1	2	-	8
12.	Защита трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	11	1	2	-	8
	Итого:	144	16	30	-	98
	Всего:	144	16	30	-	98

#### 4.2 Содержание разделов дисциплины

##### Раздел №1 «Вопросы общей части трудового права»

Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественно-трудовые отношения – главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников с работодателями. Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие и значение трудового права — одно из основных отраслей системы российского права. Метод трудового права и его особенности. Соотношение централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание нормативного и договорного способов регулирования. Система трудового права и система трудового законодательства. Субъекты трудового права. Понятие и значение принципов трудового права, их соотношение с общеправовыми (основными) и межотраслевыми принципами. Общая характеристика принципов трудового права: их структура, классификация и реализация в нормах трудового права. Понятие источников трудового права и их виды. Конституция Российской Федерации как источник трудового права. Соотношение трудового законодательства РФ с международными договорами и конвенциями Всеобщая декларация прав человека. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах. Конвенции и рекомендации Международной организации труда (МОТ). Основные законы о труде: Трудовой

кодекс РФ, федеральные законы и законы субъектов РФ, регулирующие трудовые и связанные с ними иные отношения в сфере применения труда работников. Трудовое законодательство — предмет совместного ведения РФ и ее субъектов, разграничение их компетенции согласно Конституции РФ. Подзаконные нормативные акты о труде: указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, Минздравсоцразвития России и др. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц (работников). Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Общее и специальное законодательство. Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности.

### **Раздел №2 «Правоотношения в сфере труда»**

Понятие и виды субъектов трудового права. Работник и работодатель как субъекты трудового права. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Характеристика трудового правоотношения, правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Защита персональных данных работника

### **Раздел №3 «Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы»**

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда. Субъекты и органы социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие и значение коллективных договоров и соглашений, их роль в системе источников трудового права. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий. Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений, сфера действия, их содержание. Участники соглашения. Порядок и сроки разработки соглашений. Заключение соглашений и порядок присоединения к ним. Регистрация правовых актов социального партнерства.

### **Раздел №4 «Трудовой договор»**

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора: свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Порядок заключения трудового договора и последствия необоснованного отказа в заключении трудового договора. Общие правила приема на работу, установленные законодательством, ограничения при приеме на работу. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров (срочных трудовых договоров, договоров о работе по совместительству и др.). Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Общие дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации) и юридические гарантии охраны прав работников. Правовые последствия незаконного увольнения работников.

### **Раздел №5 «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха»**

Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность. Случаи установления сокращенной продолжительности рабочего времени. Порядок установления неполного рабочего времени. Режим рабочего времени и его содержание. Порядок установления режима рабочего времени, особые виды режимов рабочего времени. Правила привлечения работников к сверхурочной работе и работе в ночное время. Учет рабочего времени, особенности и сфера применения суммированного учета рабочего времени. Гарантии в сфере рабочего времени для отдельных категорий работников. Понятие и виды времени отдыха, их продолжительность. Правила привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков и их целевое назначение. Порядок предоставления ежегодных отпусков для отдыха, правила продления и перенесения отпуска, разделение отпуска на части и отзыва из отпуска. Правила предоставления отпуска без сохранения заработной платы. Гарантии в сфере времени отдыха для отдельных категорий работников.

### **Раздел №6 «Правовое регулирование оплаты труда»**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Концепция реформирования и организации заработной платы: соотношение государственного (централизованного) регулирования заработной платы и коллективно-договорного (акты-соглашения, коллективный договор) и индивидуально-договорного

регулирования. Порядок установления МРОТ в РФ и ее субъектах. Тарифная система оплаты труда и оплата труда по схемам должностных окладов. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Надбавки и доплаты. Нормирование труда. Нормы выработки, нормы-времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности. Системы заработной платы (повременная, сдельная, их разновидности). Материальное стимулирование: премирование, вознаграждение по итогам работы за год. Вознаграждение за выслугу лет и др. Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Правовые последствия нарушения работодателем сроков выплаты заработной платы.

**Раздел №7 «Гарантии и компенсации»** Понятие и виды гарантий и компенсаций, их классификация. Характеристика гарантий и компенсаций при направлении в служебные командировки, при переезде на работу в другую местность, при исполнении государственных или общественных обязанностей, при совмещении работы с получением образования, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в некоторых случаях прекращения трудового договора, в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении.

**Раздел №8 «Трудовой распорядок и дисциплина труда»** Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, иные локально-правовые акты организаций. Трудовые обязанности работников и работодателей. Стимулирование труда. Меры поощрения за успехи в работе (виды основания, порядок применения) и за особые трудовые заслуги. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты и ее виды. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

#### **Раздел №9 «Профессиональное образование и обучение работников»**

Правовые основы профессионального образования и обучения. Ученический договор: понятие и особенности.

#### **Раздел №10 «Правовое регулирование охраны труда»**

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Нормы и правила по охране труда (межотраслевые, отраслевые) инструкции по охране труда (типовые, отраслевые, локальные). Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и значение результатов аттестации. Компенсации и льготы работника за тяжелые условия работы и работы с вредными условиями. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Управление охраной труда, планирование и финансирование мероприятий по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

#### **Раздел №11 «Материальная ответственность сторон трудового договора»**

Понятие материальной ответственности сторон трудового правоотношения и ее значение. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя (основные условия), отличие ее от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная. Индивидуальная и коллективная ответственность работников. Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Ограничение удержаний из зарплаты. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников (права на труд, оплаты труда и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Возмещение морального вреда.

