

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра технической эксплуатации и ремонта автомобилей

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б2.П.В.У.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма дискретная по видам практик
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
(код и наименование направления подготовки)

Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча)
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2021

Программа практики «Б2.П.В.У.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

протокол № 15 от "16" 02 2021г.

Заведующий кафедрой

технической эксплуатации и ремонта автомобилей

наименование кафедры

Д.А. Дрючин

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент

должность

подпись

В.В. Сорокин

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Бигалиева

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Р.Х. Хасанов

расшифровка подписи

№ регистрации _____

© Сорокин В.В., 2021

© ОГУ, 2021

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

формирование у студентов знаний по общему устройству автомобилей, основам производственного процесса автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания автомобилей, основам производственного процесса эксплуатации и ремонта автомобилей.

Задачи:

- а) изучение общего устройства автомобилей в объеме, достаточном для освоения специальных дисциплин;
- б) изучение назначения и принципа действия узлов, систем, механизмов и агрегатов автомобилей;
- в) изучение особенностей применения инструментальных средств, контрольно-измерительного и диагностического оборудования, приборов для настройки и регулировки, стендов для проверки и испытаний агрегатов и систем транспортных и транспортно-технологических машин;
- г) приобретение опыта исследования актуальной научной проблемы, освоить средства и приемы выполнения научно-исследовательских работ.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.30 Конструкция автотранспортных средств*

Постреквизиты практики: *Б1.Д.В.3 Технологические процессы технического обслуживания автотранспортных средств, Б1.Д.В.4 Технологические процессы ремонта автотранспортных средств, Б1.Д.В.5 Техническая диагностика на транспорте, Б1.Д.В.6 Организация торговой деятельности на предприятиях автомобильного сервиса, Б1.Д.В.8 Материально-техническое обеспечение производства на предприятиях автомобильного сервиса, Б1.Д.В.9 Производственная безопасность на предприятиях автомобильного сервиса, Б1.Д.В.10 Проектирование производственно-технической базы предприятий автомобильного сервиса, Б1.Д.В.11 Организация и планирование деятельности предприятий сервиса, Б1.Д.В.12 Основы проектирования и эксплуатации технологического оборудования, Б1.Д.В.16 Информационные технологии в деятельности сервисных предприятий*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: принципы стратегии работы в команде Уметь: определять свою роль в команде для достижения поставленной цели Владеть: навыками командного сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной	Знать: основы безопасности жизнедеятельности на предприятиях транспорта Уметь: обеспечивать безопасные

Код и наименование формируемых компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	условия труда на рабочем месте Владеть: навыками применения средств защиты с целью обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте
ПК*-2 Способен организовать и координировать совместную деятельность сотрудников по обеспечению эксплуатации, обслуживания и сервиса транспортно-технологических машин и комплексов	ПК*-2-В-1 Проводит анализ требований к обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов, осуществляет управление взаимоотношениями с потребителями услуг ПК*-2-В-3 Организует и координирует взаимодействие подразделений организации, взаимодействие организации с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов	Знать: основные положения коммуникативного общения Уметь: строить взаимоотношения с потребителями услуг Владеть: опытом взаимодействия с внешними контрагентами по обслуживанию и сервису транспортно-технологических машин и комплексов

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).
Практика проводится в 6 семестре.
Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Организационный этап

Перед началом прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности за 3 месяца выпускающая кафедра оформляет в 2-х экземплярах «Договор о базах практики обучающегося» и «Договор на проведение практики обучающегося». Формы договоров можно получить на кафедре, отвечающей за выпуск бакалавров соответствующего направления либо на сайте ОГУ <http://osu.ru/doc/848>. Пример оформления договоров и общие правила к их заполнению представлены на стендах выпускающей кафедры.

За 2 месяца до начала установленных сроков практики договора, как со стороны университета, так и со стороны выбранной организации должны быть подписаны и представлены секретарю выпускающей кафедры для подготовки формирования приказа о направлении обучающегося на практику.

Основной этап

Руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры возлагается на ответственное лицо – заведующего выпускающей кафедрой, иными словам всю работу за сбор, обработку информации с последующим оформлением приказа несет именно он.

Вся полнота ответственности за организацию практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на организациях, предприятиях или лабораториях возлагается на их непосредственных руководителей. Руководство практикой обучающихся на предприятии возлагается на постоянно работающих в них специалистов, которые закрепляются за каждым бакалавром на весь срок прохождения й практики приказом по предприятию. В их обязанности входит:

- общий инструктаж по охране труда;
- общий инструктаж по технике безопасности;
- вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте;
- регулярный контроль выполняемой работы на рабочем месте;
- рассматривать выполненные отчеты;
- давать справки и характеристики каждому бакалавру о выполненной работе за

отведенный период.