#### **Раздел №12 «Защита трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров»**

Понятие защиты трудовых прав. Федеральный государственный контроль (надзор) государственной инспекции труда за соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

### **4.3 Практические занятия (семинары)**

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вопросы общей части трудового права	2
2	2	Правоотношения в сфере труда	2
3	3	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны, система и формы	2
4-6	4	Трудовой договор	6
7	5	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2
8	6	Правовое регулирование оплаты труда	2
9	7	Гарантии и компенсации	2
10	8	Трудовой распорядок и дисциплина труда	2
11	9	Профессиональное образование и обучение работников	2
12-13	10	Правовое регулирование охраны труда	4
14	11	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
15	12	Защита трудовых прав. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	2
		Итого:	30

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // <http://www.consultant.ru>.

Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 29 Международной организации труда (с изм. от 11.06.2014) «Относительно принудительного или обязательного труда» (принята в г. Женеве 28.06.1930 на 14-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 132 Международной организации труда «Об оплачиваемых отпусках (пересмотренная в 1970 году)» (принята в г. Женева 24.06.1970 на 54-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 187 Международной организации труда «Об основах, содействующих безопасности и гигиене труда» [рус., англ.] (Заключена в г. Женеве 15.06.2006) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 95 Международной организации труда (с изм. от 23.06.1992) «Относительно защиты заработной платы» (принята в г. Женева 01.07.1949) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 156 Международной организации труда «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями» (принята в г. Женеве 23.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 155 Международной организации труда «О безопасности и гигиене труда и производственной среде» (принята в г. Женеве 22.06.1981 на 67-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 135 Международной организации труда «О защите прав представителей работников на предприятии и предоставляемых им возможностях» (заключена в г. Женеве 23.06.1971) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 111 Международной организации труда «Относительно дискриминации в области труда и занятий» (принята в г. Женеве 25.06.1958 на 42-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>.

Конвенция № 102 Международной организации труда «О минимальных нормах социального обеспечения» (Заключена в г. Женеве 28.06.1952) // <http://www.consultant.ru>

Конвенция № 98 Международной организации труда «Относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров» (принята в г. Женеве 01.07.1949 на 32-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>

Конвенция № 87 Международной организации труда «Относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию» (принята в г. Сан-Франциско 09.07.1948 на 31-ой сессии Генеральной конференции МОТ) // <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ// <http://www.consultant.ru>

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений : федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ// <http://www.consultant.ru>

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О специальной оценке условий труда : федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

О статусе военнослужащих : федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ // <http://www.consultant.ru>

Об объединениях работодателей : федеральный закон от 27.11.2002 № 156-ФЗ// <http://www.consultant.ru>

Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей : приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424 // <http://www.consultant.ru>

Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права : постановление Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 // <http://www.consultant.ru>

О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда : постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 // <http://www.consultant.ru>

## 5.2 Основная литература

Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068>– ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный.

Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2.

## 5.3 Дополнительная литература

Трудовое право : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921> – Текст : электронный.

Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750> – ISBN 978-5-4499-3346-1. – DOI 10.23681/694750. – Текст : электронный.

Лебедев В.М. Трудовое право: учебник для вузов / под ред. В.М. Лебедев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-219-8.. Режим доступа: Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>.

Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах : [16+] / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917>. – ISBN 978-5-906879-42-4. – Текст : электронный.

#### 5.4 Периодические издания

Социально-трудовые исследования Всероссийский научно-исследовательский институт труда (Москва) <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=69491>

- Журнал российского права Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации (Москва) - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=41853870>

Юридическая мысль Юридический институт (Санкт-Петербург) Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1263677>

#### 5.5 Интернет-ресурсы

<http://www.fnpr.ru/> - Профсоюзы России в интернете:

<http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.ks.rfnet.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ

<http://www.genproc.gov.ru/> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры

<http://www.rostrud.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации

<http://www.supcourt.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

<http://orenburg.arbitr.ru/> – официальный сайт Арбитражного суда Оренбургской области

<http://sudact.ru/> – Судебные и нормативные акты Российской Федерации

[https://biblioclub.ru/index.php?page=bbk\\_n](https://biblioclub.ru/index.php?page=bbk_n) – Электронно-библиотечная система Университетская библиотека онлайн

<http://www.elibrary.ru/> – научная электронная библиотека ELIBRARY.RU

<https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

<http://www.consultant.ru/> – КонсультантПлюс

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Microsoft Office

- Linux RED OS MUIROM 7.3.1

- Яндекс браузер - Веб-приложение «Универсальная система тестирования БГТИ»

- Правовая система Консультант Плюс.

#### 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа оснащены стационарным или переносным мультимедиа-проекторами и проекционным экраном, переносным ноутбуком, кафедрой, посадочными местами для обучающихся, рабочим местом преподавателя, учебной доской. Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы оснащены комплектами ученической мебели, компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ и филиала, электронным библиотечным системам.