Руководство практикой осуществляется совместно, как представителями от выпускающей кафедры, так и от организации:

На руководителей практики от кафедры возлагается:

- обеспечение проведения всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.);

- участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

- обеспечение высокого качества прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- организация, исходя из учебных планов и программ, на базах практики совместно с руководителем практики от предприятия учебные занятия для студентов, а также лекции и семинары по основным вопросам задания, охране труде и технике безопасности при работе с ними и другим вопросам, включенным в программу практики;

- осуществление контроля над соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- осуществление контроля над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта, контролирует проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- контроль выполнения практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

- участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;

- участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;

- рассмотрение отчетов студентов по практике, отзывы об их работе и представление заведующему кафедрой письменного отчета о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- проведение работы в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от предприятия, составление совместно с ним рабочей программы проведения практики;

- разработка тематики индивидуальных заданий и оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов.

В обязанности руководителя практики бакалавров от предприятий входит:

- организация практики в точном соответствии с утвержденными положениями и программами;

- проведение производственного инструктажа непосредственно на рабочем месте и сообщение сведений по технике безопасности с выработкой у студентов правильных навыков обращения с дорогостоящим оборудованием и инструментом;
- постоянный контроль за работой бакалавров-практикантов и технически правильным выполнением ими рабочих и иных операций на занимаемых местах;
- контроль соблюдения практикантов производственной дисциплины.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.
- по окончании практики представлять кафедре письменный отчет о результатах практики с отзывом (характеристикой) руководителя практики соответствующего предприятия и преподавателя кафедры, выделенного для руководства практикой.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Заключительный этап

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности можно считать завершённой при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

За три дня до окончания практики бакалавр должен составить, оформить и подписать отчет, справку и характеристику на предприятии ее руководителем или доверенным лицом все заверить печатью предприятия.

По окончании практики студент обязан сдать всю документацию предприятия, которой пользовался студент в период прохождения практики.

В течение всего периода практики студент, как правило, должен вести дневник, в котором записывается вся его работа и наблюдения.

При оформлении документов необходимо обратить внимание на правильность их формирования:

- характеристика с места практики должна содержать общие сведения о бакалавре в момент ее прохождения, подпись и печать должностного лица или инспектора с отдела кадров;
- дневник практики бакалавра должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание о проделанной работе в точном соответствии с разработанным индивидуальным заданием.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой. Итоговая документация студентов остается на кафедре.

Общие итоги практики подводятся на заседании выпускающей кафедры.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

Итоги практики оформляются в соответствии с Положением о практике обучающихся ОГУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-д, утверждённого решением ученого совета ОГУ (протокол № 34 от 26 марта 2019 г.), далее «Положение о практике».

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения, согласно графику учебного процесса, предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику (Приложение Г положения о практике);
- рабочий график (план) проведения практики в Университете (Приложение Д положения о практике) или график (план) проведения практики в Профильной организации (Приложение Е положения о практике);
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации (Приложение А программы практики);
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

1. Карташевич, А.Н. Диагностирование автомобилей. Практикум: учебное пособие [Электронный ресурс] / Карташевич А. Н., Белоусов В. А. - НИЦ: ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=1045281>
2. Основы конструкции автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. А. Сологуб [и др.]. - Оренбург: ГОУ ОГУ, 2008. - 168 с.
3. Вахламов, В. К. Конструкция, расчет и эксплуатационные свойства автомобилей: учеб. пособие для вузов / В. К. Вахламов. - М.: Академия, 2007. - 560 с.
4. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и практические аспекты: учеб. пособие для вузов / В. С. Малкин. - М.: Академия, 2007. - 288 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 283-284. - ISBN 978-5-7695-3191-0

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система - Microsoft Windows;
2. Пакет настольных приложений - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access);
3. Бесплатное средство просмотра файлов PDF - Adobe Reader;
4. Свободный файловый архиватор - 7-Zip;
5. Технорма / Документ [Электронный ресурс] : [система программных продуктов] / ООО Глосис-Сервис, ФБУ КВФ Интерстандарт. – Версия 1.11.36. – Электрон. дан. и прогр. –[Москва; Санкт-Петербург], [1999–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ;
6. Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2021]. – Режим доступа: в локальной сети ОГУ \\fileserver1\CONSULT\cons.exe;
7. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2021]. – Режим доступа: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe в локальной сети ОГУ;
8. Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ;

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база образовательных учреждений, автотранспортных и сервисных предприятий – мест прохождения практики.

Помещение для самостоятельной работы студентов, оснащённое комплектом ученической мебели и компьютерами, подключенными к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.